



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## SOLICITAÇÃO DE COMPRA

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 15 de outubro de 2024.

Ilmo. Senhor Prefeito Municipal:  
**JAIME DA SILVA STANG**

Por meio do presente, solicito a Vossa Excelência que sejam tomadas as medidas que objetivem a aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

Sendo assim informo que a presente lista foi elaborada por mim. Os itens foram descritos da melhor forma possível para que a administração adquira materiais de qualidade, sendo de responsabilidade deste departamento o conteúdo da mesma.

Quanto aos valores aqui informados, declaro que foi realizado pesquisa de preço, estando os mesmos, portanto, de acordo com o preço real de mercado. Por fim coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos de possíveis dúvidas quanto às descrições, quantidades e valores dos itens. Portanto os produtos a serem adquiridos são os seguintes:

LOTE	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12	UN	18	94,95	1.709,10



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.				
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	129,65	1.296,50
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	94,95	2.848,50
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125 A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	89,95	1.799,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX - 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	8	95,45	763,60
8	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	8	64,95	519,60
9	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	47,50	570,00
10	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não	KIT	3	145,95	437,85



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
11 -	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	64,95	1.299,00
12 -	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
13	Toner para impressora SAMSUNG M337X 387X 407X SERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	20	163,00	3.260,00
14 -	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	47,45	379,60
15 -	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	225,00	1.125,00
16 -	Cartucho de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	121,50	1.458,00
17 -	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	179,00	1.074,00
18 -	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	412,00	5.768,00
19 -	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	328,00	21.320,00



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

20 —	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	14	64,95	909,30
21 —	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	24	440,00	10.560,00
22 —	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	80,00	3.200,00
23 —	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	270,00	8.100,00
24 —	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	74,95	449,70
25 —	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	80,00	6.400,00
26 —	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	65	270,00	17.550,00
27 —	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias.	UN	40	259,95	10.398,00
28 —	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	80,00	6.800,00
29 —	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a	KIT	75	270,00	20.250,00





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	80,00	2.080,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	4.050,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	80,00	1.920,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	270,00	3.240,00
34	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	398,00	4.776,00
35	Cartucho de tinta preto com no mínimo 25ml para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	105,00	2.310,00
36	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	360,00	4.320,00
37	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	87,45	2.798,40
38	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412	KIT	32	268,50	8.592,00



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
39	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	5	80,00	400,00
40	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	4	270,00	1.080,00
41	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	45	56,00	2.520,00
42	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	5.130,00
43	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	80,00	3.360,00
44	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	270,00	8.640,00
45	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	60,00	4.200,00
46	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	260,00	15.600,00
47	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12	UN	20	370,00	7.400,00

7 4050



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.				
48	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	104,95	2.099,00
49	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	60	149,95	8.997,00
50	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	69,95	1.748,75
51	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	101,00	2.424,00
52	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	300,00	6.600,00
53	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	216,70	4.767,40
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:</b>				<b>247.091,30</b>	

  
**EDIVALDO BOING**

Diretor do Dpto. Administrativo

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a),

Solicitamos orçamento para aquisição de Toners e Tintas, conforme descrição abaixo. Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br) ou para o seguinte endereço, Avenida Iguaçu, N°. 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

LOTE	CÓD	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	13589	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	R\$ 100,00	<b>R\$ 1.800,00</b>
2	13590	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	R\$ 130,00	<b>R\$ 1.300,00</b>
3	13591	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	R\$ 70,00	<b>R\$ 2.800,00</b>
4	13592	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	R\$ 100,00	<b>R\$ 3.000,00</b>
5	13595	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125 A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	40	R\$ 70,00	<b>R\$ 2.800,00</b>

6	13597	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R\$ 100,00	<b>R\$ 2.000,00</b>
7	13598	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX - 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	8	R\$ 100,00	<b>R\$ 800,00</b>
8	13600	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	8	R\$ 70,00	<b>R\$ 560,00</b>
9	13602	Refil de tinta preto com no mínimo para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	R\$ 35,00	<b>R\$ 420,00</b>
10	14649	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	3	R\$ 105,00	<b>R\$ 315,00</b>
11	13604	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R\$ 70,00	<b>R\$ 1.400,00</b>
12	13605	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	R\$ 70,00	<b>R\$ 2.800,00</b>
13	13608	Toner para impressora SAMSUNG M337X387XSERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	50	R\$ 180,00	<b>R\$ 9.000,00</b>
14	13609	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	R\$ 35,00	<b>R\$ 280,00</b>

15	14650	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	R\$ 105,00	<b>R\$ 525,00</b>
16	13611	Refil de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	-	-
17	14654	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	-	-
18	13612	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	-	-
19	13613	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	-	-
20	13614	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	14	R\$ 70,00	<b>R\$ 980,00</b>
21	14212	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UN	24	-	-
22	14213	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R\$ 45,00	<b>R\$ 1.800,00</b>
23	14651	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R\$ 105,00	<b>R\$ 3.150,00</b>

24	14642	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	R\$ 80,00	<b>R\$ 480,00</b>
25	14652	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	R\$ 45,00	<b>R\$ 3.600,00</b>
26	14653	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R\$ 105,00	<b>R\$ 8.400,00</b>
27	15238	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias.	UN	40	R\$ 260,00	<b>R\$ 10.400,00</b>
28	15239	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	R\$ 45,00	<b>R\$ 3.825,00</b>
29	15240	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	85	R\$ 105,00	<b>R\$ 8.925,00</b>
30	15241	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	R\$ 45,00	<b>R\$ 1.170,00</b>
31	15242	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	R\$ 105,00	<b>R\$ 1.575,00</b>
32	15243	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	R\$ 35,00	<b>R\$ 840,00</b>

33	15244	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	R\$ 105,00	<b>R\$ 1.260,00</b>
34	15245	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	-	-
35	15246	Refil de tinta preto com no mínimo 25ml para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	-	-
36	15247	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	-	-
37	15248	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	R\$ 85,00	<b>R\$ 2.720,00</b>
38	15249	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	R\$ 255,00	<b>R\$ 8.160,00</b>
39	15250	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	5	R\$ 35,00	<b>R\$ 140,00</b>
40	15251	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	4	R\$ 105,00	<b>R\$ 420,00</b>
41	15991	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não	UN	45	R\$ 45,00	<b>R\$ 2.025,00</b>



		recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
42	15992	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	R\$ 105,00	<b>R\$ 1.575,00</b>
43	15993	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	R\$ 45,00	<b>R\$ 1.890,00</b>
44	15994	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	35	R\$ 105,00	<b>R\$ 3.675,00</b>
45		Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	R\$ 45,00	<b>R\$ 3.600,00</b>
46		Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	R\$ 105,00	<b>R\$ 6.300,00</b>
47		Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	-	-
48		Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R\$ 110,00	<b>R\$ 2.200,00</b>
49		Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	R\$ 160,00	<b>R\$ 4.000,00</b>
50		Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e	UN	25	R\$ 70,00	<b>R\$ 1.750,00</b>

	não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
51	Refil de tinta preto (pigmentada), com 127ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	-	-
52	Kit refil de tinta colorido (pigmentada) nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	-	-
53	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	-	-

**Dados da empresa proponente:**

Razão social: TONER & CIA CARTUCHOS LTDA

CNPJ: 03.556.397/0001-90

Inscrição estadual: 902.29036-21

Endereço: RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO 1320 SALA 03

Telefone: (45) 3025-4840 – (45) 999660384

Pessoa para contato: GLORIA

E-mail: gloria\_toner@hotmail.com

Local, data do orçamento: Foz do Iguaçu, 04 de setembro de 2024.

Orçamento validade para 20 dias.

**Obs.: Materiais novos compatíveis, exceto para impressora HP INTANK WIRELESS 412 que é material original.**

**CNPJ**  
**03.556.397/0001-90**  
**Insc. Est. 902.29036-21**  
**TONER E CIA CARTUCHOS LTDA**  
RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, Nº 1320  
CENTRO - CEP: 85.855-190

**FOZ DO IGUAÇU PR.**

*Gloria Espelicio Roxli*

Nome e assinatura Responsável pelo Orçamento

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a),

Solicitamos orçamento para aquisição de Toners e Tintas, conforme descrição abaixo.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br) ou para o seguinte endereço, Avenida Iguaçu, N°. 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

LOTE	CÓD	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	13589	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	<b>89,90</b>	<b>1.618,20</b>
2	13590	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	<b>99,90</b>	<b>999,00</b>
3	13591	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	<b>59,90</b>	<b>2.396,00</b>
4	13592	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASERJET PRO 400M 401N não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	<b>89,90</b>	<b>2.697,00</b>
5	13595	Toner preto para impressora HP LASERJET PRO MFP M125A não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da	UN	40	<b>59,90</b>	<b>2.396,00</b>

		entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias				
6	13597	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	<b>79,90</b>	<b>1.598,00</b>
7	13598	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX - 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	8	<b>99,90</b>	<b>999,00</b>
8	13600	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	8	<b>59,90</b>	<b>478,20</b>
9	13602	Refil de tinta preto com no mínimo para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	<b>60,00</b>	<b>720,00</b>
10	14649	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	3	<b>186,90</b>	<b>560,70</b>
11	13604	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	<b>59,90</b>	<b>1.198,00</b>
12	13605	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	<b>59,90</b>	<b>2.396,00</b>
13	13608	Toner para impressora SAMSUNG M337X387XSERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	50	<b>não tem</b>	<b>não tem</b>

14	13609	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	59,90	59,90
15	14650	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	179,70	898,50
16	13611	Refil de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	não tem	
17	14654	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	não tem	
18	13612	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	não tem	
19	13613	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	não tem	
20	13614	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	14	59,90	838,60
21	14212	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UN	24	não tem	
22	14213	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	67,00	2.680

23	14651	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	<b>171,42</b>	<b>5.142,60</b>
24	14642	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	<b>69,90</b>	<b>419,40</b>
25	14652	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	<b>66,66</b>	<b>5.332,80</b>
26	14653	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	<b>234,00</b>	<b>18.720,00</b>
27	15238	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias.	UN	40	<b>259,90</b>	<b>10.396,00</b>
28	15239	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	<b>68,00</b>	<b>5.780,00</b>
29	15240	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	85	<b>219,00</b>	<b>18.615,00</b>
30	15241	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	<b>68,00</b>	<b>5.780,00</b>
31	15242	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não	KIT	15	<b>219,00</b>	<b>18.615,00</b>

		recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
32	15243	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	<b>67,00</b>	<b>1.608</b>
33	15244	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	<b>220,80</b>	<b>2.649,60</b>
34	15245	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	<b>não tem</b>	
35	15246	Refil de tinta preto com no mínimo 25ml para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	<b>não tem</b>	
36	15247	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	<b>não tem</b>	
37	15248	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	<b>89,90</b>	<b>2.876,80</b>
38	15249	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	<b>282,00</b>	<b>9.024,00</b>
39	15250	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	5	<b>58,0</b>	<b>290,00</b>
40		Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365	KIT	4	<b>220,50</b>	<b>882,00</b>

	15251	não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
41	15991	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	45	<b>67,00</b>	<b>3.667,50</b>
42	15992	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	<b>220,50</b>	<b>3.307,50</b>
43	15993	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	<b>67,00</b>	<b>2.814,00</b>
44	15994	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	35	<b>220,50</b>	<b>13.230,00</b>
45		Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	<b>64,90</b>	<b>4.543,00</b>
46		Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	<b>220,50</b>	<b>13.230,00</b>
47		Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	<b>não tem</b>	
48		Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	<b>99,90</b>	<b>1.998,00</b>
49		Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não	UN	25	<b>139,90</b>	<b>3.497,50</b>



		recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
50		Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	69,90	1.747,50
51		Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	não tem	
52		Kit refil de tinta colorido nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	não tem	
53		Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	não tem	

**Dados da empresa proponente:**

Razão social: NOVAK COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ: 13.098.061/0001-85

Inscrição estadual: 9054526650

Endereço: AV BRASIL 3199 SL 04

Telefone: (45) 3035-2422

Pessoa para contato: Vanessa

E-mail contato@cartuchoscascavel.com.br

Local, data do orçamento: CASCAVEL , 11 de Outubro de 2024.

**13.098.061/0001-85**

**CARTUCHOS CASCAVEL LTDA. - ME**

**Av. Brasil, 3199 - andar 3, sala 13  
Região do Lago**

**CEP: 85.812-500 - Cascavel - PR.**

*Vanessa A.S. Batista*

Nome e assinatura Responsável pelo Orçamento



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### • OBSERVAÇÕES INICIAIS :

Conforme disposto na Lei Federal Nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal Nº. 78/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

### **1- UNIDADE REQUISITANTE:**

Departamento Administrativo.

### **2- DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é o Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



### **3- DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

### **4-PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

O processo licitatório para aquisição de toners e tintas está previsto no Plano de Contratações Anuais. Portanto, a contratação está alinhada com o planejamento da Administração.

### **5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

- Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.
- Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.
- No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## 6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

No que se refere ao quantitativo, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda por um período de 12 (doze) meses, devidamente ponderado em históricos anteriores, respeitando uma margem para suportar um eventual aumento da demanda. Ressaltamos que as aquisições são parceladas, conforme a necessidade.

Os itens a serem adquiridos com as especificações gerais, descrição, valores estimados e quantitativos encontram-se dispostos na tabela do **item 8** deste Estudo Técnico Preliminar.

## 7- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Como solução mercadológica que venha a atender às necessidades desta municipalidade, não se vislumbra outra que não seja a aquisição de toners e tintas. Deverá ser realizada por licitação do tipo “menor preço por item”, na modalidade “pregão eletrônico”, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

## 8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	94,95	1.709,10
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	129,65	1.296,50
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não	UN	40	64,95	2.598,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



	remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias				
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	94,95	2.848,50
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125 A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	89,95	1.799,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX - 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	8	95,45	763,60
8	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	8	64,95	519,60
9	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	47,50	570,00
10	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	3	145,95	437,85
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	64,95	1.299,00
12	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
13	Toner para impressora SAMSUNG M337X 387X 407X SERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	20	163,00	3.260,00
14	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	47,45	379,60
15	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado	KIT	5	225,00	1.125,00

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



	e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
16	Cartucho de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	121,50	1.458,00
17	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	179,00	1.074,00
18	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	412,00	5.768,00
19	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	328,00	21.320,00
20	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	14	64,95	909,30
21	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	24	440,00	10.560,00
22	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	80,00	3.200,00
23	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	270,00	8.100,00
24	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	74,95	449,70
25	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	80,00	6.400,00
26	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	65	270,00	17.550,00
27	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade	UN	40	259,95	10.398,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



	mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias.				
28	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	80,00	6.800,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	75	270,00	20.250,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	80,00	2.080,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	4.050,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	80,00	1.920,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	270,00	3.240,00
34	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	398,00	4.776,00
35	Cartucho de tinta preto com no mínimo 25ml para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	105,00	2.310,00
36	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	360,00	4.320,00
37	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	87,45	2.798,40
38	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	268,50	8.592,00
39	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado	UN	5	80,00	400,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



	e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
40	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	4	270,00	1.080,00
41	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	45	56,00	2.520,00
42	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	5.130,00
43	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	80,00	3.360,00
44	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	270,00	8.640,00
45	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	60,00	4.200,00
46	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	260,00	15.600,00
47	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	370,00	7.400,00
48	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	104,95	2.099,00
49	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	60	149,95	8.997,00
50	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	69,95	1.748,75
51	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	101,00	2.424,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)





**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



52	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	300,00	6.600,00
53	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	216,70	4.767,40
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:</b>				<b>247.091,30</b>	

**9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A contratação visa continuar atendendo a demanda desta municipalidade.

**10- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

O parcelamento é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Por tanto o processo será realizado por item, permitindo que empresas distintas sejam contratadas e propiciando a economicidade para esta municipalidade.

**11- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Os resultados pretendidos são propiciar a infraestrutura adequada as unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas com eficiência.

**12 - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor Público Sr. Edivaldo Boing, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 85/2023. Ao fiscal do contrato competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato, bem como dirimir qualquer dúvida e pendência que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

A fiscalização não irá reduzir a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implicará na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

### **13- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Em análise da contratação desejada, constatou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido e nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido.

### **14- DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

Preservação ambiental é uma questão importante, logo, os produtos devem atender critérios de sustentabilidade, buscando soluções menos impactantes ao ambiente.

A empresa contratada deverá respeitar as regras de sustentabilidade, sempre buscando evitar impactos ambientais, seguindo os requisitos baseados no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**.

### **15- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE/ POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo preliminar bem como nos registros dos contratos anteriores, a pesquisa de preços realizada, e considerando que a aquisição de Toners e Tintas é essencial, declaramos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a aquisição, visto que a presente aquisição atende adequadamente as demandas formuladas e os benefícios a serem alcançados são adequados.

**16- RESPONSÁVEL:**

**EDIVALDO BOING**

Diretor do Dpto. Administrativo

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 15 de outubro de 2024.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. O presente documento apresenta a especificação e a quantidade dos itens objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO**, bem como condições de recebimento, prazo e local de entrega, de acordo com as especificações contidas neste instrumento.

**2. OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO**

2.1. O objeto desta licitação é o **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**, observadas as características e demais condições definidas neste instrumento e seus anexos.

2.2. Os itens a serem adquiridos são os seguintes, com as especificações conforme solicitação de compra emitida pelo Departamento Administrativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	94,95	1.709,10
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	129,65	1.296,50
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	94,95	2.848,50
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125 A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	89,95	1.799,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade	UN	8	95,45	763,60

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



	mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias				
8	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	8	64,95	519,60
9	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	47,50	570,00
10	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	3	145,95	437,85
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	64,95	1.299,00
12	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
13	Toner para impressora SAMSUNG M337X 387X 407X SERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	20	163,00	3.260,00
14	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	47,45	379,60
15	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	225,00	1.125,00
16	Cartucho de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	121,50	1.458,00
17	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	179,00	1.074,00
18	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	412,00	5.768,00
19	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	328,00	21.320,00
20	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado.	UN	14	64,95	909,30

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



	Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias				
21	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	24	440,00	10.560,00
22	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	80,00	3.200,00
23	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	270,00	8.100,00
24	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	74,95	449,70
25	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	80,00	6.400,00
26	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	65	270,00	17.550,00
27	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias.	UN	40	259,95	10.398,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	80,00	6.800,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	75	270,00	20.250,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	80,00	2.080,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	4.050,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	80,00	1.920,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	270,00	3.240,00
34	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	398,00	4.776,00
35	Cartucho de tinta preto com no mínimo 25ml para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	105,00	2.310,00
36	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	360,00	4.320,00
37	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	87,45	2.798,40
38	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não reconicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	268,50	8.592,00
39	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	5	80,00	400,00
40	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	4	270,00	1.080,00
41	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	45	56,00	2.520,00
42	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	5.130,00
43	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	80,00	3.360,00
44	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	270,00	8.640,00
45	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	60,00	4.200,00

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



46	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	260,00	15.600,00
47	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	370,00	7.400,00
48	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	104,95	2.099,00
49	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	60	149,95	8.997,00
50	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	69,95	1.748,75
51	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	101,00	2.424,00
52	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	300,00	6.600,00
53	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	216,70	4.767,40
<b>VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:</b>					<b>247.091,30</b>

**2.3.** O valor máximo estimado para esta licitação é de **R\$ 247.091,30 (duzentos e quarenta e sete mil noventa e um reais e trinta centavos).**

### **3. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

**3.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

**3.2.** O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

**3.3.** O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência,

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçú, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

**3.4.** Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

**3.5.** Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

**3.6.** No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

## 4. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

**4.1.** Os produtos serão recebidos, compreendendo duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

**4.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade e integridade.

**4.2.1.** Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, definitivamente, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.

**4.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO:** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado. Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos e prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**4.5.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

## 5. DA JUSTIFICATIVA

**5.1.** A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

## 6. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**6.1.** A contratação de que trata este Termo de Referência ocorrerá através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços. O julgamento das propostas deste certame será pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**. Observando os procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei 14.133/2021 alterações subsequentes.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## 7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. A Contratada obriga-se a:

7.4.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.4.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.

7.4.3. A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.

7.4.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.4.5. Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;

7.4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

7.4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.4.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.4.9. A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.

7.5. A Contratante obriga-se a:

7.5.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

7.5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.5.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.5.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento;

7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

7.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## 8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Departamento Administrativo desta municipalidade.

8.2. Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendência que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

8.3. Durante a vigência do contrato, a execução do mesmo será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, Sr. Edivaldo Boing, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

8.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

9.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

9.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

9.4. A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

## 10. DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1. O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

10.1.1. Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

10.1.2. Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.

10.1.3. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada deverá apresentar, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



10.1.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do contratado, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

10.1.5. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

10.1.6. Se a contratada não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e a contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

10.1.7. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a contratada deverá apresentar as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es), além disso, em alguns casos, deverá apresentar planilha de custos atualizada.

10.1.8. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados no pedido. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.


10.1.9. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

## 11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. A despesa decorrente desta licitação será verificada em cada autorização de compra/empenho realizada pelo departamento de compras deste Município

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Todas as sanções para caso de não cumprimento do objeto deste certame, estão descritas no edital que rege esta licitação.

  
EDIVALDO BOING  
Diretor do Dpto. Administrativo



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## COMUNICAÇÃO INTERNA

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 15 de outubro de 2024.

**DE:** Sr. Jaime da Silva Stang – Prefeito Municipal

**PARA:** Sra. Maria Edina de Oliveira – Contadora Municipal

Diante do solicitado através do Departamento Administrativo, eu Jaime da Silva Stang, portador do CPF N°. 718.246.349-00, na qualificação de Prefeito Municipal, tendo em vista a necessidade de **aquisição de toners e tintas para as impressoras dos Departamentos pertencentes a esta municipalidade**, venho através deste requerer a Vossa Senhoria os bons préstimos de nos fornecer informações quanto à disponibilidade de dotação orçamentária, para realização do processo licitatório, conforme documentos em anexo.

Informo que o valor máximo estimado para esta licitação é de **R\$ 247.091,30 (duzentos e quarenta e sete mil noventa e um reais e trinta centavos)**, visando atender a demanda desta municipalidade por um período de 12 (doze) meses.

Encaminha-se ao Departamento Contábil para análise e emissão de parecer.

Cordialmente,

JAIME DA SILVA  
STANG:71824634900

Assinado eletronicamente por JAIME DA SILVA  
STANG:71824634900  
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTU Multiple vS,  
ou=Renovacao Electronica, ou=Certificado Digital,  
ou=Certificado PF A1, cn=JAIME DA SILVA  
STANG:71824634900  
Dados: 2024.10.15 15:51:19 -03'00'

**JAIME DA SILVA STANG**  
*Prefeito Municipal*



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

PARECER CONTÁBIL Nº. 36/2024

Assunto: Consulta sobre existência de dotação orçamentária

Origem: Departamento de Contabilidade

Interessado: Departamento Municipal de Administração

## DO OBJETO:

O Diretor do Departamento de Administração em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133, de 1º. De abril de 2021 solicita parecer sobre a existência de dotação orçamentária para contratação do seguinte objeto:

Conforme Termo de Referência desenvolvido pelo Departamento Municipal de Administração que tem por objeto a aquisição de toners e tintas para impressoras para manutenção dos departamentos da administração municipal de Nova Esperança do Sudoeste.

## PARECER:

Após análise da consulta, foi constatado que há recursos orçamentários para assegurar as obrigações conforme dotação prevista na Lei Orçamentária, mas não para a contratação em sua totalidade no momento, diante do exposto sugiro que seja realizado um processo licitatório na natureza de Registro de Preços, no qual é possível a verificação de disponibilidade de recursos orçamentários para assegurar as obrigações a cada emissão de Autorização de Compra/empenho feita por este Município, e que a execução dos serviços seja de forma parcelada, sendo que o valor previsto a ser gasto será de R\$ R\$ 247.091,30 (duzentos e quarenta e sete mil, noventa e um reais e trinta centavos), de acordo com o descrito na solicitação de compra, este valor é uma previsão de gastos a ser utilizada durante um ano, a partir deste dá se continuidade ao andamento do processo.

Insta registrar que as despesas correrão por conta das dotações dispostas no quadro abaixo, consignadas no orçamento da Secretaria/Departamento responsável pela execução do objeto:

## RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Orgão	Cod. Desp.	Fonte	Natureza da Despesa	Valor
03.01	1305	000	33.90.30.00	
05.01	1308	303	33.90.30.00	
06.01	1324	103	33.90.30.00	
08.01	3646	000	33.90.30.00	
10.02	1341	000	33.90.30.00	
11.01	1345	000	33.90.30.00	
TOTAL.....				247.091,30

Os créditos orçamentários serão liberados no momento da formalização do(s) contrato(s), quando aplicável, ou pela emissão da(s) respectivas nota(s) de empenho.

Em regra, a existência de Créditos Orçamentários deveria assegurar ao contratado os recursos financeiros para o pagamento pelos produtos, bens ou serviços entregues, porém, nem sempre a previsão de recursos se confirma.

Nesse sentido, ao emitir este parecer, alertamos para este ponto, reforçando que, ao responder o questionamento do Interessado, estamos restritos a indicar a dotação orçamentária onde serão registrados os empenhos gerados pela execução do objeto, de modo que não há confirmação nem garantia de que a cobertura financeira necessária à execução do projeto estará disponível na ocasião da contratação dos serviços.

Isso porque, no momento de emissão do presente parecer a arrecadação municipal é apenas uma previsão, podendo ser confirmada ou frustrada quando do momento oportuno de contratação.

É imprescindível que os gestores façam um planejamento, a fim de que não ocorram despesas contraídas sem a devida cobertura financeira até o final do exercício, o que é passível de gerar um Déficit Financeiro ao cofre municipal.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



As conclusões aqui dispostas ficam vinculadas às informações apresentadas no processo em anexo, fato este que nos exime de qualquer responsabilidade por alterações que porventura possam ocorrer durante o

Trâmite do certame até a devida contratação, salvo se as alterações foram formalmente encaminhadas a este departamento com tempo hábil para emissão de novo parecer e/ou adequação de dotações orçamentárias.

Por fim, considerando as informações do Termo de Referência que nos foi enviado, emitimos este parecer em duas vias iguais, atestando a existência de dotação orçamentária suficiente para a contratação na data de sua emissão.

Nova Esperança do Sudoeste/PR, 17 de outubro de 2024.

MARIA EDINA DE OLIVEIRA:60348402953  
02953

Assinado de forma digital  
por MARIA EDINA DE  
OLIVEIRA:60348402953  
Dados: 2024.10.17  
07:43:49 -03'00'

MARIA EDINA DE OLIVEIRA  
Contadora  
CRC-PR-029714/O-8



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**AUTORIZAÇÃO**

**DE:** Prefeito Municipal de Nova Esperança do Sudoeste/ PR

**PARA:** Pregoeiro

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 18 de outubro de 2024.

Considerando a solicitação de compra e as informações nela contida, e o parecer contábil contido no presente processo, **AUTORIZO** que seja elaborada a minuta do edital e do instrumento contratual para procedimentos de realização do processo licitatório em conformidade com os termos da Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021 e demais legislações vigentes.

Encaminha-se ao Setor de Licitação para as providências necessárias.

**JAIME DA SILVA STANG**  
Prefeito Municipal





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## COMUNICAÇÃO INTERNA DEPARTAMENTO JURIDICO

**DO:** PREGOEIRO

**PARA:** PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

**REFERENTE AO:** PREGÃO ELETRÔNICO N°. 51/2024, PROCESSO LICITATÓRIO N° 122/2024

**OBJETO:** Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná

Encaminhamos em anexo, a minuta do instrumento convocatório da licitação e a minuta do instrumento contratual para análise e emissão de parecer para continuidade do processo.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 18 de outubro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**TIAGO MARTINS**  
Pregoeiro



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

Objeto: Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

### 1 - PREÂMBULO

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, com sua sede localizada na Avenida Iguaçu, 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, através do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Sudoeste do Paraná – DIOEMS, DIOE, Jornal Tribuna Diário e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo Menor preço/Total por item.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado: **Tiago Martins**, e Equipe de Apoio composta pelos servidores: **Lidiani Julia Araújo e Elcimar Augustinho Faust** designados pela Portaria Nº. 146/2024, de 07 de outubro de 2024, sendo regido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, além do Decreto Municipal nº. 76/2023, de 20 de dezembro de 2023, pertinente ao Pregão, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Em 01 de novembro de 2024, às 09h00min.

**UASG: 985477 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Compras.gov.br ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br))

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Pregão nº 51/2024 - ELETRÔNICO

Site: [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br) ou no endereço eletrônico [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

E-mail: [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília – DF

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Comprasgov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 2 - DAS DISPOSIÇÕES RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

**2.1** - A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia 01 de novembro de 2024, no site [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)), nos termos das condições descritas neste Edital.

**2.2** - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, denominado Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº 146/2024, de 07 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná.

**2.3** - Em caso de dúvidas quanto as descrições, quantitativo e valores deverá ser entrado em contato com a Secretaria de Administração, pelo telefone (46) 3546-1144, ao Pregoeiro e a equipe de apoio cabe apenas sanar dúvidas relativas as condições e critérios estabelecidos no edital.

#### 2.4 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**2.4.1** - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos e pedidos de impugnações quanto às disposições do presente edital devendo protocolar a solicitação no Departamento de Licitação presencialmente ou pelo e-mail: [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br), em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

**2.4.2** - As respostas serão prestadas pelo pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias a contar do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, por escrito, e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente e publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para ciência de todos os interessados.

### 3 - OBJETO

**3.1** - Constitui o objeto da presente o Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, conforme condições abaixo:



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## 4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados que atendam as seguintes condições:

a) preencham os requisitos legais para o exercício da atividade objeto do presente certame e tenham em seu cartão CNPJ ou Contrato Social descrição do ramo de atividade compatível com o objeto deste certame;

4.2. Não poderão participar direta e indiretamente da presente licitação, os interessados que:

a) tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

b) constituíram as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item a, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios.

c) tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item b;

d) não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

e) mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

g) as pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

h) o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, e a empresa, isoladamente ou em consórcio, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, em ambos os casos quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.3. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.4. As pequenas empresas que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, e alterações posteriores, deverão comprovar tal situação, antes da abertura da sessão de propostas.

## 5 - DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro ou enviados via e-mail (licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

5.1.1 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão Eletrônico a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital.

5.1.2 - As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

## 6 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR 123/2006

6.1 - A empresa interessada no exercício dos direitos dispostos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores deverão apresentar juntamente com a documentação para habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, acompanhada pela Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte atualizada, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante.

6.2 - Da comprovação da regularidade fiscal e do direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte (LC nº 123).

6.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condições.**

6.2.2 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do licitador, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**6.2.3** - As certidões deverão ser entregues à comissão de licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas na Lei nº. 14.133/21.

**6.2.4** - Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos, ou não ocorrendo à contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, segundo a ordem de classificação.

**6.2.5** - Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

## **7 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1** - As despesas decorrentes desta licitação serão verificadas a disponibilidade de recursos orçamentários para assegurar as obrigações a cada emissão de Autorização de Compra/empêno feita por este Município.

**7.2** - O pagamento será efetuado, após entrega do objeto, vistoria e aprovação do responsável pelo órgão fiscalizador, em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dias após a vistoria e aprovação, a contratada deverá fazer a apresentação correta da nota fiscal/fatura do objeto entregue e documentos pertinentes.

## **8 – DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**8.1** - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**8.2** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**8.3** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.4** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**8.5** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**8.5.1** - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **9 – DO CREDENCIAMENTO**

**9.1** - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**9.2** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**9.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**9.4** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.4.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **10 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**10.2** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**10.3** - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**10.3.1** - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**10.3.2** - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**10.3.3** - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**10.3.4** - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.4** - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.5** - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**10.6** - A falsidade da declaração de que trata os itens 10.4 ou 10.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**10.7** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.8** - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**10.9** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**10.10** - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**10.10.1** - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**10.10.2** - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**10.11** - O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**10.11.1** - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**10.11.2** - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**10.12** - O valor final mínimo parametrizado na forma do item 10.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**10.13** - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**10.14** - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **11 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**11.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**11.1.1** - Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**11.1.2** - Indicação/especificação do item e marca;

**11.1.3** - Fabricante;

**11.1.4** - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**11.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**11.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**11.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.5** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**11.6** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.7** - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

**11.8** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**11.9** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de sua apresentação.

**11.10** - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Nova Esperança do Sudoeste.

**11.11** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**11.12** - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **12 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**12.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data de 01 de novembro de 2024.

**12.2** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**12.2.1** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**12.2.2** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**12.2.3** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**Estado do Paraná**



**12.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**12.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**12.5** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**12.6** - O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

**12.7** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**12.8** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.9** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

**12.10** - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**12.11** - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**12.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.12.1** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.12.2** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.12.3** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**12.12.4** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**12.12.5** - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**12.13** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.14** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**12.15** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**12.16** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**12.17** - O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.

**12.18** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**12.19** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**12.20** - Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**12.20.1** - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**12.20.2** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.20.3** - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**12.20.4** - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**12.20.5** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou por e-mail, antes de findo o prazo.

**12.20.6** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de cartilha, catálogos, folhetos, propostas ou amostras, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**12.21** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**12.22** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**12.23** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **13 – DA FASE DE JULGAMENTO**

**13.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**13.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**13.3** - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**13.3.1** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**13.3.2** - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**13.3.3** - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**13.4** - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**13.5** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**13.6** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**13.7** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**13.7.1** - contiver vícios insanáveis;

**13.7.2** - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**13.7.3** - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**13.7.4** - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**13.7.5** - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**13.8** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**13.8.1** - A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**13.8.1.1** - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**13.8.1.2** - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**13.9** - Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

exequibilidade da proposta.

**13.10** - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**13.11** - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.12** - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **14 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

14.1 - No julgamento das Propostas será considerado o Menor preço por item.

## **15 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**15.1** - Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.1.1** - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**15.2** - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada.

**15.3** - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**15.4** - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**15.5** - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**15.6** - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**15.7** - A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**15.7.1** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**15.7.2** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**15.8** - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.8.1** - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**15.9** - A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**15.9.1** - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**15.9.2** - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**15.10** - Após a entrega dos documentos para habilitação, será admitida, expressamente e uma única vez, a complementação da documentação exigida no edital para habilitação no certame, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

**15.11** - A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que emitira a nota fiscal/fatura.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**15.12** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**15.13** - A documentação relativa à HABILITAÇÃO consistirá em:

<b>15.13.1 - Contrato Social, última alteração</b> , autenticada em cartório ou digitalmente;
<b>15.13.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);</b>
<b>15.13.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal</b> mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências, pela apresentação da respectiva Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
<b>15.13.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;</b>
<b>15.13.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;</b>
<b>15.13.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;</b>
<b>15.13.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho</b> , mediante a apresentação de <b>Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT</b> .
<b>15.13.8 - Certidão Negativa de falência ou concordata</b> , expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade; (será considerado dentro do prazo de validade, 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão);
<b>15.13.9 - Declaração unificada</b> , conforme modelo do edital;

## **16 - DAS PENALIDADES**

**16.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

I – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) multa no importe de, no mínimo, 0,5% (cinco décimas por cento) e de, no máximo, 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

III – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

V – Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

VI – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

VII – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

VIII – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a) Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

§ 1º - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e da Lei Municipal 2.598/23, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas no inciso II desta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

§ 3º - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

§ 4º - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## 17. PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO

**17.1** - Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

**17.2** - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;

c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;

e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

**17.3** - Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

## 18 - DO REGISTRO DE PREÇOS

**18.1.** O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

**18.2.** A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

**18.3.** Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

**18.4.** Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

**18.5.** O Órgão Gerenciador do presente SRP será o Município de Nova Esperança do Sudoeste.

**18.6.** A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses da data de sua assinatura.

**18.7.** A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**18.8.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**18.9.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

## 19 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**19.1.** Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**19.2.** No Caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Nova Esperança do Sudoeste convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

## **20 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**20.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**20.2.** Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gestor da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**20.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**20.4.** O Município de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

## **21 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, de acordo com o contido no art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**21.2.** A vigência das futuras Atas Registro de Preços estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

## **22 - ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/21.

**22.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observando sempre o valor inicial do lote na licitação

**22.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**22.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

**22.5.** A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**22.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **23 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- presentes razões de interesse público.

**23.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**23.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **24 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**24.1.** O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, de acordo com o contido no art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**24.2.** O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

**24.3.** O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

**24.4.** Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

**24.5.** Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

**24.6.** No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

## **25 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1** – A apresentação da proposta é considerada como evidência suficiente de que o proponente aceita todas as instruções deste Edital.

**25.2** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Nova Esperança do Sudoeste, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

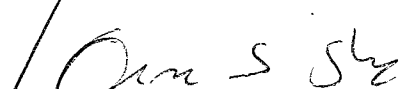
**25.3.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**25.4** - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

**25.5** - Até a assinatura da ata de registro de preços, poderá o proponente vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Nova Esperança do Sudoeste, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**25.6** – A Homologação final é irrecorrível compete única e exclusivamente ao Prefeito.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 18 de outubro de 2024.

  
**JAIME DA SILVA STANG**  
PREFEITO MUNICIPAL

  
**TIAGO MARTINS**  
PREGOEIRO



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

1. O presente documento apresenta a especificação técnica e a quantidade dos lotes objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024, bem como condições de recebimento, prazo e local de entrega, de acordo com as especificações contidas neste edital.

## 2. OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é o **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

2.2. Os objetos a serem adquiridos são os seguintes, com as especificações técnicas conforme solicitação de compra emitida pelo Departamento Administrativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	94,95	1.709,10
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	10	129,65	1.296,50
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	30	94,95	2.848,50
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125 A não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	89,95	1.799,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	8	95,45	763,60
8	Toner para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET P 1005 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de	UN	8	64,95	519,60



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	impressão 1.600 cópias				
9	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	47,50	570,00
10	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	3	145,95	437,85
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	64,95	1.299,00
12	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	64,95	2.598,00
13	Toner para impressora SAMSUNG M337X 387X 407X SERIES WIN SCANNER V 3323910 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias	UN	20	163,00	3.260,00
14	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	8	47,45	379,60
15	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	225,00	1.125,00
16	Cartucho de tinta preto com no mínimo 53ml para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	12	121,50	1.458,00
17	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 15ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 6830 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	179,00	1.074,00
18	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	14	412,00	5.768,00
19	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	65	328,00	21.320,00
20	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	14	64,95	909,30
21	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UN	24	440,00	10.560,00
22	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e	UN	40	80,00	3.200,00



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
23	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	270,00	8.100,00
24	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	6	74,95	449,70
25	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	80,00	6.400,00
26	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	65	270,00	17.550,00
27	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. OBS: COM CHIP.	UN	40	259,95	10.398,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	85	80,00	6.800,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	75	270,00	20.250,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	26	80,00	2.080,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	4.050,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	80,00	1.920,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 380 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	270,00	3.240,00
34	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada, para a impressora CANON MAXIFY MB 5110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	398,00	4.776,00
35	Cartucho de tinta preto com no mínimo 25ml para	UN	22	105,00	2.310,00





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
36	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 10ml cada, para impressora EPSON STYUS OFFICE TX 620 FWD não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	12	360,00	4.320,00
37	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	32	87,45	2.798,40
38	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	268,50	8.592,00
39	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	5	80,00	400,00
40	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	4	270,00	1.080,00
41	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	45	56,00	2.520,00
42	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 3250 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	15	270,00	4.050,00
43	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	42	80,00	3.360,00
44	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	32	270,00	8.640,00
45	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	70	60,00	4.200,00
46	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	60	260,00	15.600,00
47	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	370,00	7.400,00
48	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de	UN	20	104,95	2.099,00



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

	impressão 8.000cópias.				
49	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	60	149,95	8.997,00
50	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	25	69,95	1.748,75
51	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	24	101,00	2.424,00
52	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740 não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	22	300,00	6.600,00
53	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não reconicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	22	216,70	4.767,40
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 246.011,30</b>	

2.3. O valor máximo estimado para está licitação é de **R\$246.011,30 (duzentos e quarenta e seis mil, onze reais e trinta centavos)**.

### 3. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

3.2. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

3.3. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

3.4. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

3.5. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

3.6. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

### 4. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.1. Os produtos serão recebidos, compreendendo duas etapas distintas, a seguir discriminadas:

4.2. **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade e integridade.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

4.2.1. Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, definitivamente, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.

4.3. **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado. Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos e prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

## 5. DA JUSTIFICATIVA

5.1. A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

## 6. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. A contratação de que trata este Termo de Referência ocorrerá através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços. O julgamento das propostas deste certame será pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**. Observando os procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei 14.133/2021 alterações subsequentes.

## 7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. A Contratada obriga-se a:

7.4.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.4.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.

7.4.3. A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.

7.4.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.4.5. Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;

7.4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

7.4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.4.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.4.9. A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.

7.5. A Contratante obriga-se a:

7.5.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**7.5.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**7.5.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**7.5.4.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**7.5.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento;

**7.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente

Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

**7.7.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **8. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Departamento Administrativo desta municipalidade.

**8.2.** Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendência que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

**8.3.** Durante a vigência do contrato, a execução do mesmo será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, Sr. Edivaldo Boing, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

**8.4.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**9.2.** O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

**9.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

**9.4.** A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

## **10. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1.** O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

**10.1.1.** Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

**10.1.2.** Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**10.1.3.** Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada deverá apresentar, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

**10.1.4.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do contratado, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

**10.1.5.** A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**10.1.6.** Se a contratada não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e a contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**10.1.7.** Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a contratada deverá apresentar as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es), além disso, em alguns casos, deverá apresentar planilha de custos atualizada.

**10.1.8.** O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados no pedido. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

**10.1.9.** A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

## **11. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** A despesa decorrente desta licitação será verificada em cada autorização de compra/empenho realizada pelo departamento de compras deste Município

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Todas as sanções para caso de não cumprimento do objeto deste certame, estão descritas no edital que rege esta licitação.

---

**EDIVALDO BOING**

*Diretor do Dpto. Administrativo*



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
(documento obrigatório)  
(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro

Do  
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

NOME DA EMPRESA:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:

Apresentamos nossa proposta para entrega do objeto abaixo da presente licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 51/2024**, acatando todas as estipulações consignadas no anexo I do edital, conforme abaixo:

Item	Descrição do item	Qtd	Marca	Valor Unit	Valor Total
	Valor Total		R\$		

Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_

Declaramos que os produtos cotados atendem a todas as especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 51/2024.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: \_\_\_\_\_ 12 (doze) meses a partir da data de emissão da proposta.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: Conforme Edital

PAGAMENTO: Conforme Edital.

DEMAIS CONDIÇÕES: Conforme Edital

DATA:

NOME E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
**(documento obrigatório)**  
**(papel timbrado da licitante)**

**Ao Pregoeiro**

**Do**  
**Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná**  
**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, além de cumprir com o disposto no § 2º do art. 4 da Lei nº 14.133/21.  
\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Banco: C/C: Chave Pix (se houver):

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em informar o Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico n.º 51/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços.

**NOME E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 51/2024, homologado em, firmam as partes a presente ata de registro de preços, nos termos abaixo:

**ORGÃO GESTOR:** O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, nº 750, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JAIME DA SILVA STANG**, brasileiro, solteiro, inscrito no RG nº 1958087-3 SESP-PR, CPF/MF nº 718.246.349-00, residente e domiciliado em Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná.

**DETENTOR DA ATA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) senhor(a), devidamente inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_ e Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/, residente e domiciliada na cidade de \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O presente Contrato tem por objeto **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**, conforme quantidades e especificações técnicas mínimas relacionadas abaixo e constantes da proposta da contratada que passa a fazer parte integrante deste contrato:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1** - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, de acordo com o contido no art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**2.2** - Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o Município de Nova Esperança do Sudoeste não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1** – A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**3.1.2** – Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**3.1.3** – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.1.4** – O Município de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

**3.2** - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº.51/2024.

**3.3** - Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 51/2024, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

3.4 - O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 51/2024, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

4.2. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

4.3. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

4.4. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

4.5. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

4.6. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

## **CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

5.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição da Ata Registro de Preços e pela Autorização de Compra/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

### **5.2 - Convocação para assinatura da Ata Registro de Preços:**

5.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar a Ata Registro de Preços;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e emitida a Autorização de Compra a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada pela empresa;

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observando o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

6.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

6.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

6.4 - A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

7.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com o edital e posteriormente deverá ser encaminhada a Nota Fiscal/Fatura correspondente, a mesma deverá ser enviada via endereço eletrônico imediatamente após sua emissão para [compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br), o setor de compras não se responsabiliza por notas que não forem enviadas ou entregues diretamente ao setor.

## CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Departamento Administrativo desta municipalidade.

8.2 - Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendência que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

8.3 - Durante a vigência do contrato, a execução do mesmo será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, Sr. Edivaldo Boing, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

8.4 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

## CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, neste Pregão e na Ata Registro de Preços.

9.3 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Multa:

I - Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;

II - Compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

d) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4 - A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**9.5** - Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.6** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.7** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.8** - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.9** - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.10** - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.11** - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**9.12** - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.13** - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.14** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**9.15** - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGEPLAN nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA**

**10.1** – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/21.

**10.2** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observando sempre o valor inicial do lote na licitação.

**10.3** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**10.4** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

**10.5** – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**10.6** – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**11.1**- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- presentes razões de interesse público.

**11.2** – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**11.3** – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**11.4** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA**

**12.1** - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador do Município de Nova Esperança do Sudoeste.

**12.2** – Para a realização do recebimento dos produtos que integram o objeto deste Contrato, fica responsável o representante do setor competente, que fez a solicitação para a compra dos mesmos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

**13.1** - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE, ou a terceiros decorrentes do objeto desta ata de registro de preços, inclusive, mortes, perdas ou descrição parciais ou totais, bastando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação a presente ata de registro de preços

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**14.1** - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desta ata de registro de preços nas condições descritas no presente edital e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convenionados.

**Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minutamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento;

**Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

- c) A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- g) Não transferir, total ou parcialmente, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- i) A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO**

**15.1** - Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

**15.2** - Impor sanção sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
- b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;
- c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento dos representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;
- e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

**15.3** - Concorda em autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1** - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 2000 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**17.1** – A presente ata de registro de preços está vinculada aos termos do Edital de Licitação, referente ao Pregão Eletrônico nº 122/2024 – Processo Licitatório nº 122/2024 e seus anexos, bem como à Proposta da licitante vencedora.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ASSINATURA**

**18.1** - A CONTRATANTE e a CONTRATADA e as testemunhas que subscrevem o presente instrumento concordam expressamente que este poderá ser assinado eletronicamente através da plataforma que melhor lhes aprouver, de acordo com o art. 10º, parágrafo 2º da MP 2200-1/2001 e do art. 6º do Decreto 10.278/2020.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1** - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Salto do



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

Lontra – PR, com base no art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, \_\_\_\_\_.

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**CONTRATANTE**

JAIME DA SILVA STANG

*Prefeito Municipal*

**CONTRATADO**

*Administrador*

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

RG nº:

RG nº:

Ass: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**PARECER JURÍDICO Nº 190/2024**

**Processo Licitatório nº 122/2024**  
**Pregão Eletrônico nº 51/2024**

**RELATÓRIO**

Trata-se de consulta encaminhada para análise jurídica quanto à legalidade do Processo Licitatório nº 122/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 51/2024, cujo objeto é Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Após a devida instrução, por meio de atos ratificados por seus agentes públicos, veio para consulta jurídica quanto aos aspectos jurídicos relativos tão somente a condução do procedimento.

**É o breve relatório.**

**PRELIMINARMENTE**

Preliminarmente, a emissão desta consulta jurídica não significa vinculação ao mérito administrativo, tendo em vista que é relativo à área jurídica, não adentrando a competência técnica da Administração.

Salientamos que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos exclusivamente jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica, inclusive quanto ao detalhamento do objeto do ajuste, suas características, requisitos e especificações. Sobre tais dados, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis a sua adequação às





**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



necessidades da Administração.

Cumpra esclarecer, também, que toda verificação desta Assessoria Jurídica tem por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração Pública. Portanto, tornam-se as informações como técnicas, dotadas de verossimilhanças, pois não possui a Assessoria Jurídica o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório.

Toda manifestação expressa é posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços e quantitativos entendidos como necessários, bem como a forma de execução.

### **DA ANÁLISE JURÍDICA**

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



- I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
- II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

Pelo dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

Em linhas gerais, o artigo 18, incisos I a XI, da Lei nº 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

- I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
- II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



- III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
- IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
- V - a elaboração do edital de licitação;
- VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
- VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
- VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
- X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Quanto a fase preparatória do processo licitatório, conforme o caput do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, deve compatibilizar-se com o plano de contratação anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12, da mesma lei. Em análise, verifica-se que no Plano de contratação anual do município há previsão para o objeto.

Quanto ao estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I, art. 18, Lei nº 14.133/2021, é parte fundamental na fase preparatória, o qual deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e que de acordo com o § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 deve conter os



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



seguintes elementos:

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A análise do estudo técnico preliminar evidencia que os elementos descritos nos incisos do § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 estão contemplados.

O Termo de Referência, parte integrante desse processo apresenta a descrição do objeto; Prazo e forma de execução dos serviços; a justificativa para contratação; obrigações da contratada; obrigações da contratante; Qualificação técnica; Gerência e fiscalização do contrato; condições do pagamento; do reajuste de preços. Destacamos que os itens essenciais estão elencados no presente termo de referência.

Quanto ao edital, preleciona o art. 82, da Lei nº 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios:

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

- I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
- II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;
- III - a possibilidade de prever preços diferentes:
  - a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
  - b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
  - c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
  - d) por outros motivos justificados no processo;
- IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
- V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
- VI - as condições para alteração de preços registrados;
- VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
- VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

A análise evidenciou que constam no edital o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento. Desse modo atende ao disposto supra citado.

Quanto a modalidade pregão eletrônico, a mesma mostra-se escoreita, porquanto consoante o art. 29, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser adotada para contratação de serviços comuns.

Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por item, atende o que determina o art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Destarte, encerrada a instrução da fase preparatória, o processo licitatório seguirá a autoridade competente, a qual determinará a divulgação do edital de licitação, em conformidade com o art. 54, Lei nº 14.133/2021.

## **CONCLUSÃO**

Diante do exposto e do exame dos documentos referenciados no procedimento, esta Assessoria Jurídica manifesta-se pela legalidade dessa primeira etapa do Processo Licitatório. Ainda, considerando a necessidade



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



da análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, opino para que o controle interno do município seja notificado, para que tenha ciência quanto o andamento do presente processo licitatório.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 24 de outubro de 2024.

JULIANA MARA Assessoria de Jurisprudência para o ESPPA  
JULIANA MARA NESPOLLO  
OAB/PR 49.390-3  
NESPOLLO:0083  
2673951

**JULIANA MARA NESPOLO**  
*Procuradora Jurídica Municipal*  
OAB/PR 49.390



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.** Critério de julgamento: **Menor preço por item.** Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 01 de novembro de 2024, no endereço eletrônico: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de outubro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
JAIME DA SILVA STANG  
Prefeito Municipal

  
\_\_\_\_\_  
TIAGO MARTINS  
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024 – REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçú, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná. Critério de julgamento: Menor preço por item. Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 01 de novembro de 2024, no endereço eletrônico: Compras.gov.br ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites Compras.gov.br ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de outubro de 2024.

JAIME DA SILVA STANG - Prefeito Municipal

TIAGO MARTINS - Pregoeiro

02/25/2024

## ESTADO DO PARANÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## AVISO DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 122/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as Impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.** Critério de julgamento: **Menor preço por item.** Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 01 de novembro de 2024, no endereço eletrônico: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de outubro de 2024.

JAIME DA SILVA STANG  
Prefeito Municipal

TIAGO MARTINS  
Pregoeiro

## ESTADO DO PARANÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA

## CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 118/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que o certame acima identificado que será realizado no endereço eletrônico: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)), cuja abertura e julgamento estava prevista anteriormente para o dia 01 de novembro de 2024 às 09h00min terá sua disputa prorrogada para o dia **08 de novembro de 2024 às 09h00min**. A referida prorrogação dá-se diante de problemas no momento de cadastrar o referido processo na plataforma de licitação.

Para maiores informações dúvidas ou pedidos de esclarecimento entrar em contato pelo telefone (46) 3546-1144 ou encaminhar por escrito para o e-mail: [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 17 de outubro de 2024.

JAIME DA SILVA STANG  
Prefeito Municipal

## ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU  
PORTARIA Nº 1566, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024

## PORTARIA Nº 1566, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024

Concede licença prêmio por assiduidade a servidora pública municipal Leandra Cantelli Biavatti, e dá outras providências.

Odilmara Terezinha Dreyes Freitas, Prefeita em Exercício do Município de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

## RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** licença prêmio por assiduidade de 90 (noventa) dias, conforme Art. 156, Lei Municipal 12.06/2005, sendo concedida no período compreendido entre os dias 15 de outubro de 2024 a 12 de janeiro de 2025, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome	CPF	Cargo	Ref. Período
Leandra Cantelli Biavatti	049.743.229-31	Agente Social	2014/2019

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 15 de outubro de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte quatro.

**ODILMARA TEREZINHA DREYES FREITAS**  
Prefeita em Exercício

Registre-se; Publique-se;  
Cumpra-se.

## ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU  
PORTARIA 1562.2024- FERIAS SILVIA 15 DIAS

## PORTARIA Nº 1562, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024

Concede férias regulares a servidora pública municipal e dá outras providências.

Odilmara Terezinha Dreyes Freitas, Prefeita em exercício do Município de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

## RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** férias regulares de 15 (quinze) dias, no período compreendido entre os dias 10 de outubro de 2024 à 24 de outubro de 2024, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome	CPF	Cargo	Período Aquisitivo
Silvia Maria dos Santos	706.751.849-15	Auxiliar de consultório dentário	2023/2024

Art. 2º - O restante, ou seja, 15 (quinze) dias das férias acima citada, já foram usufruídos pela servidora conforme Portaria 1524.2024.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte quatro.

**ODILMARA TEREZINHA DREYES FREITAS**  
Prefeita Em Exercício

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

## ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU  
PORTARIA Nº 1567, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024

Concede licença prêmio por assiduidade ao servidor público municipal Ivo Beletini, e dá outras providências.

Odilmara Terezinha Dreyes Freitas, Prefeita em Exercício do Município de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,

## RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** licença prêmio por assiduidade de 45 (quarenta e cinco) dias, conforme Art. 156, Lei Municipal 12.06/2005, sendo concedida de forma fracionada no período compreendido entre os dias 15 de outubro de 2024 a 29 de novembro de 2024, ao servidor público abaixo relacionado:

Nome	CPF	Cargo	Ref. Período Aquisitivo
Ivo Beletini	545.972.859-20	Operador de máquinas	2016/2023

Art. 2º O restante dos dias do período acima citado, ou seja, 45 dias, serão usufruídos pelo servidor em data oportuna.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 15 de outubro de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguçu, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte quatro.

**ODILMARA TEREZINHA DREYES FREITAS**  
Prefeita em Exercício

Registre-se; Publique-se;  
Cumpra-se.

## ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU  
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037.2024 - TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2024

## 1 - OBJETO:

1.1. Aquisição de 01 (um) andador infantil sob medida, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

## 2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. A Constituição Federal em seu artigo 37, inciso XXI estabelece o dever de licitar de forma a assegurar a igualdade de condições a todos os concorrentes, em obediência aos princípios da impessoalidade, da isonomia, da publicidade, da moralidade e da legalidade.

2.1.1. Nesse mesmo sentido, o art. 11, da Lei nº 14.133/2021, reforça a observância desses princípios e ainda estabelece que a licitação corresponde a procedimento administrativo voltado à seleção mais vantajosa para a contratação desejada pela Administração Pública e necessária ao atendimento do interesse público.

2.1.2. Deste modo, resta justificada a contratação do serviço acima mencionado através de processo de dispensa de licitação com fulcro no art. 75, II da Lei 14.133/2021.

2.1.3. Conforme previsão legal do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações, é possível a contratação por meio de dispensa de licitação, vejamos:

\*Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis

reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU/PR, inscrito no CNPJ sob nº 95.589.255/0001-48, com sede na Avenida Demétrio Pinzon, nº 16 – Centro na cidade de Boa Esperança do Iguçu/PR, neste ato representada pela Prefeita em Exercício Sra. Odilmara Terezinha Dreyes Freitas.

CONTRATADA: COMERCIAL TOLOTTI LTDA, sob nº 14.156.887/0001-16, localizada na Rua Plínio, 982 – Sala 01, bairro Neva na cidade de Cascavel, Estado do Paraná.

VALOR TOTAL: R\$ 4.545,00 (quatro mil quinhentos e quarenta e cinco mil).

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência do contrato será pelo período de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura.

## DA AUTORIZAÇÃO/RATIFICAÇÃO

Considerando a justificativa da Secretaria, quanto à necessidade do objeto e a avaliação das soluções disponíveis no mercado, concluindo-se pela viabilidade da contratação.

Considerando que o processo é instruído com os documentos relacionados no art. 72 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Considerando os pareceres favoráveis à contratação e/ou saneamento dos aspectos consignados nas respectivas ressalvas.

AUTORIZO a contratação direta a que se refere o presente termo.

Boa Esperança do Iguçu/PR, 14 de outubro de 2024

ODILMARA TEREZINHA DREYES FREITAS - Prefeita em Exercício