



**Estado do Paraná**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

**SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO**

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 12 de abril de 2024.

Ilmo. Senhor Prefeito Municipal:  
**JAIME DA SILVA STANG**

O Departamento de Assistência Social vem através deste solicitar a Contratação de empresas especializadas com profissionais habilitados para ministrar aulas de violão/guitarra e artes circenses, para atender os projetos sociais do CRAS no Município de Nova Esperança do Sudoeste, PR.

Declaro que nesta lista constam todos os itens devidamente descritos da melhor forma possível para que possamos contratar os melhores serviços e que são de inteira responsabilidade do Departamento a descrição dos serviços citados abaixo e seus valores correspondentes.

Conforme a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Assistência Social, os serviços a serem contratados são os seguintes:

Item	Descrição do objeto	QDE	UND	V. UNT.	V. TOT.
Item 1	Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelê, e auxílio com canto. Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional. Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.  <b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatro matutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.	12	MESES	R\$2.681,33	R\$32.175,96



Estado do Paraná

# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

	<p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD. <i>Faixa etária de acordo com a demanda.</i></p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b> CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>				
Item 2	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p><b>Turmas:</b> Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p><b>Faixa etária:</b> de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p><b>Descrição da Oficina:</b> Ministrará aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os</p>	12	MESES	R\$2.283,33	R\$27.399,96



**Estado do Paraná**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

<p>alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em <b>no mínimo 5</b> (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaiador</li><li>• Equilibrista</li><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos.</p> <p>A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.</p>						
<b>VALOR MÁXIMO ESTIMADO</b>						<b>R\$59.575,92</b>

Fernanda Moraes  
Diretora do Departamento de  
Assistência Social

**Fernanda Moraes**

*Diretora do Departamento de Assistência Social*

**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 2001-7833 – E-mail: assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

Rua Joaquim José Nazário, 1056. Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 08 de abril de 2024.

Prezado (a),

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviços conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com, preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	<p>Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelê, e auxílio com canto.</p> <p>Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p><b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatromatutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p><i>Faixa etária de acordo com a demanda.</i></p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b> CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>	MEN	12	R\$ 271000	R\$ 32.52000

Neomar Mendes

Assinatura do responsável pelo preenchimento com carimbo da empresa

Nome do responsável pelo preenchimento: NEOMAR MENDES

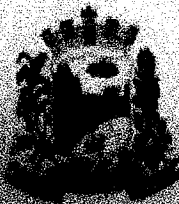
Data do preenchimento: 09/04/2024

Caso não tenha carimbo:

Razão Social da empresa: NEOMAR MENDES

Nome Fantasia: ART MUSIC

CNPJ: 11.599.031/0001-27



Estado do Paraná

# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (45) 2001-7833 - E-mail: [assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

Rua Joaquim José Nazário, 1058, Centro - 85.835-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR.

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 08 de abril de 2024.

Prezado (a),

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviços conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com), preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	<p>Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelé, e auxílio com canto.</p> <p>Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p><b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatromatutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p><i>Faixa etária de acordo com a demanda.</i></p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b> CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>	MEN	12	R\$ 2.734,00	R\$ 32.808,00

**23.879.614/0001-90**  
**SANDER BRUNO ROBETTI**  
Rua Afonso Pena, 458  
Centro - CEP 85610-000  
RENASCENÇA - PR

Sander Bruno Robetti

Assinatura do responsável pelo preenchimento com carimbo da empresa

Nome do responsável pelo preenchimento: Sander Bruno Robetti

Data do preenchimento: 10/04/2024

Caso não tenha carimbo:

Razão Social da empresa:

Nome Fantasia: TOTALMENTE MUSICAL

CNPJ: 23 879 614 0001 90



Estado do Paraná

## MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 2001-7833 – E-mail: assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

### SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 08 de abril de 2024.

Prezado (a),

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviços conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com), preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

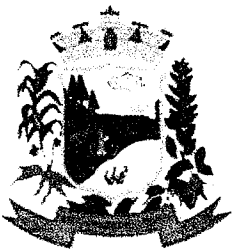
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNIT.	TOTAL
1	<p>Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulele, e auxílio com canto. Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p>NUMERO DE TURMAS: 08, sendo quatro matutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p>PÚBLICO: Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p>Faixa etária de acordo com a demanda.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 08:00 horas semanais.</p> <p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</p> <p>CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p>CONTEÚDO: Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>	MEN	12	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00

Documento assinado digitalmente

gov.br

FABIO JUNIOR ALVES  
Data: 11/04/2024 14:07:20-0300  
Verifique em <https://validar.jfi.gov.br>

Assinatura do responsável pelo preenchimento com carimbo da empresa



Estado do Paraná

## MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 3546-1159 – E-mail: [assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

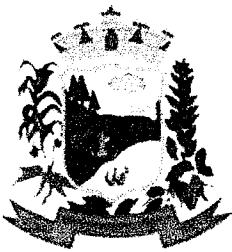
### SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a), Juliana Schirmann

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviço conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com), preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

Item	Descrição	Quantidade	Valor mensal	Valor total
01	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p>Turmas: Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p>Faixa etária: de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p>Descrição da Oficina: Ministrar aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em no mínimo 5 (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaiador</li><li>• Equilibrista</li></ul>	12 meses	R\$ 2.300,00	R\$ 27.600,00



Estado do Paraná

## MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 3546-1159 – E-mail: [assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos. A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.</p>			
--	---	--	--	--

Dados da empresa proponente:

Razão social: Schirmann-Desenvolvimentos

CNPJ: 44.444.549/0001-40

Inscrição estadual:


Endereço: Capanema-PR

Telefone:(46)999311827

Pessoa para contato:

Juliana Schirmann

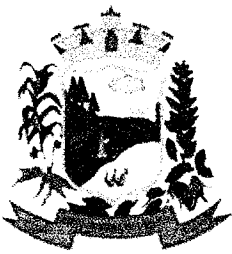
E-mail: [Julianaschirmann@outlook.com](mailto:Julianaschirmann@outlook.com)

Documento assinado digitalmente  
 JULIANA SCHIRMANN  
Data: 11/04/2024 08:05:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura com carimbo

Local, data do orçamento: Capanema-PR, 11 de abril de 2024.





Estado do Paraná

## MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 3546-1159 – E-mail: [assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

### SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a), Fábio Junior Alves

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviço conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com), preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

Item	Descrição	Quantidade	Valor mensal	Valor total
01	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p>Turmas: Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p>Faixa etária: de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p>Descrição da Oficina: Ministrar aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em no mínimo 5 (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaíador</li><li>• Equilibrista</li></ul>	12 meses	R\$ 2.100,00	R\$ 25.200,00



Estado do Paraná

## MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 3546-1159 – E-mail: [assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos. A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.</p>			
--	---	--	--	--

Dados da empresa proponente:

Razão social: Fabio Júnior Alves

CNPJ: 19.868.198/0001-58

Inscrição estadual:

Endereço: REALEZA-PR


Telefone: 46-988017658

Pessoa para contato:

FABIO JUNIOR

ALVES

E-mail: [fabio-1931@hotmail.com](mailto:fabio-1931@hotmail.com)

Documento assinado digitalmente  
 FABIO JUNIOR ALVES  
Data: 11/04/2024 09:03:12-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura com carimbo

Local, data do orçamento: Realeza-PR, 11 de abril de 2024.

## SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a), Elisabete Pinto

Solicitamos à vossa senhoria orçamento para prestação de serviço conforme descrição abaixo, para darmos continuidade na tramitação do processo de licitação.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com, preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

Item	Descrição	Quantidade	Valor mensal	Valor total
01	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p>Turmas: Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p>Faixa etária: de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p>Descrição da Oficina: Ministrar aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em no mínimo 5 (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acrobata</li> <li>• Comedor de Fogo</li> <li>• Contorcionista</li> <li>• Diretor Circense</li> <li>• Ensaíador</li> <li>• Equilibrista</li> </ul>	12 meses	R\$ 2.450,00	R\$ 29.400,00

Estado do Paraná

**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fone (46) 3546-1159 – E-mail:assistenciasocial@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

Rua Joaquim José Nazário, 1056, Centro – 85.635-000 – NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

- Icarista
- Malabarista
- Mestre de Pista

Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos. A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.

Dados da empresa proponente: Elisabete Pinto

Razão social: Elisabete Pinto

CNPJ: 29.515.3666/0001-85

Inscrição estadual:

Endereço: Realeza-PR

Telefone:(46)988027857

Pessoa para contato:

Elisabete Pinto

E-mail: Elisabetepinto515@outlook.com.br

*Elisabete Pinto*

Elisabete Pinto 86976206949  
CNPJ 29.515.366/0001-85

Assinatura com carimbo

Local, data do orçamento: Realeza-PR, 11 de abril de 2024.



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)**

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

---

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **INTRODUÇÃO**

Conforme a Lei nº 14.133, de 2021, o Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Neste sentido, o presente documento contempla estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade especificada no documento de formalização da demanda anexo, e tem por finalidade estudá-la detalhadamente e identificar a melhor solução existente no mercado para supri-la, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O Departamento Municipal de Assistência Social tem como uma das finalidades formular estratégias para implementar a política pública do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito do Município. Dentre as ações desenvolvidas pelo CRAS, podemos destacar os trabalhos sociais desenvolvidas pela equipe PAIF, que desempenha atividade de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura dos vínculos e contribuindo na melhoria de sua qualidade de vida.

Não podemos deixar de destacar ainda, o trabalho desenvolvido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que oferta encontros periódicos com atividades em grupo, com atividades artísticas, culturais, de lazer, entre outras, para crianças, jovens e adultos que estejam vivenciando situações de vulnerabilidade e/ou violação de direitos.

As atividades desenvolvidas pelo PAIF e SCFV são mescladas com a oferta de oficinas profissionalizantes e encontros de socialização e trocas de experiências conflituosas, buscando auxiliar as famílias na capacitação profissional e de geração de renda, tendo como objetivo minimizar os impactos das vulnerabilidades sociais nas famílias de baixa renda.

Para a elaboração do presente termo foi considerado como principal objetivo



**Estado do Paraná**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

atingir as variadas demandas que chegam até a Assistência Social seja por capacitação profissional, medidas socioeducativas e ainda atividades em grupo que buscam suprir os eixos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Convivência social; Direito de ser e Participação social, prezando pelas trocas culturais e de vivências entre os usuários, e o desenvolvimento do seu sentimento de pertencimento e de identidade. A partir de então se buscou por empresas com profissionais qualificados para ofertar as oficinas

## **2 – ALINHAMENTO COM PCA**

Não se aplica.

## **3– REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para elaboração deste estudo foi observando a capacidade mínima de pessoas no local e então o quantitativo de horas necessárias para o desenvolvimento de oficinas que atendam a demanda que chega até o Departamento de Assistência Social por meio do CRAS. A partir de então foi realizado um levantamento de preços com empresas de prestação de serviço.

Com os preços estimados e considerando aspectos de economicidade e eficácia, bem como o enquadramento na legislação vigente o pregão eletrônico foi considerado a modalidade técnica e economicamente viável que possibilita a contratação dos itens descritos neste estudo.

Prazo de execução: as oficinas serão ofertadas de acordo com o cronograma confeccionado pelo Departamento de Assistência Social, respeitando as demandas do CRAS, sendo os dias, horários e períodos definidos pelo órgão gestor sendo que a carga horária de cada oficina será de 8 horas diárias e presenciais, respeitando os dias, local e período que serão realizadas.

O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **4– ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

<b>Item</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
1	1	Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com	12 meses



Estado do Paraná

# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

		<p>os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelé, e auxílio com canto.</p> <p>Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p><b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatro matutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p><i>Faixa etária de acordo com a demanda.</i></p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b></p> <p>CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>	
02	01	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p><b>Turmas:</b> Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p><b>Faixa etária:</b> de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p><b>Descrição da Oficina:</b> Ministrar aulas de arte circense, nas dependências do</p>	12 meses



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

	<p>CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em <b>no mínimo 5</b> (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaaiador</li><li>• Equilibrista</li><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos.</p> <p>A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.</p>	
--	--	--

## **5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para a realização deste estudo foi efetuado pesquisa de preços com empresas prestadoras de serviços de ministração de oficinas, que já prestam o mesmo serviço (ou semelhante) em outros municípios.

## **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O custo máximo estimado total da Contratação é de R\$59.575,92 (cinquenta e nove mil quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela anexada neste processo.

## **7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Contratação de empresa para ministrar aulas em oficinas para usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e demais usuários atendidos pelo Departamento de Assistência Social. A Contratação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico com critério de julgamento menor preço por item.





**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

## **8- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Não há

## **9 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Atendimento ao público usuário do CRAS com oferta de oficinas para proporcionar encontros de socialização e trocas de experiências conflituosas para os usuários em vulnerabilidade social ou ainda com direitos violados.

## **10- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica.

## **11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se aplica.

## **12- IMPACTOS AMBIENTAIS**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

## **13 - POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

Nova Esperança do Sudoeste – PR, 11 de abril de 2024.

Fernanda Moraes  
Diretora Dpto de  
Assistência Social

---

**Fernanda Moraes**  
*Diretora do Dpto. De Assistência Social*



Estado do Paraná

# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

## TERMO DE REFERÊNCIA

### OFICINAS DE MÚSICA E ARTE CIRCENSE

#### 1 OBJETO

1.1 Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelê, e auxílio com aulas de canto, e profissional habilitado para ministrar aulas de Arte Circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição do objeto	QDE	UND	V. UNT.	V. TOT.
Item 1	<p>Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelê, e auxílio com canto. Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p><b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatro matutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p><i>Faixa etária de acordo com a demanda.</i></p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b> CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria</p>	12	MESES	R\$2.681,33	R\$32.175,96



Estado do Paraná

# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

	musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.				
Item 2	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p><b>Turmas:</b> Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p><b>Faixa etária:</b> de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p><b>Descrição da Oficina:</b> Ministrar aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em <b>no mínimo 5 (cinco)</b> das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaaiador</li><li>• Equilibrista</li><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos.</p>	12	MESES	R\$2.283,33	R\$27.399,96



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

	A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.				
<b>VALOR MÁXIMO ESTIMADO</b>					<b>R\$59.575,92</b>

**1.2** Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3** O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

A realização de uma nova contratação para prestação de serviço de aulas de música, se faz necessária em razão do fim da vigência do Pregão Eletrônico 21/2022 que foi prorrogado por 1 (um) ano, e não havendo mais interesse da contratada em renovar o aditivo, se finda em 19/04/2024. Quanto a contratação para ministrar aulas de artes circenses, iniciaremos com essa oficina pela primeira vez em nosso município, por conseguirmos ver um grande potencial nela e nos resultados que pode trazer. Pretende-se contratar os serviços a partir da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios elencados no art. 5º da Lei 14.133/2021 e do interesse público.

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, através do Departamento Municipal de Assistência Social, e com os Serviços e com os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), serviços esses parte da Proteção Social Básica do SUAS oferta de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio de oficinas, tem como objetivo buscar fortalecer os vínculos familiares e comunitários, procura desenvolver capacidades nos usuários, gerando autonomia e protagonismo através da troca de experiências e integração entre os participantes dos grupos, acreditando no aprendizado e desenvolvimento constantes do ser humano.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1** O critério de julgamento adotado para escolher a proposta vencedora será o menor preço por item.

**3.2** O procedimento de licitação, será na modalidade pregão, sob a forma eletrônica.



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**3.4** A escolha desta modalidade de contratação é mais vantajosa para a Administração, visto que, desta forma não há vínculo empregatício com a Prefeitura, evitando encargos trabalhistas, férias, décimo terceiro e demais. Portanto, a contratação é a mais viável para produzir os resultados pretendidos pela administração em termos técnicos e econômicos.

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1** Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

**4.2** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**4.3** A empresa contratada deve endereçar em no máximo 80 km de distância do local da prestação de serviços, visto que é presencial, diminuindo assim, as custas para a prestação dos mesmos, e conseqüentemente o valor pago pela contratante.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1** A contratada deverá disponibilizar os instrumentos para a oficina de violão/guitarra até que a contratante faça a aquisição dos mesmos (sem prazo estipulado), com exceção dos violões, que já estão disponíveis no local da execução do serviço.

**5.2** A empresa contratada, deverá incluir no valor da contratação a manutenção dos instrumentos musicais de propriedade do Departamento de Assistência Social, como troca de cordas, afinamento, etc., ficando a responsabilidade pela aquisição das peças de reposição, de inteira responsabilidade da contratante.

**5.3** A contratada deverá realizar ao menos 1(uma) apresentação anual com as turmas, em data a ser decidida pela contratante, e fornecer toda a parte de sonorização para a apresentação, bem como, vestimentas e maquiagem para a apresentação (no caso da oficina de arte circense).

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Condições de Execução

**6.1** A Execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.1.1** *Início da Execução do Objeto:* A partir da assinatura do contrato, conforme solicitação da contratante;



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**6.1.2** *Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:* os métodos utilizados serão definidos pelos profissionais que irão executar o trabalho, juntamente com coordenação do CRAS e Departamento de Assistência Social, tendo em vista que os mesmos devem ser condizentes com a faixa etária do público atendido, podendo ser utilizados materiais lúdicos, materiais adaptados, material gráfico, materiais de áudio e vídeo. O desenvolvimento das atividades será semanalmente, ao menos uma vez por semana, durante o período de um ano (12 meses), podendo ser adaptado ou remanejado, dias e horários, de acordo com a necessidade.

**6.1.1.3.** *Local e horário da prestação de serviço:* os serviços serão prestados no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, das 07h30min às 11h30min e das 13:30h às 17:30h em um dia da semana a ser definido pela contratante.

**6.1.1.4.** *Cronograma de realização dos serviços:* o cronograma será fornecido pelo Centro de Referência da Assistência Social juntamente com o Departamento de Assistência Social, sendo possível o ajuste de dias os quais serão desenvolvidas as atividades, desde que não interfiram nas atividades que já são realizadas no momento da contratação da empresa.

**6.1.1.5.** *Período:* As atividades serão desenvolvidas semanalmente, no período de um ano (12 meses), a partir da assinatura do contrato.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**7.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133. de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**7.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizados por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**7.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devem ser cumpridas de imediato;

**7.4.** A execução do Contrato deverá ser acompanhada pelo fiscal designado para tal, ou pelo respectivo substituto;

**7.5.** O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**7.5.1.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento de contrato todas as concorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;



**Estado do Paraná**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)**  
Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

---

- 7.5.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- 7.5.3.** O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.5.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- 7.5.5.** O fiscal irá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o termino do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- 7.5.6.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.5.7.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providencias cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 7.6.** O gestor com contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, e será de sua responsabilidade:
- 7.6.1.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;
- 7.6.2.** Analisar a documentação que anteceda o pagamento;
- 7.6.3.** Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- 7.6.4.** Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- 7.6.5.** Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- 7.6.6.** Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objetivo contratado;
- 7.6.7.** Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- 7.6.8.** Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;
- 7.6.9.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do mesmo e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**7.6.10.** Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” no inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução contratual;

**7.6.11.** Coordenar a atualização continua do relatório de risco durante a gestão do contrato, com apoio do fiscal;

**7.6.12.** Realizar o recebimento definitivo do objeto contratado;

**7.6.13.** Tomar providencias para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancaria da Contratada indicada pela mesma, ou através de pagamento de boleto bancário, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o cumprimento por inteiro (mensal) do objeto;

**8.2.** A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome de:

**MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**CNPJ nº 95.589.289/0001-32**

**Avenida Iguaçu, 750, Centro**

**Nova Esperança do Sudoeste – PR**

**CEP: 85.635-000**

**8.3.** Após emissão da Nota Fiscal eletrônica a empresa deverá passar cópia da mesma na data de emissão no seguinte endereço eletrônico: [compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br);

**8.4.** A fatura deverá ser apresentada devidamente identificada o número da licitação e do Contrato, e constar nas observações da nota a qual mês se refere;

**8.5.** A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas devidamente validas para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

## **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**9.1.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**9.1.2. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

## **9.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

**9.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;**

**9.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;**

**9.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;**

**9.2.5. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);**

**9.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;**

## **9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **OFICINA DE VIOLÃO/GUITARRA**

a) Apresentar no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, comprovando experiência em atividades adequadas ao perfil da modalidade, por meio de material de divulgação, declaração de superiores, certificados ou similares de no mínimo 1 (um) ano, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do profissional;

d) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social;

## **OFICINA DE ARTE CIRCENSE**

a) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social;

b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**Obs:** Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter:

*Carimbo e assinatura (ou Certificado Digital) do responsável da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;*

- *Razão social da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;*
- *CNPJ da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;*
- *Endereço da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;*
- *Razão social da empresa contratada na licitação;*
- *CNPJ da empresa contratada na licitação;*
- *Endereço da empresa contratada na licitação;*
- *O grau de satisfação da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.*

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**10.2.** Receber o objeto/serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**10.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**10.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**10.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**10.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**10.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**10.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**11.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**11.2.** A empresa contratada deve fornecer sonorização para apresentações pontuais que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de violão) bem como, a empresa contratada deverá fornecer vestimentas, e maquiagem para apresentações que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de Arte Circense).

**11.3.** As despesas de transporte, alimentação, hospedagem dos profissionais, correrão por conta da empresa contratada.

**11.4.** A empresa é responsável por todos os arranjos, métodos, partituras e acessórios necessários para ministrar as aulas (Oficinas de Violão/Guitarra e Teclado).

**11.5.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, quando for o caso.

**11.5.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**11.6.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

**11.7.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**11.8.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



**Estado do Paraná**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**  
Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

---

- 11.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 11.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 11.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 11.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 11.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de referência ou instrumento congênere.
- 11.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.19.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: dpassistenciasocial.nes@gmail.com**

**Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR**

---

**11.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1 O custo máximo estimado total da Contratação é de R\$ 59.575,92 (cinquenta e nove mil quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela anexada neste processo.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos seguintes recursos: Livres, Recurso Federal e Estadual – PISO ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PAS) consignados na seguinte dotação orçamentária:

**10** Departamento Municipal de Assistência Social

**10.02** Fundo Municipal de Assistência Social

**082440029.2027** Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

**3.3.90.39.99.99** Demais serviços de terceiros – pessoa jurídica

**0** Recursos Ordinários (Livres)

**934** Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)

**934** Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (Piso Básico Fixo)

**947** FEAS – PAS - Piso Único de Assistência Social

## **14. MODALIDADE**

Licitação na modalidade: Pregão Eletrônico

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**Estado do Paraná**

# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fone (46) 3546-1159 - E-mail: [dpassistenciasocial.nes@gmail.com](mailto:dpassistenciasocial.nes@gmail.com)**

Rua Joaquim José Nazário, 1056 - Centro - 85635-000 - NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR

---

O Licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

Nova Esperança do Sudoeste, 11 de abril de 2024.

Fernanda Moraes  
Diretora Dpto de  
Assistência Social

---

**Fernanda Moraes**  
*Diretora do Dpto. de Assistência Social*



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## COMUNICAÇÃO INTERNA DEPARTAMENTO CONTABIL

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 11 de abril de 2024.

**DE:** Sr. Jaime da Silva Stang – Prefeito Municipal

**PARA:** Sra. Maria Edina de Oliveira – Contadora Municipal

Diante do solicitado através do Departamento Municipal de Assistência Social, eu Jaime da Silva Stang, portador do CPF N°. 718.246.349-00, na qualificação de Prefeito Municipal tendo em vista a necessidade contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, venho através deste requerer a Vossa Senhoria os bons préstimos de nos fornecer informações quanto à disponibilidade de dotação orçamentária para contratação do objeto anteriormente mencionado para realização do processo licitatório.

Encaminha-se ao Departamento Contábil para análise e emissão de parecer.  
Cordialmente,



**JAIME DA SILVA STANG**  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## PARECER CONTÁBIL

Em atenção à solicitação de compra expedida pelo Departamento de Assistência Social e posteriormente a Comunicação Interna do Poder Executivo para que seja verificada a existência de recursos orçamentários para assegurar às obrigações decorrentes quanto à contratação de empresas especializadas com profissionais habilitados para ministrar aulas de violão/guitarra e artes circenses, para atender os projetos do CRAS no Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Há recursos orçamentários para assegurar as obrigações conforme dotação prevista na Lei Orçamentária, sendo que o valor previsto a ser gasto será de R\$ 59.575,92 (cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e cinco reais, noventa e dois centavos), de acordo com o descrito na solicitação de compra, este valor é uma previsão de gastos a ser utilizada durante um ano, a partir deste dá se continuidade ao andamento do processo.

As despesas correrão por conta das dotações dispostas no quadro abaixo, consignadas no orçamento da Secretaria/Departamento responsável pela execução do objeto:

Orgão	Cod. Desp.	Natureza da Despesa	Valor
11.02	2905	33.90.39.00	
11.02	3260	33.90.39.00	
TOTAL.....			59.575,92

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 12 de abril de 2024.

*Maria Edina de Oliveira*

**MARIA EDINA DE OLIVEIRA**

*Contadora Municipal*





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## AUTORIZAÇÃO

**DE:** Prefeito Municipal de Nova Esperança do Sudoeste/ PR

**PARA:** Pregoeiro

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 16 de abril de 2024.

Considerando a solicitação de contratação de serviço e as informações nela contida, e o parecer contábil contido no presente processo, **AUTORIZO** que seja elaborada a minuta do edital e do instrumento contratual para procedimentos de realização do processo licitatório em conformidade com os termos da Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021 e demais legislações vigentes.

Encaminha-se ao Setor de Licitação para as providências necessárias.

  
**JAIME DA SILVA STANG**  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## COMUNICAÇÃO INTERNA DEPARTAMENTO JURIDICO

**DO:** PREGOEIRO

**PARA:** PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

**REFERENTE AO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2024, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

**OBJETO:** Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Encaminhamos em anexo, a minuta do instrumento convocatório da licitação e a minuta do instrumento contratual para análise e emissão de parecer para continuidade do processo.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 18 de abril de 2024.

**DIRCEU BONIN**

Pregoeiro



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

Objeto: **Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.**

### 1 – PREÂMBULO

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, com sua sede localizada na Avenida Iguçu, 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, através do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Sudoeste do Paraná – DIOEMS, e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET realizará a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **Menor preço/por item**.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado: **Dirceu Bonin**, e Equipe de Apoio composta pelos servidores: **Tiago Martins, Lidiani Julia Araújo e Elcimar Augustinho Faust** designados pela Portaria Nº. 012/2024, de 19 de janeiro de 2024, sendo regido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, além do Decreto Municipal nº. 76/2023, de 20 de dezembro de 2023, pertinente ao Pregão, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Em 06 de maio de 2024, às 09h00min

**UASG:** 985477 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br))

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** 20/2024- ELETRÔNICO

Site: [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br) ou no endereço eletrônico

[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

E-mail: [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília – DF

**Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Comprasgov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

### 2 - DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

**2.1 -** A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 06 de maio de 2024, no site [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)), nos termos das condições descritas neste Edital.

**2.2 -** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, denominado Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº 012/2024 de 19 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná.

**2.3 -** Em caso de dúvidas quanto as descrições, quantitativo e valores deverá ser entrado em contato com o Departamento de Assistência Social, pelo telefone (46) 92001-7833, ao Pregoeiro e a equipe de apoio cabe apenas sanar dúvidas relativas as condições e critérios estabelecidos no edital.

#### 2.4 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**2.4.1 -** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos e pedidos de impugnações quanto às disposições do presente edital devendo protocolar a solicitação no Departamento de Licitação presencialmente ou pelo e-mail: [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br), em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

**2.4.2 -** As respostas serão prestadas pelo pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias a contar do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, por escrito, e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente e publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para ciência de todos os interessados.

### 3 - OBJETO

**3.1 -** Constitui o objeto da presente a **Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, conforme condições abaixo:**

## **4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1 - Poderão participar desta Licitação todos os interessados que atendam as seguintes condições:**

a) preencham os requisitos legais para o exercício da atividade objeto do presente certame e tenham em seu cartão CNPJ ou Contrato Social descrição do ramo de atividade compatível com o objeto deste certame;

**4.2 - Não poderão participar direta e indiretamente da presente licitação, os interessados que:**

a) tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

b) constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item a, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios.

c) tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item b;

d) não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

e) mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

g) as pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

h) o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, e a empresa, isoladamente ou em consórcio, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, em ambos os casos quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**4.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.**

**4.4 - As pequenas empresas que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, e alterações posteriores, deverão comprovar tal situação, antes da abertura da sessão de propostas.**

## **5 - DA DOCUMENTAÇÃO**

**5.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro ou enviados via e-mail ([licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)).**

**5.1.1 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão Eletrônico a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital.**

**5.1.2 - As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.**

## **6 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**6.1 - A empresa interessada no exercício dos direitos dispostos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores deverão apresentar juntamente com a documentação para habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, acompanhada pela Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte atualizada, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante.**

**6.2 - Da comprovação da regularidade fiscal e do direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte (LC nº 123).**

**6.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, neste**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## caso sendo habilitadas sob condições.

**6.2.2** - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 03 (três) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do licitador, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**6.2.3** - As certidões deverão ser entregues à comissão de licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**6.2.4** - Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos, ou não ocorrendo à contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, segundo a ordem de classificação.

**6.2.5** - Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

## 7 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**7.1** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							FONTE	CATEGORIA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2905	1002	8	244	29	2	21		339039659900
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	3260	1002	8	244	29	2	21	934	339039659900

**7.2** - O pagamento será efetuado, após entrega do objeto, vistoria e aprovação do responsável pelo órgão fiscalizador, em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dias após a vistoria e aprovação, a contratada deverá fazer a apresentação correta da nota fiscal/fatura dos serviços prestados e documentos pertinentes.

## 8 - DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

**8.1** - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

**8.2** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**8.3** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.4** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**8.5** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**8.5.1** - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## 9 - DO CREDENCIAMENTO

**9.1** - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**9.2** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**9.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**9.4** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.4.1** - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **10 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** - Na presente licitação, a fase de habilitação **sucedará** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**10.2** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**10.3** - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**10.3.1** - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**10.3.2** - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**10.3.3** - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**10.3.4** - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**10.4** - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.5** - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.6** - A falsidade da declaração de que trata os itens 10.4 ou 10.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**10.7** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.8** - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**10.9** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**10.10** - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**10.10.1** - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**10.10.2** - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**10.11** - O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**10.11.1** - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**10.11.2** - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**10.12** - O valor final mínimo parametrizado na forma do item 10.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**10.13** - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**10.14** - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **11 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**11.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**11.1.1** - Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**11.1.2** - Indicação/especificação do item;

**11.1.3** - Fabricante;

**11.1.4** - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**11.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**11.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**11.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**11.5** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**11.6** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.7** - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar no 123/2006.

**11.8** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**11.9** - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**11.10** - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Nova Esperança do Sudoeste.

**11.11** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**11.12** - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## **12 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**12.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data de 06 de maio de 2024.

**12.2** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**12.2.1** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**12.2.2** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**12.2.3** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**12.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**12.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**12.5** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**12.6** - O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

**12.7** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**12.8** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.9** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).

**12.10** - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**12.11** - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**12.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.12.1** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.12.2** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.12.3** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**12.12.4** - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**12.12.5** - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**12.13** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.14** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**12.15** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**12.16** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**12.17** - O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.

**12.18** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**12.19** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**12.20** - Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**12.20.1** - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**12.20.2** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.20.3** - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**12.20.4** - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.**

**12.20.5** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou por e-mail, antes de findo o prazo.

**12.20.6** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de cartilha, catálogos, folhetos, propostas ou amostras, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**12.21** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**12.22** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**12.23** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **13 – DA FASE DE JULGAMENTO**

**13.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**13.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**13.3** - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**13.3.1** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**13.3.2** - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**13.3.3** - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**13.4** - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**13.5** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**13.6** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**13.7** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**13.7.1** - contiver vícios insanáveis;

**13.7.2** - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**13.7.3** - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**13.7.4** - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**13.7.5** - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**13.8** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**13.8.1** - A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**13.8.1.1** - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**13.8.1.2** - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**13.9** - Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**13.10** - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**13.11** - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.12** - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **14 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**14.1** - No julgamento das Propostas será considerado o **Menor preço por item**.

## **15 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**15.1** - Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.1.1** - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**15.2** - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada.

**15.3** - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**15.4** - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**15.5** - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**15.6** - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**15.7** - A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**15.7.1** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**15.7.2** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**15.8** - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.8.1** - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**15.9** - A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

**15.9.1** - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**15.9.2**- Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**15.10** - Após a entrega dos documentos para habilitação, será admitida, expressamente e uma única vez, a complementação da documentação exigida no edital para habilitação no certame, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

**15.11** - A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que emitira a nota fiscal/fatura.

**15.12** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**15.13** - A documentação relativa à HABILITAÇÃO consistirá em:

<b>15.13.1 - Contrato Social, última alteração, autenticada em cartório ou digitalmente;</b>
<b>15.13.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);</b>
<b>15.13.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal</b> mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências, pela apresentação da respectiva Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
<b>15.13.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;</b>
<b>15.13.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;</b>
<b>15.13.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;</b>
<b>15.13.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.</b>
<b>15.13.8 - Certidão Negativa de falência ou concordata</b> , expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade; (será considerado dentro do prazo de validade, 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão);
<b>15.13.9 - Declaração unificada</b> , conforme modelo do edital;
<b>15.13.10 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b> <b>OFICINA DE VIOLÃO/GUITARRA</b> a) Apresentar no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, comprovando experiência em atividades adequadas ao perfil da modalidade, por meio de material de divulgação, declaração de superiores, certificados ou similares de no mínimo 1 (um) ano, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do profissional; d) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social; <b>OFICINA DE ARTE CIRCENSE</b> a) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social; b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## 16 - DAS PENALIDADES

**16.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

I – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) multa no importe de, no mínimo, 0,5% (cinco décimas por cento) e de, no máximo, 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

III – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

V – Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

VI – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

VII – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

VIII – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a) Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

§ 1º - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e da Lei Municipal 2.598/23, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas no inciso II desta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

§ 3º - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

§ 4º - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

## **17. PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO**

**17.1** - Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

**17.2** - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;

c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;

e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

**17.3** - Concorde e autorize a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

## **18. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**18.1** – Homologado o objeto da presente licitação, o Município de Nova Esperança do Sudoeste, convocará os adjudicatários para assinarem o termo de contrato em até 05 (cinco) dias úteis, conforme minuta constante no Anexo do edital, sob pena de decair do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 de acordo com o seu art. 90.

**18.2** – O Município de Nova Esperança do Sudoeste poderá quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

classificação, para fazê-lo, de conformidade com o presente ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista na Lei nº 14.133/21.

## **19 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** – A apresentação da proposta é considerada como evidência suficiente de que o proponente aceita todas as instruções deste Edital.

**19.2** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Nova Esperança do Sudoeste, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**19.3** - É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**19.4** - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

**19.5** - Até a assinatura do contrato, poderá o proponente vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Nova Esperança do Sudoeste, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**19.6** – A Homologação final é irrecorrível compete única e exclusivamente ao Prefeito.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 18 de abril de 2024.

  
**JAIME DA SILVA STANG**  
PREFEITO MUNICIPAL

  
**DIRCEU BONIN**  
PREGOEIRO



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

1. O presente documento apresenta a especificação técnica e a quantidade dos lotes objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024, bem como condições de recebimento, prazo e local de entrega, de acordo com as especificações contidas neste edital.

### 2. OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é a **Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

2.2. Os objetos a serem adquiridos são os seguintes, com as especificações técnicas conforme solicitação de contratação de serviços emitida pelo Departamento de Assistência Social:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>Profissional habilitado para ensino e monitoramento de aulas de música com os seguintes instrumentos musicais: violão/guitarra, teclado, cajon e ukulelé, e auxílio com canto.</p> <p>Apresentar, no mínimo, 01(um) Atestado de Capacidade Técnica, que comprove a execução de serviços com características semelhantes ao objeto desta licitação, emitido por Pessoa Jurídica de Direito público ou privado, em nome do profissional.</p> <p>Deverá realizar ao menos uma apresentação anual com as turmas, e fornecer a sonorização para a apresentação.</p> <p><b>NUMERO DE TURMAS:</b> 08, sendo quatro matutinas e quatro vespertinas, com até 10 pessoas por turma.</p> <p><b>PÚBLICO:</b> Crianças, Adolescentes, Adultos e Idosos, incluindo PCD.</p> <p>Faixaetária de acordo com a demanda.</p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 08:00 horas semanais.</p> <p><b>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS:</b> CRAS - de acordo com a programação do Departamento de Assistência Social.</p> <p><b>CONTEÚDO:</b> Conhecimento das notas e escalas musicais, manuseio do instrumento, leitura de partitura, teoria musical, percepção musical, arranjos, harmonia funcional.</p>	MEN	12	2.681,33	32.175,96
2	<p>Profissional habilitado para ministrar aulas de Artes Circenses.</p> <p><b>Turmas:</b> Até 25 participantes cada turma, sendo 2 turmas no horário matutino, e 2 turmas no horário vespertino, com duração</p>	MEN	12	2.283,33	27.399,96



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

<p>de 2 horas cada, totalizando 8 horas semanais.</p> <p><b>Faixa etária:</b> de 06 a 17 anos.</p> <p>Esta oficina será desenvolvida com alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social – SCFV.</p> <p><b>Descrição da Oficina:</b> Ministrará aulas de arte circense, nas dependências do CRAS, com os alunos matriculados nas turmas matutinas e vespertinas.</p> <p>A empresa contratada deverá disponibilizar credencial habilitando o profissional como artista em arte circense (com registro de DRT expedido pelo SATED) em <b>no mínimo</b> 5 (cinco) das seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acrobata</li><li>• Comedor de Fogo</li><li>• Contorcionista</li><li>• Diretor Circense</li><li>• Ensaíador</li><li>• Equilibrista</li><li>• Icarista</li><li>• Malabarista</li><li>• Mestre de Pista</li></ul> <p>Apresentar comprovante de curso em NR35 que versa sobre trabalho em altura (tecido lira, trapézio), necessário para a disciplina de aéreos.</p> <p>A distribuição das aulas deverá seguir proposta e disponibilidade da instituição contratante.</p>				
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>			<b>R\$ 59.575,92</b>	

**2.3. O valor máximo estimado para esta licitação é de R\$ 59.575,92 (cinquenta e nove mil quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos)**

**2.4.** Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2.5.** O prazo de vigência da contratação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A realização de uma nova contratação para prestação de serviço de aulas de música, se faz necessária em razão do fim da vigência do Pregão Eletrônico 21/2022 que foi prorrogado por 1 (um) ano, e não havendo mais interesse da contratada em renovar o aditivo, se finda em 19/04/2024. Quanto a contratação para ministrar aulas de artes circenses, iniciaremos com essa oficina pela primeira vez em nosso município, por conseguirmos ver um grande potencial nela e nos resultados que pode trazer. Pretende-se contratar os serviços a partir da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios elencados no art. 5º da Lei 14.133/2021 e do interesse público.

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, através do Departamento Municipal de Assistência Social, e com os Serviços e com os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), serviços esses parte da Proteção Social Básica do SUAS



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

oferta de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio de oficinas, tem como objetivo buscar fortalecer os vínculos familiares e comunitários, procura desenvolver capacidades nos usuários, gerando autonomia e protagonismo através da troca de experiências e integração entre os participantes dos grupos, acreditando no aprendizado e desenvolvimento constantes do ser humano.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 4.1. O critério de julgamento adotado para escolher a proposta vencedora será o menor preço por item.
- 4.2. O procedimento de licitação, será na modalidade pregão, sob a forma eletrônica.
- 4.3. A escolha desta modalidade de contratação é mais vantajosa para a Administração, visto que, desta forma não há vínculo empregatício com a Prefeitura, evitando encargos trabalhistas, férias, décimo terceiro e demais. Portanto, a contratação é a mais viável para produzir os resultados pretendidos pela administração em termos técnicos e econômicos.

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 5.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 5.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 5.3. A empresa contratada deve endereçar em no máximo 80 km de distância do local da prestação de serviços, visto que é presencial, diminuindo assim, as custas para a prestação dos mesmos, e consequentemente o valor pago pela contratante.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1 A contratada deverá disponibilizar os instrumentos para a oficina de violão/guitarra até que a contratante faça a aquisição dos mesmos (sem prazo estipulado), com exceção dos violões, que já estão disponíveis no local da execução do serviço.
- 6.2 A empresa contratada, deverá incluir no valor da contratação a manutenção dos instrumentos musicais de propriedade do Departamento de Assistência Social, como troca de cordas, afinamento, etc., ficando a responsabilidade pela aquisição das peças de reposição, de inteira responsabilidade da contratante.
- 6.3 A contratada deverá realizar ao menos 1(uma) apresentação anual com as turmas, em data a ser decidida pela contratante, e fornecer toda a parte de sonorização para a apresentação, bem como, vestimentas e maquiagem para a apresentação (no caso da oficina de arte circense).

#### **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Condições de Execução

- 7.1 A Execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
  - 7.1.1 Início da Execução do Objeto: A partir da assinatura do contrato, conforme solicitação da contratante;
  - 7.1.2 Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: os métodos utilizados serão definidos pelos profissionais que irão executar o trabalho, juntamente com coordenação do CRAS e Departamento de Assistência Social, tendo em vista que os mesmos devem ser condizentes com a faixa etária do público atendido, podendo ser utilizado materiais lúdicos, materiais adaptados, material gráfico, materiais de áudio e vídeo. O desenvolvimento das atividades será semanalmente, ao menos uma vez por semana, durante o período de um ano (12 meses), podendo ser adaptado ou remanejado, dias e horários, de acordo com a necessidade.
    - 7.1.1.3. Local e horário da prestação de serviço: os serviços serão prestados no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, das 07h30min às 11h30min e das 13:30h às 17:30h em um dia da semana a ser definido pela contratante.
    - 7.1.1.4. Cronograma de realização dos serviços: o cronograma será fornecido pelo Centro de Referência da Assistência Social juntamente com o Departamento de Assistência Social, sendo possível o ajuste de dias os quais serão desenvolvidas as atividades, desde que não interfiram nas atividades que já são realizadas no momento da contratação da empresa.
    - 7.1.1.5. Período: As atividades serão desenvolvidas semanalmente, no período de um ano (12 meses), a partir da assinatura do contrato.





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## **8. MODELO DE GESTÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**8.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**8.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizados por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**8.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devem ser cumpridas de imediato;

**8.4.** A execução do Contrato deverá ser acompanhada pelo fiscal designado para tal, ou pelo respectivo substituto;

**8.5.** O fiscal acompanhará a execução do contrato/ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**8.5.1.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento de contrato todas as concorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**8.5.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**8.5.3.** O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**8.5.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

**8.5.5.** O fiscal irá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

**8.5.6.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**8.5.7.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**8.6.** O gestor com contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, e será de sua responsabilidade:

**8.6.1.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;

**8.6.2.** Analisar a documentação que anteceda o pagamento;

**8.6.3.** Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**8.6.4.** Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

**8.6.5.** Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

**8.6.6.** Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objetivo contratado;

**8.6.7.** Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

**8.6.8.** Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;

**8.6.9.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do mesmo e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**8.6.10.** Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" no inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução contratual;

**8.6.11.** Coordenar a atualização contínua do relatório de risco durante a gestão do contrato, com apoio do fiscal;

**8.6.12.** Realizar o recebimento definitivo do objeto contratado;

**8.6.13.** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## 9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, ou através de pagamento de boleto bancário, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o cumprimento por inteiro (mensal) do objeto;

9.2. A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome de:

**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
**CNPJ nº 95.589.289/0001-32**  
**Avenida Iguaçu, 750, Centro**  
**Nova Esperança do Sudoeste – PR**  
**CEP: 85.635-000**

9.3. Após emissão da Nota Fiscal eletrônica a empresa deverá passar cópia da mesma na data de emissão no seguinte endereço eletrônico: [compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br);

9.4. A fatura deverá ser apresentada devidamente identificada o número da licitação e do Contrato, e constar nas observações da nota a qual mês se refere;

9.5. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas devidamente validas para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

## 10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;

10.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 10.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

10.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

10.2.5. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

10.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

## 10.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### OFICINA DE VIOLÃO/GUITARRA

a) Apresentar no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, comprovando experiência em atividades adequadas ao perfil da modalidade, por meio de material de divulgação, declaração de superiores, certificados ou similares de no mínimo 1 (um) ano, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do profissional;

d) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## **OFICINA DE ARTE CIRCENSE**

- a) Comprovação de vínculo da pessoa jurídica contratada e o prestador de serviço mediante apresentação de cópias de registro em CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou contrato de prestação de serviços. Caso o profissional seja titular ou sócio da empresa, comprovado mediante o contrato social;
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**Obs:** Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter:

Carimbo e assinatura (ou Certificado Digital) do responsável da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;

- Razão social da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- CNPJ da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- Endereço da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado;
- Razão social da empresa contratada na licitação;
- CNPJ da empresa contratada na licitação;
- Endereço da empresa contratada na licitação;
- O grau de satisfação da empresa privada ou órgão público que está emitindo o atestado.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**11.2.** Receber o objeto/serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**11.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**11.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**11.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**11.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**11.7.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**11.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**12.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**12.2.** A empresa contratada deve fornecer sonorização para apresentações pontuais que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de violão) bem como, a empresa contratada deverá fornecer vestimentas, e maquiagem para apresentações que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de Arte Circense).

**12.3.** As despesas de transporte, alimentação, hospedagem dos profissionais, correrão por conta da empresa contratada.

**12.4.** A empresa é responsável por todos os arranjos, métodos, partituras e acessórios necessários para ministrar as aulas (Oficinas de Violão/Guitarra e Teclado).

**12.5.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, quando for o caso.

**12.5.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**12.6.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

**12.7.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

**12.8.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**12.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**12.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**12.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**12.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**12.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**12.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**12.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**12.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de referência ou instrumento congênere.

**12.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**12.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**12.19.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**12.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## **13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** O custo máximo estimado total da Contratação é de R\$ 59.575,92 (cinquenta e nove mil quinhentos e setenta e cinco reais e noventa e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela anexada neste processo.

## **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos seguintes recursos: Livres, Recurso Federal e Estadual – PISO ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PAS) consignados na seguinte dotação orçamentária:

**10** Departamento Municipal de Assistência Social

**10.02** Fundo Municipal de Assistência Social

**082440029.2027** Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

**3.3.90.39.99.99** Demais serviços de terceiros – pessoa jurídica

**0** Recursos Ordinários (Livres)

**934** Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)

**934** Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (Piso Básico Fixo)

**947** FEAS – PAS - Piso Único de Assistência Social



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

## 15. MODALIDADE

15.1. Licitação na modalidade: Pregão Eletrônico

## 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O Licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

Nova Esperança do Sudoeste, 11 de abril de 2024.

---

**FERNANDA MORAES**

Diretora do Dpto. de Assistência Social



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
(documento obrigatório)  
(papel timbrado da licitante)

À Comissão de Licitações

Do  
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

NOME DA EMPRESA:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:

Apresentamos nossa proposta para entrega do objeto abaixo da presente licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 20/2024**, acatando todas as estipulações consignadas no anexo I do edital, conforme abaixo:

Item	Descrição do item	Qtd	Prestador dos Serviços	Valor Unit	Valor Total
	<b>Valor Total</b>	<b>R\$</b>			

Valor total da proposta: R\$ \_\_\_\_\_

Declaramos que os produtos cotados atendem a todas as especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 20/2024.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_ 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão da proposta.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** Conforme Edital.

**PAGAMENTO:** Conforme Edital.

**DEMAIS CONDIÇÕES:** Conforme Edital

**DATA:**

NOME E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**  
(documento obrigatório)  
(papel timbrado da licitante)

À Comissão de Licitações

Do  
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná  
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pelo contrato.

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:  
Telefone: ()  
Banco: C/C: Chave Pix (se houver):

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em informar o Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 20/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no contrato.

NOME E ASSINATURA DO  
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA





# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

ANEXO IV  
CONTRATO Nº xx/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, nº 750, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JAIME DA SILVA STANG**, brasileiro, solteiro, inscrito no RG nº 1958087-3 SESP-PR, CPF/MF nº 718.246.349-00, residente e domiciliado em Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, e do outro lado, a empresa, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no Município de \_\_\_\_\_, Estado do Paraná, na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu administrador, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, têm certo e ajustado o fornecimento do objeto adiante especificado, que foi objeto de procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 20/2024, que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelo Edital da licitação em epígrafe e seus anexos e demais legislação aplicável e mediante as seguintes condições, homologado em .....

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**, conforme quantidades e especificações técnicas mínimas relacionadas abaixo e constantes da proposta da contratada que passa a fazer parte integrante deste contrato:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	PRESTADOR DOS SERVIÇOS	UNIT	TOTAL

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. Início da Execução do Objeto: A partir da assinatura do contrato, conforme solicitação da contratante;

2.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: os métodos utilizados serão definidos pelos profissionais que irão executar o trabalho, juntamente com coordenação do CRAS e Departamento de Assistência Social, tendo em vista que os mesmos devem ser condizentes com a faixa etária do público atendido, podendo ser utilizado materiais lúdicos, materiais adaptados, material gráfico, materiais de áudio e vídeo. O desenvolvimento das atividades será semanalmente, ao menos uma vez por semana, durante o período de um ano (12 meses), podendo ser adaptado ou remanejado, dias e horários, de acordo com a necessidade.

2.3. Local e horário da prestação de serviço: os serviços serão prestados no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, das 07h30min às 11h30min e das 13:30h às 17:30h em um dia da semana a ser definido pela contratante.

2.4. Cronograma de realização dos serviços: o cronograma será fornecido pelo Centro de Referência da Assistência Social juntamente com o Departamento de Assistência Social, sendo possível o ajuste de dias os quais serão desenvolvidas as atividades, desde que não interfiram nas atividades que já são realizadas no momento da contratação da empresa.

2.5. Período: As atividades serão desenvolvidas semanalmente, no período de um ano (12 meses), a partir da assinatura do contrato.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. Pela prestação dos serviços ora contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$......** (.....), aqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

## CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							FONTE	CATEGORIA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2905	1002	8	244	29	2	21		339039659900
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	3260	1002	8	244	29	2	21	934	339039659900

## CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTOS E REAJUSTE

**5.1.** O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observando o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**5.2.** O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

**5.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

**5.4.** A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

**5.5.** O valor do presente contrato poderá ser reajustado após doze meses de vigência, utilizando o índice do INPC ou não haverá reajuste durante a vigência do mesmo.

**5.6.** O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

**5.6.1.** Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

**5.6.2.** Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.

**5.6.3.** Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada deverá apresentar, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.

**5.6.4.** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do contratado, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

**5.6.5.** A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**5.6.6.** Se a contratada não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e a contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**5.6.7.** Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a contratada deverá apresentar as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es), além disso, em alguns casos, deverá apresentar planilha de custos atualizada.

**5.6.8.** O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados no pedido. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

**5.6.9.** A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

6.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE, ou a terceiros decorrentes do objeto deste contrato, inclusive, mortes, perdas ou descrição parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

7.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições descritas no presente edital e da CONTRATADO perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

### **Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATADO:**

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) A empresa contratada deve fornecer sonorização para apresentações pontuais que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de violão) bem como, a empresa contratada deverá fornecer vestimentas, e maquiagem para apresentações que venham a acontecer a serviço do CRAS (oficina de Arte Circense).
- c) As despesas de transporte, alimentação, hospedagem dos profissionais, correrão por conta da empresa contratada.
- d) A empresa é responsável por todos os arranjos, métodos, partituras e acessórios necessários para ministrar as aulas (Oficinas de Violão/Guitarra e Teclado).
- e) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, quando for o caso.
- e1) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- f) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- g) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

- k) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- l) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- m) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- n) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- o) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- p) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de referência ou instrumento congênere.
- q) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- r) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- s) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- t) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS TERMOS ADITIVOS**

**8.1.** Nas contratações em que se façam necessárias inclusões de qualquer elemento não constante do presente, serão efetuadas por "ANEXO ou TERMO ADITIVO" que integrarão o Contrato para todos os fins e efeitos de direito.

## **CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, neste Pregão e no Contrato.

**9.3.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Multa:
  - I - Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;
  - II - Compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.
- c) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**

“e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.4.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.5.** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**9.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**9.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**9.15.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO**

**10.1.** Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

**10.2.** Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
- b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;
- c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;
- e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

**10.3.** Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

**11.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no § 2º do art. 138 da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA

**12.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado de acordo com o contido nos artigos 106, 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

**13.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações Contratadas.

**13.2.** Fica determinado que a gestão deste contrato será realizada pelo responsável pelo Prefeito Municipal, de acordo com as atribuições contidas no art. 23 do Decreto Municipal nº 85/2023.

**13.3.** Fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pelo responsável pelo Departamento de Assistência Social, a Sra, Fernanda Moraes, de acordo com o contido no art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 85/2023.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**15.1.** O presente contrato está vinculado aos termos do Edital de Licitação, referente ao Pregão Eletrônico nº 20/2024 – Processo Licitatório nº 44/2024 e seus anexos, bem como à Proposta da licitante vencedora.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ASSINATURA

**16.1.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA e as testemunhas que subscrevem o presente instrumento concordam expressamente que este poderá ser assinado eletronicamente através da plataforma que melhor lhes aprouver, com fundamento no art. 10º, parágrafo 2º da MP 2200-1/2001 e do art. 6º do Decreto 10.278/2020.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

**17.1.** As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Salto do Lontra – PR, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

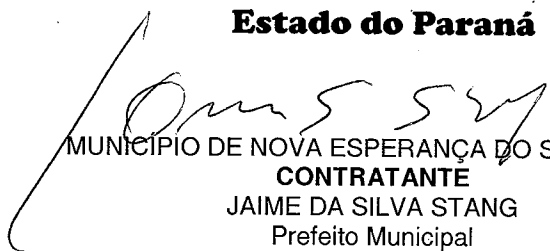
Nova Esperança do Sudoeste, PR, \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



**Estado do Paraná**



MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE  
**CONTRATANTE**  
JAIME DA SILVA STANG  
Prefeito Municipal

**CONTRATADO**  
Administrador

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

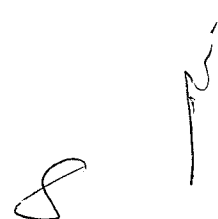
Nome:

RG nº:

RG nº:

Ass: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_





**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**PARECER JURÍDICO Nº 69/2024**

**Processo Licitatório nº 44/2024**  
**Pregão Eletrônico nº 20/2024**

**RELATÓRIO**

Trata-se de consulta encaminhada para análise jurídica quanto à legalidade do Processo Licitatório nº 44/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 20/2024, cujo objeto é a Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Instruem o processo: solicitação de contratação; autorização de abertura do procedimento administrativo; Comunicação Interna Departamento Contábil; Comunicação Interna Departamento Jurídico; Parecer contábil com indicação de recursos orçamentário; Termo de Referência; Estudo Técnico Preliminar; Edital; e, Minuta do contrato.

Após a devida instrução, por meio de atos ratificados por seus agentes públicos, veio para consulta jurídica quanto aos aspectos jurídicos relativos tão somente a condução do procedimento.

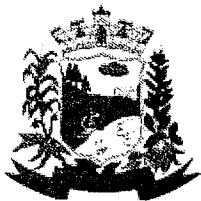
**É o breve relatório.**

**PRELIMINARMENTE**

Preliminarmente, a emissão desta consulta jurídica não significa vinculação ao mérito administrativo, tendo em vista que é relativo à área jurídica, não adentrando a competência técnica da Administração.

Salientamos que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos exclusivamente jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de





**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



natureza técnica, inclusive quanto ao detalhamento do objeto do ajuste, suas características, requisitos e especificações. Sobre tais dados, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis a sua adequação às necessidades da Administração.

Cumprido esclarecer, também, que toda verificação desta Assessoria Jurídica tem por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração Pública. Portanto, tornam-se as informações como técnicas, dotadas de verossimilhanças, pois não possui a Assessoria Jurídica o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório.

Toda manifestação expressa é posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços e quantitativos entendidos como necessários, bem como a forma de execução.

#### **DA ANÁLISE JURÍDICA**

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da

Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

Pelo dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

Em linhas gerais, o artigo 18, incisos I a XI, da Lei nº 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Quanto a fase preparatória do processo licitatório, conforme o caput do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, deve compatibilizar-se com o plano de contratação anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12, da mesma lei.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



Em análise, verifica-se que no Plano de contratação anual do município há previsão para o objeto.

Quanto ao estudo técnico preliminar a que se refere o inciso o I, art. 18, Lei nº 14.133/2021, é parte fundamental na fase preparatória, o qual deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e que de acordo com o § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 deve conter os seguintes elementos:

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A análise do estudo técnico preliminar evidencia que os elementos descritos nos incisos do § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 estão contemplados.

O Termo de Referência, parte integrante desse processo apresenta a descrição do objeto; Prazo e forma de execução dos serviços; a justificativa para contratação; obrigações da contratada; obrigações da contratante; Qualificação técnica; Gerência e fiscalização do contrato; condições do pagamento; do reajuste de preços. Destacamos que os itens essenciais estão elencados no presente termo de referência.

Quanto ao edital, preleciona o art. 82, da Lei nº 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios:

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;

II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;

III - a possibilidade de prever preços diferentes:

a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;

b) em razão da forma e do local de acondicionamento;

c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;

d) por outros motivos justificados no processo;



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



- IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
- V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
- VI - as condições para alteração de preços registrados;
- VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
- VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
- IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

A análise evidenciou que constam no edital o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento. Desse modo atende ao disposto supra citado.

Quanto a modalidade pregão eletrônico, a mesma mostra-se escorreita, porquanto consoante o art. 29, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser adotada para contratação de serviços comuns.

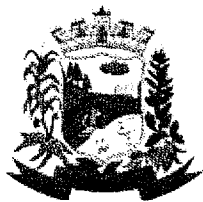
Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por lote, atende o que determina o art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Destarte, encerrada a instrução da fase preparatória, o processo



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



licitatório seguirá a autoridade competente, a qual determinará a divulgação do edital de licitação, em conformidade com o art. 54, Lei nº 14.133/2021.

### **CONCLUSÃO**

Diante do exposto e do exame dos documentos referenciados no procedimento, esta Assessoria Jurídica manifesta-se pela legalidade dessa primeira etapa do Processo Licitatório. Ainda, considerando a necessidade da análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, opino para que o controle interno do município seja notificado, para que tenha ciência quanto o andamento do presente processo licitatório.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 19 de abril de 2024.

JULIANA MARA  
NESPOLLO:0083  
2673951

Município de Nova Esperança do Sudoeste  
Estado do Paraná  
Rua da Liberdade, 100 - Centro  
85060-000 - Nova Esperança do Sudoeste, PR, Brasil  
Telefone: (41) 3333-1111  
Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

**JULIANA MARA NESPOLO**  
*Procuradora Jurídica Municipal*  
OAB/PR 49.390



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024**

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 06 de maio de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado à: **Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.** Critério de julgamento: **Menor preço por item.** Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 06 de maio de 2024, no endereço eletrônico: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito a Comissão de Licitação pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de abril de 2024.

  
**JAIME DA SILVA STANG**  
Prefeito Municipal

  
**DIRCEU BONIN**  
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 06 de maio de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado à: Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná. Critério de julgamento: Menor preço por item. Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 06 de maio de 2024, no endereço eletrônico: Compras.gov.br ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito a Comissão de Licitação pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de abril de 2024.

JAIME DA SILVA STANG - Prefeito Municipal

DIRCEU BONIN - Pregoeiro

Cod426462

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE PRANCHITA. AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO - LICITAÇÃO - MODALIDADE: Pregão Presencial nº 06/2024. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO E VESTUÁRIO ESPORTIVO...

CELESTIA THIELER923576953. Item 13: Bola sulca 35 cm (composta em PVC, suporte até 150 kg, sistema anti-burst, com bomba de ar).

SUPERMERCADO MARION LTDA. Item 13: Bola sulca 35 cm (composta em PVC, suporte até 150 kg, sistema anti-burst, com bomba de ar).

Item 7: Bola de Futebol de Campo S11 (Laminado: Ecolon, Construção: Ecolon, Bola de Futebol de Campo S11).

Pranchita, 18 de abril de 2024. ANTONIO JOEL PADILHA - Pregoeiro

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO. DECRETO Nº 60, DE 18 DE ABRIL DE 2024. Concede Promoção de Classe na Carreira para servidor público municipal integrante do Quadro do Magistério Público Municipal.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAÇÃO. EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL: Nº 39/2022. PROCESSO LICITATORIO: 47/2022.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS. CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 - Edital de Habilitação nº 054/2024 - Referente ao Edital nº 051/2024 de Convocação.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL. EXTRATO CONTRATUAL. Contrato Nº: 42/2024. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO. Aditivo Nº: 03/2024. Contrato Nº: 70/2022. Contratante: Prefeitura Municipal de Salgado Filho.

Contrato Nº: 43/2024. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL. Contratada: BURGER FRIG INDUSTRIA E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE. AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2024. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2024.

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, concede na Avenida Iguazu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 06 de maio de 2024, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado à: Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música e profissional habilitado para ministrar aulas de arte circense para atender a demanda do Departamento Municipal de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAÇÃO. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: Nº 01/2024 - PROCESSO Nº 02/2024. CONTRATO: Nº 48/2024. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO/PR. CONTRATADA: FRONTEIRA PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO. EXTRATO DE CONTRATO. O Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

Table with 5 columns: Exercício da despesa, Conta da Despesa, Funcional Programática, Fonte de Recurso, Natureza da despesa, Grupo fonte.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 dias após a medição parcial/total da obra e emissão do nota fiscal. PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 dias após a assinatura do contrato.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO. EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO. Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal nº 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

Novo Esperança do Sudoeste, Paraná, em 18 de abril de 2024. JAIME DA SILVA STANG - Prefeito Municipal. DIRCEU BONIN - Pregoeiro.

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO. PORTARIA Nº 149, DE 18 DE ABRIL DE 2024. Concede Férias para o Servidor Público Municipal que abaixo especifica.