

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 10 de março de 2017

Ilmo. Senhor Prefeito Municipal:  
**JAIR STANGE**

Pelo presente, solicito ao poder executivo que providencie a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria de comunicação, compreendendo assessoria de imprensa, análise editorial, auditoria de imagem, produção de material fotográfico, para o Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, devido ao fato de não termos esse profissional para realizar esse trabalho e a necessidade de registrar os acontecimentos do nosso Município venho através deste solicitar a presente contratação.

Outrossim declaro que nesta lista consta o serviço a ser prestado devidamente descrito da melhor forma possível, com sua quantidade e valor.

Conforme a pesquisa de preços realizada por mim e de minha responsabilidade, o serviço a ser contratado é o seguinte:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT.	TOTAL
1	9283	Prestação de serviços de assessoria de comunicação, compreendendo assessoria de imprensa, análise editorial, auditoria de imagem, produção de material fotográfico, para o Município de Nova Esperança do Sudoeste, PR	MEN	12	2.400,00	28.800,00

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 28.800,00</b>
-----------------------------	----------------------

Atenciosamente

\_\_\_\_\_  
Marilete Cardoso Stange  
Secretaria Municipal de Administração

## COMUNICAÇÃO INTERNA

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 10 de março de 2017

Do: Prefeito Municipal de Nova Esperança do Sudoeste/PR.

**Para:** **Sr. Maria Edina de Oliveira** – Resp. Setor de Contabilidade.  
**Dr. Edson Rosemar da Silva** – Resp. Setor Jurídico.  
**Sr. Dirceu Bonin** – Pregoeiro.

Preliminarmente à autorização solicitada mediante solicitação de contratação de serviço datada em 10 de março de 2017, expedida pela Senhora Marilete Cardoso Stange, Secretária Municipal de Administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

O processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- 1- À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer face à despesa;
- 2- À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
- 3- Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 2 acima.

Cordialmente,

---

**JAIR STANGE**  
**Prefeito Municipal**

## **AUTORIZAÇÃO**

DE: PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE/ PR

PARA: PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 10 de março de 2017

Considerando a solicitação de contratação de serviço e as informações nela contida, e os pareceres contábil e jurídico contidos no presente processo, AUTORIZO a realização do processo licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nos termos da Lei nº 8.666/1993, de 21 de junho de 1993 e Lei nº 10.520/2002 de 17 de julho de 2002.

Encaminha-se ao Setor de Licitação para as providências necessárias.

---

**JAIR STANGE**  
**Prefeito Municipal**