

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 41/2014
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2014
REGIMENTO: Lei Federal nº 10.520/2002

Data Emissão:	28 de março de 2014
Tipo:	Menor Preço
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PEDAGÓGICO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ.
	SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
Dia:	10 de abril de 2014
Hora:	09:00h Etapa de lances: 09:01
Local:	Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste
LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL	
Dia:	Segunda a sexta-feira
Hora:	Das 08:00 h as 11:30 h e das 13:30 h às 17:30 h.
Local:	Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste
Site:	www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

EDITAL
PREGÃO Nº 20/2014
REGISTRO DE PREÇOS
Menor Preço

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PEDAGÓGICO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ.**REGIMENTO:** Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002.

ENTREGA DOS ENVELOPES, do CREDENCIAMENTO e a SESSÃO DE ABERTURA: Às 09:00 horas do dia 10 de abril de 2014, no endereço abaixo, no Departamento de Licitações.

OBTENÇÃO DO EDITAL: A íntegra do Edital poderá ser obtida no seguinte endereço: Avenida Iguaçu, nº. 750, Bairro: Centro, Município de Nova Esperança do Sudoeste – PR ou no site www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.

INFORMAÇÕES: Informações e esclarecimentos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste no endereço acima; pelo telefone (46) 3546-1144.

Nova Esperança do Sudoeste (PR), 28 de março de 2014

JAIR STANGE
Prefeito Municipal

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 20/2014 REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, com sede na Avenida Iguçu, 750, por intermédio de seu PREGOEIRO, designado pela Portaria nº 08/2014 de 14 de janeiro de 2014, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme dispõe a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria, bem como Decretos nº 12/2013 e 13/2013 fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma de execução indireta, mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** visando à aquisição dos materiais constantes no Anexo I – Termo de Referência.

Os envelopes nº 01 – Proposta Comercial, nº 02 – Documentação deverão ser entregues até a data e horário abaixo, a saber:

- a) **Data:** 10/04/14.
- b) **Local:** Edifício-sede da Prefeitura Municipal, sito na Avenida Iguçu, 750 – Centro – Nova Esperança do Sudoeste.
- c) **Horário:** às 09:00 horas.
- d) **Etapa de lances:** as 09:01h do dia 10/04/14.

I - DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente PREGÃO consiste no Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PEDAGÓGICO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, conforme Anexo I – Termo de Referência - Especificações dos Itens.

II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados que atendam as seguintes condições:

- a) preencham os requisitos legais para o exercício da atividade objeto do presente certame;
- b) apresentem a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo V.

III - DA ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO

3.1. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e os dois envelopes deverão ser entregues pessoalmente pelo representante do licitante no início da sessão de abertura dos envelopes e julgamento, conforme data e horário estabelecido no preâmbulo deste edital.

3.1.1. A entrega também poderá ser efetuada na forma abaixo:

- a) no Setor de Licitações, na Avenida Iguçu, nº. 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste - PR, até a hora e data determinadas no preâmbulo deste edital;
- b) através dos Correios, desde que entregues na Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste até a data e hora definidos no preâmbulo deste Edital. Neste caso, os envelopes nº 01 (proposta de preços) e nº 02 (documentação) e, ainda, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverão estar dentro de um terceiro envelope, postado para o seguinte endereço e identificação: Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Avenida Iguçu, 750 Centro – Nova Esperança do Sudoeste/PR, CEP – 85.635-000; A/C Pregoeiro do Pregão Presencial nº. 20/2014.

3.2. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverá ser datilografada ou digitada preferencialmente em papel timbrado e nela deverá constar o nome do licitante, endereço, CNPJ, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do Pregão Presencial nº. 20/2014 e o nome e assinatura do responsável, ou conforme modelo Anexo V.

3.3. Os envelopes deverão estar fechados de forma a não permitir sua violação, com a seguinte identificação:

<u>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</u> Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste Pregão Presencial nº. 20/2014 Empresa Proponente:	<u>ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO</u> Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste Pregão Presencial nº. 20/2014 Empresa Proponente:
--	--

3.4. Na data, horário e local definidos, o Pregoeiro vai declarar aberta a sessão e receberá os envelopes contendo a proposta de Preços (envelope 01) e documentos de habilitação (envelope 02), e ainda, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação de que trata o subitem 3.2 deste Edital.

3.4.1. A chegada tardia após aberta a sessão impedirá o licitante de participar, desta forma, é recomendável que o representante esteja presente com a devida antecedência.

3.5. Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem o envelope após o horário estabelecido ou não entregarem a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no credenciamento a certidão simplificada da Junta Comercial do Estado, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

IV – DA PROPOSTA COMERCIAL (DEVERÁ CONTER AS ESPECIFICAÇÕES ABAIXO PARA SER VALIDADA) ENVELOPE Nº 01

4.1. A Proposta Comercial contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) emitida, de preferência por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável pela empresa.

b) conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

c) descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do ANEXO I, constando o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos e, de preferência, também por extenso.

c.1.) em caso de divergência entre os preços em algarismos e por extenso, serão levados em consideração os últimos, e entre o preço unitário e total prevalecerá o primeiro.

c.2.) no preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

d) conter prazo de validade da proposta de no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data-limite para a entrega dos envelopes.

e) conter a identificação do representante da empresa e a respectiva assinatura.

f) conter declaração de que os produtos ofertados atendem a todas as especificações do Anexo I ao edital.

Parágrafo único — Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do ANEXO II, do presente edital por extenso, e também quando enviadas em arquivo digital deverão ser apresentadas em arquivo (apresentar proposta impressa e em arquivo).

V - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES (DOCUMENTOS APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES)

5.1. A sessão de abertura dos envelopes e julgamento vai ocorrer na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste – Avenida Iguazu, 750 – Centro – Nova Esperança do Sudoeste – PR.

5.2. Para fins de credenciamento junto ao pregoeiro, o representante da licitante deverá estar munido de:

- a) Fotocópia autenticada da carteira de identidade, ou outro documento equivalente, de preferência com foto, fora dos envelopes;
- b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços, negociar preços diretamente com o pregoeiro e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da empresa representada, ou Credenciamento conforme modelo Anexo IV;
 - b.1.) No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo **Estatuto Social ou Contrato Social** em vigor, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura
 - b.2.) no caso de sócio da empresa, proprietário, dirigente ou assemblado, deverá apresentar cópia autenticada do **Estatuto Social ou Contrato Social** em vigor, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- c) **Declaração de que a empresa cumpre os requisitos de habilitação e Declaração de Credenciamento** a onde constem os dados do representante da empresa o qual irá participar do certame conforme anexo do edital.
- d) As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar no credenciamento a certidão simplificada da Junta Comercial do Estado, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.3. O representante credenciado é o único autorizado a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, respondendo, para todos os efeitos, por seu representado.

5.4. A não apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, entretanto, ficará o suposto representante, impedido de praticar quaisquer atos durante o processo em nome do licitante.

5.5. No decorrer da sessão poderá haver substituição do representante, desde que haja o credenciamento do novo representante na forma do subitem 5.2 deste edital.

5.6. Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante.

5.7. Após o credenciamento serão verificadas as declarações de que trata o subitem 3.2 deste Edital e em seguida, abertos os envelopes contendo a proposta de preços, com a rubrica pelo Pregoeiro e pelos representantes de todos os licitantes.

5.8. Os documentos do credenciamento devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação por servidor da Administração.

VI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS, DA HABILITAÇÃO E DE EVENTUAIS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

6.1. O julgamento das propostas de preços e da habilitação, a classificação final, a adjudicação e o exame preliminar dos recursos caberão ao Pregoeiro designado para este fim.

6.1.1. O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o menor preço Por Item.

6.2. O Pregoeiro abrirá os envelopes da proposta de preços e classificará o licitante com a proposta de menor preço, bem como aqueles com preços até 10% superiores àquele de menor preço para fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6.2.1. Nesta etapa, serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências estabelecidas neste edital, porém sem verificação da aceitabilidade do preço.

6.3. Caso não forem verificadas no mínimo 3 propostas de preço nas condições definidas no subitem 6.2, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), qualquer que seja o seu valor, para a apresentação de lances.

6.4. Na seqüência, terá início à etapa de apresentação de lances verbais, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva, iniciando-se por aquele que tiver sido classificado com a maior proposta escrita.

6.4.1. Caso duas ou mais propostas estejam com preços iguais, à ordem para a etapa de lances verbais será definida por sorteio.

6.4.2. Os lances deverão ter valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance anteriormente apresentado.

6.4.3. Aquele que renunciar a apresentação de lance na forma do subitem 6.4.2 ficará impedido de participar das próximas rodadas de lances verbais, para o item em julgamento.

6.4.4. Encerrados os lances verbais pelo desinteresse dos licitantes, as ofertas serão ordenadas pelo critério de menor preço.

6.4.5. Não poderá haver desistência dos lances verbais ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

6.5. Imediatamente após a etapa de lances, ocorrendo à participação de microempresa ou empresa de pequeno porte com entrega do documento previsto no subitem 3.6, o Pregoeiro verificará a ocorrência de eventual empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

6.5.1. É considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.6. No caso de empate nos termos do subitem 6.5.1, será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

6.6.1. Verificando-se valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam enquadradas na situação prevista no subitem 6.5.1, a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a ser realizado pelo Pregoeiro.

6.6.2. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte recuse o benefício previsto no subitem 6.6, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.6.3. Não verificada a hipótese prevista no subitem 6.5 ou não exercido o direito previsto no subitem 6.6, será classificada em 1º lugar a proposta originalmente vencedora do certame.

6.7. Findos os lances verbais e ordenados os licitantes pelo critério do menor preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor apresentado, decidindo motivadamente a respeito.

6.7.1. Nesta etapa, é facultado ao Pregoeiro negociar o preço ofertado diretamente com o representante, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

6.8. No caso dos itens com exigência de amostras, estando às mesmas de acordo com o ato editalício, será efetuada em sessão pública a abertura do envelope de habilitação dos licitantes classificados nesta condição para verificação da documentação apresentada e sua conformidade com as exigências do edital.

6.8.1. Para os itens sem exigências de amostras, havendo aceitação do menor preço será efetuada em sessão pública a abertura do envelope de habilitação dos licitantes classificados nesta condição para verificação da documentação apresentada e sua conformidade com as exigências do edital.

6.9. Serão inabilitados os licitantes cuja documentação não atender às exigências deste edital.

6.9.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem a documentação constante do subitem 3.6, poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade

fiscal como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

6.10. Caso não for aceita a proposta vencedora ou se o licitante não atender as exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sem prejuízo do disposto no subitem 6.7.1.

6.11. Ultrapassada a fase de habilitação, será (ao) declarado(s) o(s) vencedor(es) do certame.

6.11.1. No caso de necessidade de apresentação de planilha da composição dos preços, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 24 horas para que o vencedor apresente o documento, devidamente ajustado ao lance vencedor.

6.12. Após declarado o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá, sob pena de preclusão, manifestar imediata, formal e motivadamente sua intenção de recorrer, quando será aberto o prazo de 3 dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando desde logo, os demais licitantes intimados para prestar as contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.12.1. A intenção de recurso meramente protelatória, sem plausibilidade, poderá ser rechaçada pelo Pregoeiro, motivando as razões na própria Ata.

6.12.2. Os recursos interpostos contra decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

6.13. As razões e contra-razões dos recursos deverão ser dirigidas ao Prefeito Municipal, protocolado pelo interessado no Departamento Municipal de Licitações – Avenida Iguaçú, 750 – Centro – Nova Esperança do Sudoeste - PR.

6.14. Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado para a autoridade superior para deliberação.

6.15. O resultado final da licitação será publicado no quadro de avisos existente no mural público desta Prefeitura.

6.16. Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos e classificação final, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es) e homologação pela autoridade competente.

6.17. Poderá o Pregoeiro, caso julgue conveniente, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura dos envelopes e julgamento, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura.

6.18. No caso do adjudicatário decair do direito de executar o objeto licitado, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.19. Da sessão de abertura dos envelopes e julgamento lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências. A ata deverá ser assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes dos licitantes presentes.

6.20. Os envelopes de habilitação dos licitantes perdedores ficarão de posse do Pregoeiro até o adimplemento das obrigações contratuais, quando serão inutilizados.

6.21. Qualquer cidadão poderá, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis e qualquer licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, da data fixada para a realização da sessão pública impugnar o Edital do Pregão, conforme previsto no art. 41 da Lei 8.666/93.

6.22. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

6.23. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.24. As impugnações, recursos e contra-razões deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste – Departamento Municipal de Licitações – Avenida Iguaçú, 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste/PR – CEP: 85.635-000.

VII - DA HABILITAÇÃO (DOCUMENTAÇÃO INDISPENSÁVEL) ENVELOPE Nº02

7.1. No envelope nº 02 – Documentação, deverão constar os seguintes documentos:

7.1.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS;

7.1.2. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências, pela apresentação da respectiva Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

7.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;

7.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;

7.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.1.6. Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante (conforme modelo constante do Anexo III, do presente edital);

7.1.7. Declaração de Idoneidade (conforme modelo constante do Anexo VI, do presente edital);

7.1.8. Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**.

7.2. Os **documentos de habilitação** deverão ser apresentados **em original ou por fotocópia previamente autenticada em Cartório**, e estar dentro de seus prazos de validade na data prevista para a entrega e abertura dos envelopes ou, também, cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

7.3. Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão ou conforme estabelecido por legislação específica vigente.

7.4. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

7.5. O Licitante que entender estar desobrigado de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

7.6. As micro empresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação arrolada nos itens acima, no entanto:

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

VIII - DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

8.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

8.3. Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

8.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

8.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste.

8.6. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de **12 (doze) meses da data de publicação**.

8.7. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

8.8. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

8.9. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

IX- DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos;

9.2. No Caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Nova Esperança do Sudoeste convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

X - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

10.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gestor da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

10.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

10.4. A Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

XI - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS FUTUROS CONTRATOS

11.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

11.2. A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

XII - ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

12.5. A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

12.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XIII - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

13.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

13.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

XIV - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato.

14.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a)** 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;
- b)** 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;
- c)** O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e **suspenso** do

Cadastro Central de Fornecedores do Município de Nova Esperança do Sudoeste, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a homologação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

14.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

14.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

14.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Nova Esperança do Sudoeste poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

XV - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

15.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

15.2. O fornecimento dos produtos ou objetos serão realizados pelo fornecedor na Prefeitura Municipal, conforme solicitado pela Secretaria Competente.

15.3. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, no prazo de até 48 horas após a solicitação do município.

XVI – DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

16.1. O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

16.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

16.3. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito à Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste – Setor de Licitações, mediante requerimento.

17.1.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, na Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste – Setor de Licitações.

17.2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

17.3. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.3.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.4. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.5. Não será permitida a sub-contratação do objeto deste Edital.

17.6. A Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.7. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

17.8. A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

17.9. Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no Departamento de Licitações, de Segunda a Sexta-Feira, no horário das 08:00 as 11:30 h e das 13:30 às 17:30.

17.10. No interesse da Prefeitura Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

17.11. Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta Comercial;

ANEXO III – Modelo de Declaração.

ANEXO IV – Modelo de Credenciamento;

ANEXO V – Modelo de Declaração para Habilitação.

ANEXO VI – Declaração de Idoneidade.

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

17.12. Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste edital.

17.13 – Informações e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Setor de Licitações, Avenida Iguaçu, n.º 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste/PR – CEP: 85.635-000, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, ou pelo telefone nº (0xx46) 3546-1144 e no site www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.

17.14 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Salto do Lontra-PR, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Nova Esperança do Sudoeste (PR), 28 de março de 2014

JAIR STANGE
Prefeito Municipal

DIRCEU BONIN
Pregoeiro

PREGÃO Nº 20/2014

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL PEDAGÓGICO PARA AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ.

Nº Lote	Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	1	Alfinete Colorido Cabeça Redonda com 100 unidades	CX	10	13,00	130,00
1	2	Alfinete nº 24; Niquelados 50grs	CX	10	3,50	35,00
1	3	Almofada Carimbo N.3; Almofada para uso em vários tipos de carimbos; Tampa Metálica; Medida 8,1 x 11,8 cm.	UN	6	6,60	39,60
1	4	Apagador Quadro Branco; Design ergonômico. Pega firme e confortável. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade. Funciona também como estojo para guardar dois marcadores.	UN	20	9,30	186,00
1	5	Aparelho de telefone sem fio Tecnologia DECT 6.0 (1,910 ?1,920 GHz) Identificação de chamadas DTMF e FSK Agenda para 70 nomes/números Registro de 15 chamadas atendidas, 20 chamadas não atendidas e 15 realizadas (com data, hora e nome, se cadastrado na agenda) Bloqueio de discagem com uso de senha (cadeado) Data e hora e despertador Indicador de carga de bateria (ícone no display) Tom/Pulso Funções flash, redial e mute Page (localizador) na base Fonte de alimentação 7,5 V/300 mA Duração da bateria: até 9 h em uso e até 96 h em repouso Bivolt 110/220 VAC	UN	5	109,00	545,00
1	6	Aparelho de telefone simples fixo; 3 funções Flash, Redial/Redisar e Mute/Mudo 3 volumes de campainha 2 timbres de campainha Posições mesa e parede Sinalização de linha: pulso e tom Dimensões: 187 x 137 x 90mm	UN	6	54,90	329,40
1	7	Apontador Simples; Com lâmina de aço temperado especial; 6,5 x 12,5 x 1,3cm	UN	20	1,30	26,00
1	8	Arquivo Morto Papelão; Confeccionado em papelão Kraft; 2 capas; Espaço para anotações; (C x L x A):344x125x237	UN	30	1,90	57,00
1	9	Balão Sortido nº 7 com 50 unidades	UN	70	8,00	560,00
1	10	Bastão de silicone grosso 1kg; Adesivo termoplástico à base de resinas sintéticas e ceras . Transparente Embalagem 1kg	UN	10	30,00	300,00

1	11	Bobina Papel Kraft; Papel Kraft Natural 80gr; 60cmx 200m	UN	30	71,40	2.142,00
1	12	Bola EPS - Isopor 25mm - pacote com 100 unidades	PC	5	14,90	74,50
1	13	Bola EPS - Isopor 35mm - pacote com 100 unidades	PC	5	16,90	84,50
1	14	Bola EPS - Isopor 75mm - pacote com 25 unidades	PC	10	19,90	199,00
1	15	Bola EPS - Isopor 100mm - pacote com 10 unidades	PC	10	19,90	199,00
1	16	Bola EPS - Isopor 150mm - pacote com 05 unidades	PC	20	23,90	478,00
1	17	Borracha Branca N. 40 Caixa 40 unidades; Apaga lápis e lapiseira.; Produto sem embalagem:3,3 x 2,3 x 0,08cm; 10/15gr	CX	20	15,90	318,00
1	18	Borracha branca nº 60 cx com 60 unidades; Apaga lápis e lapiseira. Produto sem embalagem: 3,1 x 2x 0,065cm; 6/7gr	UN	10	24,90	249,00
1	19	Cabo USB 2.0 1.8 mt. Interface: USB 2.0. 1,80m. Cartela com 1 unidade Taxa Transferência 480mbps.	UN	5	9,90	49,50
1	20	Caderno Brochura 48fls; Caderno com pauta; 1/4 brochura; 48 folhas; 140x200mm	UN	300	0,85	255,00
1	21	Caderno CD 12x1 240fls; 200mmx275mm; 12 matérias; 240 folhas pautadas; Capa e Contra Capa Papel Couche 115g/m ² ; Folha do Miolo papel 56g/m ²	UN	40	15,90	636,00
1	22	Caixa Carbono; Formato A4 (21x29,7 cm); capacidade para 10 vias; Embalagem com 100 folhas	CX	5	25,00	125,00
1	23	Caixa Correspondência dupla móvel em acrílico cristal; tamanho 111 x 253 x 435; peso 642g	UN	10	42,90	429,00
1	24	Caixa de Correspondência acrílica dupla móvel; Poliestileno Dupla Articulado 111x253x435 642g	UN	10	39,90	399,00
1	25	Calculadora eletrônica; legibilidade: Display grande; 12 dígitos; 2 fontes de energia: bateria e solar; Auto- desliga; inclinação do visor; 149 x 120 x 50 mm	UN	10	29,90	299,00
1	26	Caneta Esferográfica Caixa C/50; Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm; Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO; Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente.	CX	50	39,00	1.950,00
1	27	Caneta Hidrográfica C/12; Ponta média; Tinta lavável; Estojo prático	UN	100	2,90	290,00
1	28	Caneta Marca Texto; Ponta chanfrada para marcar com linha grossa ou sublinhar com linha fina Tintas fluorescentes brilhantes Boa resistência à luz Destaca-se mesmo	UN	200	1,50	300,00

		em papel de fotocópia e fax Tinta à base de água Não contém PVC				
1	29	Caneta Retroprojektor 1.0mm C/12; Caneta para retro-projetor 1,0mm; Para escrita em acetato; PVC e poliéster; Tinta a base de álcool; Caixa com 12 unidades	CX	100	4,20	420,00
1	30	Caneta Retroprojektor 2.0mm C/12; Caneta para retro-projetor 2,0mm; Para escrita em acetato; PVC e poliéster; Tinta a base de álcool; Caixa com 12 unidades	CX	100	3,40	340,00
1	31	Cartão marmorizado plastificado Hastes plásticas 6 posições para visor e etiqueta 4 ponteiros plásticas fincadas com ilhós 1 grampo plástico 361 x 240mm	CX	10	105,90	1.059,00
1	32	Cartolina sortida diversas cores; 50x66; 140g	UN	2.000	0,45	900,00
1	33	CDR Gravavel Envelope; Matéria-prima: Policarbonato; Capacidade de armazenamento: 700 MB/80 min; Velocidade: 1x ~ 52x; Envelope em papel cartão - Unitário	UN	200	1,50	300,00
1	34	CDR Gravavel Pino C/100; Velocidade de Gravação 1~52x; Capacidade de Armazenamento 80 min/700MB; CD de única gravação	UN	10	89,00	890,00
1	35	Clips N. 2/0; Tamanho Referencia 2/0; Produzido em arame de aço; 500g	CX	20	10,70	214,00
1	36	Clips N. 4/0; Tamanho Referencia 4/0; Produzido em arame de aço; 500g	CX	30	10,70	321,00
1	37	Clips N. 6/0; Tamanho Referencia 6/0; Produzido em arame de aço; 500g	CX	30	10,70	321,00
1	38	Clips N. 8/0; Tamanho Referencia 8/0; Produzido em arame de aço; 500g	CX	20	10,70	214,00
1	39	Cola Bastão 20Gr; Cola em bastão, atóxica, a base de PVA; Lavável/Incolor; Colagem rápida; Produto Certificado pelo INMETRO.	UN	100	1,90	190,00
1	40	Cola Bastão 8gr, atóxica, a base de PVA; Lavável/Incolor; Colagem rápida; Produto Certificado pelo INMETRO	UN	100	3,90	390,00
1	41	Cola Branca 1Kg; Fórmula a base de água e PVA; acabamento transparente e flexível; Cola 100% lavável mesmo depois de seca. Bico contra entupimentos e vazamentos	UN	100	16,50	1.650,00
1	42	Cola Branca 90Gr C/12; Fórmula a base de água e PVA; acabamento transparente e flexível; Cola 100% lavável mesmo depois de seca	UN	200	1,80	360,00
1	43	Cola Gliter 35Gr; Com bico aplicador; Material não tóxico; Cores com gliter; 35gr cada embalagem	UN	200	2,80	560,00
1	44	Contact Transparente 45cmx25mt; Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso, por papel	UN	10	79,90	799,00

		siliconado; Aplicável na maioria das superfícies; 45cm x 25m				
1	45	Corretivo Líquido Base Água 18ml; À base de água; Pincel para aplicação; Atóxico	UN	50	1,50	75,00
1	46	DVD-R Gravável Envelope; Matéria-prima: Policarbonato; Capacidade de armazenamento: 4.7 GB / 120 min; Velocidade 1x ~ 8x; Envelope em papel cartão; Unitário	UN	100	1,50	150,00
1	47	Encadernação espiral; capa polipropileno transparente	UN	50	3,00	150,00
1	48	Envelope Carta 114x162 C/1000; Papéis de alta qualidade 75gr/m ² ; Com RPC; Cartão: 114 x 162mm	CX	5	45,00	225,00
1	49	Envelope Ofício 114x229 C/1000; Papéis de alta qualidade 75gr/m ² ; Com RPC; Cartão: 114 x 229mm	UN	20	45,00	900,00
1	50	Envelope Saco 200x280 C/250; Envelope saco Ouro 80gr/m ² ; Para transportar e armazenar documentos em geral. Cartão: 200x280	CX	10	43,90	439,00
1	51	Envelope Saco 240x340 C/250; Envelope saco Ouro 80gr/m ² ; Para transportar e armazenar documentos em geral; Cartão: 240x340	CX	10	63,90	639,00
1	52	Envelope Saco 310x410 C/250; Envelope saco Ouro 80gr/m ² ; Para transportar e armazenar documentos em geral; Cartão: 310x410	CX	10	79,90	799,00
1	53	Estilete largo; Trava automática; Lâmina 18 mm em aço carbono extensível interna	UN	10	3,90	39,00
1	54	Extrator para grampos ratinho; Extrator em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10,24/6 e 26/6. 56 x 38 x 45mm.	UN	10	3,90	39,00
1	55	Extrator de Grampos em aço, formato espátula	UN	10	1,60	16,00
1	56	Fichário Universitário 4 Argolas 260 x 310 x 50	UN	10	16,90	169,00
1	57	Fita Adesiva Kraft lisa a base de resina e borracha 50mmx50m	UN	100	18,90	1.890,00
1	58	Fita Adesiva Marrom 48x50; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. 48 x 50mts	UN	100	3,20	320,00
1	59	Fita Adesiva Transparente 48x50 ; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. 48 x 50mts	UN	100	3,20	320,00
1	60	Fita Crepe 18x50; Papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borrachas e resinas sintéticas. Remover a fita até 24 horas após a aplicação 18 x 50mts	UN	400	3,80	1.520,00
1	61	Fita Crepe 24x50; Papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borrachas e resinas sintéticas.	UN	300	4,95	1.485,00

		Remover a fita até 24 horas após a aplicação 24 x 50mts				
1	62	Fita Dupla Face 19x2 Espuma; Espuma de Polietileno a base borracha e resinas. Liner de papel siliconizado 19mm x 2m Embalagem em blister	UN	50	5,00	250,00
1	63	Fita Durex 12x10 C/10; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. Contém 10 rolos 12 x 10mts	UN	200	0,40	80,00
1	64	Fita Durex 12x20 C/10; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. Contém 10 rolos 12 x 20mts	UN	100	0,80	80,00
1	65	Fita Durex 12x65 C/10; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. Contém 10 rolos 12 x 65mts	UN	200	1,55	310,00
1	66	Fita Impressora LX-300; Medidas: 13mm x 14m comprimento Cor: Preta Nylon de altíssima qualidade de procedência Porcher ISO-9001 Tintas lubrificantes para evitar desgastes dos carretéis	UN	25	19,90	497,50
1	67	Fita Papel Kraft 50 X 50; Papel crepado saturado coberto com adesivo de borracha natural e resinas sintéticas. 50 x 50mts	UN	50	15,90	795,00
1	68	Fita Plástica Demarcação Zebrada; Filme de polietileno (sem adesivo) Zebrada amarelo/preto Dimensão: 70 x 200 x 0,04mm	UN	50	20,90	1.045,00
1	69	Folha E.V.A; E.V.A colorido Lavável Atóxico Totalmente anatômico 600x400x2mm	UN	300	2,40	720,00
1	70	Folha Isopor 10mm; Isopor EPS em Placa Dimensão: 100cmx50cmx10mm	UN	100	2,50	250,00
1	71	Folha Isopor 15mm; Isopor EPS em Placa Dimensão: 100cmx50cmx15mm	UN	100	3,30	330,00
1	72	Folha Isopor 20mm; Isopor EPS em Placa Dimensão: 100cmx50cmx20mm	UN	100	4,65	465,00
1	73	Folha Isopor 30mm; Isopor EPS em Placa Dimensão: 100cmx50cmx30mm	UN	50	7,70	385,00
1	74	Folha Isopor 40mm; Isopor EPS em Placa Dimensão: 100cmx50cmx40mm	UN	50	10,20	510,00
1	75	Giz Cera Grosso C/12; Base de Cera e Pigmentos Formato anatômico Contém 12 unidades	UN	100	2,45	245,00
1	76	Giz Louza Branco C/64 Palitos; Produto não tóxico Caixa com 64 palitos Não solta pó Antialérgico	UN	200	1,00	200,00
1	77	Giz Louza Colorido C/64 Palitos; Produto não tóxico Caixa com 64 palitos Não solta pó Antialérgico	UN	200	1,65	330,00
1	78	Grampeador Grande; Grampeia até 100 folhas Tamanho grampo 23/13	UN	5	59,90	299,50
1	79	Grampeador Medio; Grampeia até 25 folhas Tamanho grampo 26/6	UN	10	16,90	169,00

1	80	Grampeador Pequeno; Grampeia até 12 folhas Tamanho grampo 26/6	UN	20	9,90	198,00
1	81	Grampo 26/6 C/5000; Grampos galvanizados Grampos de zinco Pontas cortantes	CX	100	5,90	590,00
1	82	Grampo Plástico Estendido, branco, com 50 unidades Dimensões: 300x9x112 mm	PC	10	17,90	179,00
1	83	Grampo Trilho Metalizado C/50; Grampo metalizado 80mm Contém 50 unidades	CX	50	12,90	645,00
1	84	Grampos 106/8 zincado c/2500	CX	10	18,90	189,00
1	85	Grampos 23/13 C/5000; Grampos galvanizados de zinco Pontas cortantes	CX	10	21,90	219,00
1	86	Lápis de cor c/ 12; Mina macia e resistente; Madeira 100% reflorestada e certificada FSC; Sextavado	UN	100	5,50	550,00
1	87	Lápis grafite N.2 c/ 144 unidades, EcoLápis: produzido com madeira 100% reflorestada; Madeira macia que garante excelente apontabilidade; Ponta MAX Resistente: fórmula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade ; Técnica Sekural: exclusivo processo de colagem do grafite na madeira, proporcionando maior resistência à quebra; Graduação no 2 = B; Redondo	CX	20	32,90	658,00
1	88	Lapiseira 0.7; Avanço automático do grafite; Grip emborrachado; ponta de metal; Borracha extralonga com sistema de elevação giratório; Grátis caixa de grafite c/12 minas compatível com a lapiseira	UN	30	9,90	297,00
1	89	Livro Ata 100 Folhas; Capa dura (preto), costurado, com a seguinte dimensão:210x300mm	UN	20	9,30	186,00
1	90	Livro Ata 50 Fls; Capa dura (preto) Costurado, 210x300	UN	20	8,00	160,00
1	91	Livro Ponto 4 Assinaturas 100 Fls; Livro de ponto 1/4. Com 160 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa em papelão 0,705	UN	20	15,30	306,00
1	92	Livro protocolo de correspondência; Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs.	UN	5	9,90	49,50
1	93	Massa Modelar c/12; A Base de Cera Atoxico 12 cores 180gr	UN	100	3,70	370,00
1	94	Mouse USB Ótico; Resolução: 800 dpi. Tecnologia: Deslizamento Optical (Ótico). Conexão: USB. Botões: 3 botões incluindo o sistema wheel que facilita a rolagem de telas da internet ou textos. Cor: Preto. Cabo 1.5mts	UN	10	14,90	149,00
1	95	Organizador de Gavetas; em Poliestireno Cristal; com 6 espaços ; 1	UN	10	29,90	299,00

		Solapa - Saco Plástico; 1 Encarte de Apresentação; medida 240 x 265 x 25 mm				
1	96	Organizador de Mesa: Porta lápis/ Clips/ Lembrete; acrílico; dimensões 232 x 79 x 90	UN	10	22,90	229,00
1	97	Papel A4 Resma c/500; Alcalino Gramatura: 75g/m ² Folhas/resma: 500 Certificação: Cerflor Formatos: A4 (210 x 297 mm) 500 folhas	PC	2.500	12,90	32.250,00
1	98	Papel Camurça; Papel com duas faces, uma branca e outra colorida, textura ligeiramente aveludada. 40 x 60	UN	500	0,60	300,00
1	99	Papel carbono para Risco (costura), cores vivas, 44x66cm 30gr	UN	100	1,30	130,00
1	100	Papel Cartão; Papel cartão fosco 50 x 70 cm 240gr	UN	300	0,90	270,00
1	101	Papel Celofane; Celofane Bopp 85 x 100	UN	500	0,85	425,00
1	102	Papel Color Set; Papel off-set 110gr 48 x 66cm	UN	300	0,70	210,00
1	103	Papel Crepom; Material Celulose Vegetal Gramatura 18 Tamanho: 0,48 X 2,00 m	UN	500	0,65	325,00
1	104	Papel Dobradura; 48x66cm 63g/m	UN	500	0,25	125,00
1	105	Papel Especial 180grs Verge; Contém 50 folhas Formato A4 (210 x 297) Gramatura 120g.	UN	20	18,90	378,00
1	106	Papel Fotográfico A4, Jato de Tinta 150gr/m ² com brilho com 50 unidades	CX	5	42,90	214,50
1	107	Papel Laminado; Laminado Brilhante 45x59cm	UN	300	0,75	225,00
1	108	Papel Paraná natural nº. 80, 781gr/m ² , tamanho 80x100cm, pacote com 05 folhas	UN	5	26,90	134,50
1	109	Papel Seda; 48x60cm 18g/m	UN	300	0,25	75,00
1	110	Pasta Aba/Elástico 18mm; Polipropileno Translucido Fecho com elastico 315x226x18mm	UN	50	2,90	145,00
1	111	Pasta Aba/Elástico 30mm; Polipropileno Translucido Fecho com elastico 315x226x30mm	UN	50	3,60	180,00
1	112	Pasta Aba/Elástico 40mm; Polipropileno Translucido Fecho com elastico 315x226x40mm	UN	50	4,60	230,00
1	113	Pasta Aba/Elástico 55mm; Polipropileno Translucido Fecho com elastico 315x226x55mm	UN	50	5,10	255,00
1	114	Pasta Catálogo c/50 Envelope; Capa em PVC Com porta cartão e bolsa interna 4 colchetes 50 envelopes 250 x 335	UN	50	9,90	495,00
1	115	Pasta Catalogo Oficio c/lombo e visor; 4 parafuso metal; tamanho 233x330mm em material sintético com 10 envelopes	UN	50	14,00	700,00
1	116	Pasta Papelão Plastificado com	UN	50	1,90	95,00

		grampo trilho; tamanho 235mmx335mm				
1	117	Pasta Sanfonada Plástica, atóxico, resistente e 100% reciclável; 12 divisórias e 12 etiquetas de papel para títulos; Fechamento em elástico, 100% plástica (PP); Espessura 0,50mm; Textura: Super Line; 330 largura x 240 altura mm	UN	50	17,90	895,00
1	118	Pasta Sanfonada Plástica, atóxico, resistente e 100% reciclável; 31 divisórias e 31 etiquetas de papel para títulos; Fechamento em elástico, 100% plástica (PP); Espessura 0,50mm; Textura: Super Line; 380 largura x 280 altura mm	UN	50	31,90	1.595,00
1	119	Pasta Suspensa Marmorizada c/50; Cartão marmorizado Hastes plásticas 6 posições para visor e etiqueta 4 ponteiros plásticos fincadas com ilhós 1 grampo plástico 361 x 240mm	CX	20	95,80	1.916,00
1	120	Pendriver 8Gb; Capacidades 8 GB Interface: USB 2.0 Dimensões 55,65mm x 17,3mm x 9,05mm Peso: 12 g	UN	20	29,90	598,00
1	121	Perfurador médio capacidade 25 folhas; Possui 2 furos Margem de 6mm Fura até 25 folhas Espaço entre furos 80mm 122x100x56mm	UN	5	36,90	184,50
1	122	Perfurador Duplo 4 furos; Margem de 9mm; Fura até 10 folhas; Espaço entre furos ajustável; dimensões 298x 45x 66mm	UN	5	70,00	350,00
1	123	Perfurador grande capacidade 60 folhas; Perfurador 2 furos para até 70fls de papel 75g/m2 Perfurador de papel metálico Apoio da base em polietileno Pinos perfuradores em aço e molas em aço Diâmetro do furo 6mm Distância dos furos 80mm Com margeador plástico 240 x 115 x 112mm	UN	5	69,90	349,50
1	124	Pilha Alcalina AA c/2; Alcalina Tipo AA de 1.5V Blister 2 unidades	UN	80	3,50	280,00
1	125	Pilha Alcalina AAA c/2; Alcalina Tipo AAA de 1.5V Blister 2 unidades	UN	80	3,90	312,00
1	126	Pincel 850 JR; Escrita media e ponta arredondada Recarregável Tinta a base de álcool	UN	200	2,50	500,00
1	127	Pincel Atômico 1100; Pincel atômico 1100p Escrita grossa e ponta chanfrada Recarregável Tinta a base de álcool	UN	200	3,30	660,00
1	128	Pincel Quadro Branco; Feltro de 2mm de espessura Ótima apagabilidade 143 x 50 x 28mm	UN	200	3,50	700,00
1	129	Pistola Cola Quente; Bivolt/40W Bico Grosso Certificada pelo INMETRO	UN	10	19,90	199,00

1	130	Prancheta A4 Acrílica; Prancheta em poliestireno Com prendedor metálico Formato ofício 235 x340 x 3	UN	50	10,90	545,00
1	131	Prendedor de Papel 32mm; Corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável Corpo medindo 32mm Abertura de 15mm. Prende até 150 fls de papel 75g/m2	UN	100	0,65	65,00
1	132	Quadro de avisos constituído de cortiça com revestimento durável para maior estabilidade; Moldura em madeira; Tamanho:100mm x 70mm	UN	5	54,90	274,50
1	133	Recibo Comercial com Canhoto 50fls	UN	30	1,75	52,50
1	134	Refil para tanque de tinta – L355 com 70ml, nas cores preto, ciano, amarelo e magenta	UN	4	69,90	279,60
1	135	Registrador A/Z Largo; Papelão Tigrado Ofício LL Com mecanismo zincado. L:285 x A:75 x C:345mm	UN	100	6,40	640,00
1	136	Régua 30 cm Acrílica; Régua em poliestireno 30 cm Com escala de precisão Cristal 310 x 35 x 3	UN	100	1,90	190,00
1	137	Régua 30 cm Plástica; Régua em plástico 30 cm Cristal	UN	100	0,40	40,00
1	138	Suporte Fita Adesiva Universal; Lâmina com corte a laser; Base anti-derrapante; composição: Lâmina de aço inox e corpo injetado em poliestireno	UN	10	36,90	369,00
1	139	Teclado USB Padrão ABNTII; Teclado standard. 107 teclas. Porta USB. Cor Preta. Comprimento do cabo: 1,35m.	UN	10	29,90	299,00
1	140	Tesoura Escolar Inox ; Ponta arredondada; Lâminas em aço inox; Cabo termoplástica anatômico colorido	UN	100	2,50	250,00
1	141	Tesoura Escolar Inox 13 cm; Ponta arredondada Lâminas em aço inox Com escala de 5cm impressa Cabo de reino termoplástica anatômico colorido	UN	100	1,90	190,00
1	142	Tesoura para picotar; Lâmina em aço inox 8. Cabo em polipropileno. Tamanho:21mm	UN	5	59,90	299,50
1	143	Tesoura Uso Geral 25 cm; Lâmina em aço inox 8. Cabo em polipropileno Emborrachado. Tamanho:25cm	UN	10	19,90	199,00
1	144	Tesoura Uso Geral; Lâmina em aço inox 8; Cabo em polipropileno; C:275mm x L:100mm; Tamanho:18mm	UN	10	21,90	219,00
1	145	Tinta Guache 250 ml; Tinta lavável/solúvel em água. Não Tóxica	UN	200	4,25	850,00
1	146	Tinta Guache c/6; Tinta lavável/solúvel em água. Não Tóxica com 6 cores de 15ml cada	UN	100	3,50	350,00
1	147	TNT 40 gramas por 1.40mts; Malha 40gr Altura 1,40mts	UN	300	1,50	450,00
1	148	Toner CB436A; Tecnologia de	UN	30	99,90	2.997,00

		impressão: Laser Aproximadamente 2.000 páginas. Dimensões com embalagem: 375 x 113 x 125 mm				
1	149	Toner CE285A; Cor (es) dos cartuchos de impressão: Preto Tecnologia de impressão: Laser Rendimento por página: O rendimento médio do cartucho de 1.600 páginas padrão. Dimensões da embalagem:375 x 113 x 125 mm	UN	30	99,90	2.997,00
1	150	Toner SCX D-4200A; Tecnologia de Impressão: Laser. SCX-4200 Aproximadamente 3.000 páginas	UN	30	99,90	2.997,00
1	151	Toner CS 280A – PRÓ 400; Tecnologia de Impressão: Laser Aproximadamente 2.300 páginas	UN	10	119,00	1.190,00
1	152	Umectante para os dedos, manuseio de papel	UN	20	4,50	90,00

VALOR TOTAL MÁXIMO	R\$ 102.556,10
--------------------	----------------

PREGÃO Nº. 20/2014
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

NOME	DA	EMPRESA:
<hr/>		
CNPJ: _____		
ENDEREÇO: _____		
<hr/>		

Apresentamos nossa proposta para fornecimento das mercadorias abaixo, objeto da presente licitação, modalidade **Pregão nº. 20/2014**, acatando todas as estipulações consignadas no anexo I do edital, conforme abaixo:

Item	Unid. medida Material/Serviço	Qtd	Marca	Valor Unit	Valor Total
	Valor Total				R\$

Valor total da proposta: R\$ _____
(_____).

Declaramos que os produtos cotados atendem a todas as especificações do Anexo I do Edital nº. 20/2014.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ (mínimo de 60 dias).

Prazo máximo de entrega: 48 horas após a solicitação expedida pelo setor competente.

Locais de Entrega: Os materiais deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, conforme determinação da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado 30 dias após o fornecimento dos materiais, mediante apresentação de notas fiscais acompanhadas das devidas requisições emitidas por esta Prefeitura.

DEMAIS CONDIÇÕES: Conforme Edital

DATA:

**NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

PREGÃO Nº. 20/2014

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, inscrita
no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a)
_____ portador (a) da Carteira de Identidade
nº _____, CPF nº _____ DECLARA, para fins
do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

data

Identificação da empresa e assinatura do representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO Nº. 20/2014

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste - PR, na modalidade **PREGÃO nº 20/2014**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

_____, em ____ de _____ de _____.

Carimbo e Assinatura do Credenciante com Firma Reconhecida

PREGÃO Nº. 20/2014

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO Nº. 20/2014, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital em epígrafe.

_____, em ____ de ____ de _____.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

PREGÃO Nº 20/2014

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Data e local

assinatura do Diretor ou Representante Legal

**ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

VALIDADE: 12 (doze) MESES

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial nº 20/2014, homologado em , firmam as partes a presente ata de registro de preços, nos termos abaixo:

ORGÃO GESTOR: MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguazu, 750, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JAIR STANGE**, portador CPF/MF sob o nº. 945.222.439-87 e Cédula de Identidade nº. 5.882.605-7 SESP/PR residente e domiciliado à Rua Joaquim José Nazário, 1048, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná.

FORNECEDOR: _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____, situada na _____, _____, na cidade de _____, Estado _____, neste ato representada pelo(a) senhor(a), devidamente inscrito(a) no CPF/MF sob nº. _____ e Cédula de Identidade nº. _____, residente e domiciliada nesta cidade.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Lote	Item	Descrição	Marca	Qtd	R\$ Uni	R\$ Total

TOTAL PARA O FORNECEDOR

Fornecedor	Valor total
------------	-------------

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir da sua publicação.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Nova Esperança do Sudoeste não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras**, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.1.2 – Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

3.1.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.1.4 – A Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários,

respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

3.2 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **20/2014**.

3.3 - Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **20/2014**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 - O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **20/2014**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

4.2 - A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

4.3 - O fornecimento dos materiais será realizado pelo próprio fornecedor nos Departamentos solicitantes.

4.4 - O objeto licitado deverá ser entregue parceladamente, no prazo de até 48 horas após a solicitação da Secretaria competente, durante o prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

5.2 - Convocação para assinatura do Contrato:

5.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar o Contrato;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

6.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

6.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

7.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3 - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 - As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, neste Pregão e no Contrato.

8.2 - Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

c) O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e **suspensão do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Nova Esperança do Sudoeste, pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

e) não manter a proposta após a homologação;

f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;

g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;

h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;

i) fraudar a execução do contrato;

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

8.3 – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

8.4 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

8.5 – Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.6 - Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Nova Esperança do Sudoeste poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

9.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

9.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

9.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

10.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

10.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

11.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste.

11.2 – Para o fiscalização do recebimento dos produtos que integram o objeto deste Contrato, ficam responsáveis os Servidores Públicos, designados pela Portaria 18/2013, de 18 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Salto do Lontra- PR , com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

Nova Esperança do Sudoeste, ____ de ____ de 2014

Município de Nova Esperança do Sudoeste
Jair Stange
Prefeito Municipal

Contratado