

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo nº. 84/2013**

Modalidade: **PREGÃO Nº. 58/2013**

Na forma: **PRESENCIAL**

**Objeto: MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILANCIA EM SAÚDE, DO MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SESA/PR Nº150/2013. VIGIASUS NO ESTADO DO PARANÁ.**

### RECIBO

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail XXXXX@XXXXX ou pelo fax: (XX) XXXX-XXXX, e/ou endereço XXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXX

Cidade, aos // 2013.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (46) 3546-1144 PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO N.º 58/2013**

Na forma: **PRESENCIAL**

Objeto: **MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILANCIA EM SAÚDE, DO MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SESA/PR Nº150/2013. VIGIASUS NO ESTADO DO PARANÁ.**

### NORMAS DA LICITAÇÃO PREGÃO N° 58/2013- Na forma PRESENCIAL

#### 1 – PREÂMBULO

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, realizará a licitação na modalidade pregão presencial, do tipo Menor preço - Unitário, em sessão pública a ser realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Iguazu, 750 – Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, conforme objetos abaixo discriminados e anexos, nos termos e data prevista no subitem 4.1.1 deste Edital.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado: **Dirceu Bonin**, e Equipe de Apoio composta pelos servidores: **Everson da Silva, Lair Kuntz e Valdir Vitoreti** designados pela PORTARIA Nº. 073/2013, de 22 de Março de 2013, sendo regido pela Lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 012/2013, de 19 de Março de 2013, pertinente ao Pregão e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

#### 2 - OBJETO

**2.1 - Constituem objeto da presente licitação para MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILANCIA EM SAÚDE, DO MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SESA/PR Nº150/2013. VIGIASUS NO ESTADO DO PARANÁ.**

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid</b>	<b>Qt</b>	<b>Preço Unit. Máximo</b>	<b>Preço Total</b>
1	1	Capacitar técnicos da área de vigilância em saúde com um curso de no mínimo 20 horas, com temas relacionados e condizentes com o tema exposto.	UN	1	2.500,00	2.500,00
1	2	Termômetro digital para caixa térmica, com marcador de temperatura mínima e máxima a prova d'água com função C°/F°, com alarme, com faixa de medição mínima de - 50 °C a + 70 °C, com cabo de aproximadamente 50 centímetros, com visor em cristal líquido, com tamanho aproximado de 6cm de largura e 10cm de comprimento	UN	10	40,00	400,00
1	3	Caixa térmica de alta resistência confeccionada em polipropileno na parte externa e poliestireno e polipropileno na parte interna, com capacidade mínima de	UN	10	100,00	1.000,00

		15 litros, com alça para o transporte, com as medidas mínimas de: 32x31x37 cm.				
1	4	Sacola plástica tipo alça camiseta reciclável, com dimensão aproximada de 25cm de largura com 40cm de altura com capacidade de 5kg	UN	5.000	0,10	500,00
1	5	Caixa térmica de isopor produzida com 100% poliestireno expandido, com capacidade mínima de 10 litros	UN	100	10,00	1.000,00
1	6	Fita Durex 12x20 C/10; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. Contém 10 rolos 12 x 20mts	UN	20	10,00	200,00
1	7	Respirador purificador de ar tipo peça facial inteira com corpo flexível. A peça facial possui um visor constituído de material rígido transparente, fixado às mesmas através de encaixe específico e de um aro confeccionado em material plástico azul, preso por dois parafusos. Os suportes parte dianteira, de um encaixe tipo baioneta, mecânicos ou a base de fixação do suporte para filtros mecânicos com formato de disco oval. Com tirante de cabeça com cinco pontos de apoio preso às bordas das mesmas por meio de fivelas de material plástico e dotados de presilhas em material metálico para ajuste rápido, com a opção de troca de refil.	UN	1	600,00	600,00
1	8	Computador (Desktop-Básico), com as seguintes especificações: Microcomputador de mesa novo com as especificações mínimas: - Processador de núcleo triplo com frequência real de operação de 3,0 GHz, barramento externo de 850 MHz, instrução 64 bits, cooler original (fabricante do processador); Memória RAM de 4 Gb DDR3 1333 MHz em módulo único; Gravador de DVD de 16x; HD SATA2 de 750 Gb; Placa mãe onboard Som/Rede/vídeo, padrão, com barramento FSB de 1155 MHz, 1 slot PCI Express x16 2.0, 2 PCI Express x1 e 1 slots PCI; 2 slots de memória RAM DDR3 com barramento de 1333 MHz de 240 pinos máximo 16GB, 6 portas USB 2.0, 1 saída áudio (Saída/entrada/mic), 2 saída PS/2 (Teclado e Mouse), 1 Saída HDMI; Mouse óptico com scroll e resolução de 1200 DPI; Teclado multimídia layout ABNT 2; caixas de som com subwoofer; Gabinete ATX bi volt vertical com fonte real de 650 watts; Monitor de vídeo LED de 18.5 polegadas bi volt, com tempo de resposta máximo de 5 MS, compatibilidade Plug & Play, conector de Entrada de 15 Pin Mini D-Sub, resolução 1366x768, entrada Vídeo RGB, interface Analógica e Digital; Sistema Operacional Linux Mandriva, garantia 12 meses.	UN	2	1.600,00	3.200,00
1	9	Processador de núcleo triplo com frequência real de operação de 1,5Ghz, barramento1333MHz; Memória: 4GB DDR3; disco rígido 500GB 5.400RPM; Vídeo: 14 HD LED-backlit TFT LCD	UN	2	1.900,00	3.800,00

		Resolução 1366 x 768 pixel Graphics com 128 MB de memória dedicada; Drive: 8X DVD-Super Multi Double-Layer Drive; Rede Gigabit Ethernet e 802.11b/g/n Wi-Fi CERTIFIED™; Touchpad Multitoque; Leitor de Cartão 2-em-1; Dois alto falantes e Microfone integrados, Audio de Alta Definição; 1 - Conexões USB 3.0; 2 - Conexões USB 2.0; 1 - Saída para Headphone/alto-falante; 1 - Entrada para cabo de energia; 1 - Entrada para trava Kensington; 1 - Entrada HDMI; 1 - Conexão Ethernet (RJ-45); 1 - Saída VGA; dimensões: 342 mm(L) x 245 mm				
1	10	Aparelho de telefone/fax, com cartucho de impressão e refil, extensão do suporte para papel A4, bandeja de papel com capacidade mínima de 15 folhas de papel A4	UN	1	575,00	575,00
1	11	Projeto multimídia com tela com as seguintes especificações: Resolução máxima de 1600 x 1200 pixels, entrada USB, com controle remoto e duração mínima da lâmpada 4000 horas, com tela para projetar imagem de no mínimo um metro e meio de largura por dois metros de altura com pé para suporte	UN	1	1.200,00	1.200,00
1	12	Câmera fotográfica digital, na Cor Preta, com resolução mínima de 16.2 mega pixels, com zoom óptico 5x, gravação de vídeo em HD, com visor de LCD, com bateria recarregável, carregador de bateria, cabo USB e cabo de alimentação, com cartão e memória de 4GB	UN	1	400,00	400,00
1	13	Caixa de som amplificada com as seguintes características mínimas: Potência RMS 50 W; Entradas: USB, SD-Card e FM com controle remoto; Alto-Falante Woofer 8" e Tweeter 2 ½"; Duas Bandas de Equalização: Graves e Agudos; Alimentação: bivolt automático (110/220 volts) com microfone sem fio	UN	1	1.500,00	1.500,00
1	14	GPS Portátil com mapa de base mundial, com tela de no mínimo 2,2 de 65 mil cores, legível sob luz solar, com dimensões mínimas de: LxAxP 2,1 x 4,0 x 1,3 (5,4 x 10,3 x 3,3 cm), com alimentação com duas baterias AA, com duração mínima de 25 horas, à prova d'água, com interface USB, com memória interna mínima de 1,7 GB, e visualizador de imagens	UN	1	1.000,00	1.000,00
1	15	Impressora Laser (Comum), com as seguintes especificações: Especificações técnicas, Velocidade de impressão 8 Até 30 ppm (Carta/A4), Velocidade de saída do documento Saída da primeira página: até 8 segundos a partir do modo Pronto (Carta/A4), Tempo de conclusão de um documento típico de escritório: até 12,5 s, Carta; até 13,1 s, A4, Resolução de impressão Até 600 por 600 dpi com tecnologia Resolution Enhancement (REt); Processador 266 MHz, Memória 16 MB, Ciclo de trabalho: até 25.000 páginas, Tipos Papel (comum, leve, pesado, sulfite,	UN	1	630,19	630,19

		reciclado, áspero), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, mídia pesada, Conectividade Interfaces Porta paralela compatível com IEEE 1284, porta USB 2.0 de alta velocidade, servidor de impres. integrado , Linguagens e fontes Baseadas no host, PCL5e; 45 fontes TrueType escaláveis, TENSAO DE ENTRADA 110 a 127VCA (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz), GARANTIA MINIMA DE 12 MESES				
1	16	Ar Condicionado, Tipo Split, ciclo Quente/Frio, Capacidade Mínima de Refrigeração 12.000 BTUS, c/ Controle Remoto, Branco. Características técnicas mínimas: Tensão 220V,Frequência 60Hz, Vazão de Ar (interno e externo), com desumidificador	UN	2	1.800,00	3.600,00
1	17	Câmara vertical, de formato externo e interno retangular, desenvolvido especificamente para a guarda científica de vacinas, temperatura interna em 4,0 °C, capacidade de 120 litros úteis, refrigerante ecológico livre de CFC,refrigeração com circulação de ar forçado, gabinete externo em formato retangular, em aço tratado e esmaltado a alta temperatura, câmara interna em aço inoxidável com duas gavetas, porta de acesso vertical em vidro triplo com sistema anti embaçamento, com degelo automático, com painel de comando frontal e controle de temperatura automático,com discador telefônico e sistema de emergência integrado, potência de 110/220 volts com 50/60 Hz	UN	1	13.000,00	13.000,00
1	18	Livro Ata 100 Folhas;Capa dura (preto), costurado, com a seguinte dimensão:210x300mm	UN	6	95,00	570,00
1	19	Capacete de segurança de uso profissional, Classe B, com jugular, modelo aba frontal, fabricado em polietileno de alta densidade, tamanho médio, na cor amarela, para proteger os profissionais da Vigilância Sanitaria	UN	2	25,00	50,00
1	20	Boné de segurança tipo touca árabe com saia( removível ou retrátil), confeccionado em tecido brim 100% algodão ou helanca poliéster, saia de 20cm a 40cm, aba frontal de polietileno revestida de tecido, regulagem traseira em elástico ou plástico através de encaixe de pinos, com ou sem fechamento frontal e certificado de aprovação - CA	UN	6	40,00	240,00
1	21	Respirador dobrável com dois painés, sem válvula de exalação, descartável, peça tipo semifacial filtrante (PFF2), anatômico no formato de concha, com espuma nasal e elásticos revestidos flexíveis, com certificado do CA	UN	250	1,00	250,00
1	22	Botina de segurança com elástico coberto, cabedal confeccionado em couro curtido ao cromo, com forração em tecido , palmilha de montagem em poliéster resinado fixada pelo processo strobrel, solado monodensidade colado e costurado, sem biqueira,sendo um par tamanho 42 e dois	PAR	3	33,63	100,89

		pares tamanho 37				
1	23	Avental de segurança em tecido de tela sintética( PVC trevira) , na cor azul, com tiras do mesmo material, espessura de 0,25mm, tamanho médio	UN	3	16,66	49,98
1	24	Luva de segurança, confeccionada em borracha nitrílica, punho reto, forro liso e palma tipo areia, espessura mínima de:0,56mm e comprimento mínimo de: 46cm, sendo dois pares tamanho médio e um par tamanho grande na cor amarela	PAR	3	25,00	75,00
1	25	Camiseta tamanho médio, em malha, para uso dos profissionais da Vigilância Sanitária	UN	10	25,00	250,00
VALOR TOTAL MÁXIMO					R\$ 36.691,06	

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

**3.2** - Não poderão participar desta licitação:

**3.2.1.** Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**3.2.2.** Empresas concordatárias ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

**3.2.3.** Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Nova Esperança do Sudoeste– Pr.

**3.3.** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.4.** As pequenas empresas que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, deverão anunciar essa situação ao Pregoeiro, antes da abertura da sessão de propostas e este deverá anunciar aos participantes da existência de licitantes com esses benefícios.

### 4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

**4.1** - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**4.1.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: **Av. Iguaçu, 750– Nova Esperança do Sudoeste – Pr.**

DATA: **23 de setembro de 2013**

HORÁRIO: **09h00min**

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR.

**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 58/2013

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR;

**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 58/2013

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

4.2 – O Departamento de Compras e Licitações não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

**5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

**5.1.1. Por credencial entende-se:**

- a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;
- b) o documento comprobatório de capacidade para representar a empresa no caso de titular da mesma.

5.2. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”.  
Modelo abaixo:

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 58/2013 .  
Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.3. O documento de credenciamento e a declaração mencionada no subitem anterior deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.4. O credenciamento será realizado pelo Pregoeiro, após a abertura da sessão.

**5.5.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” ou “Documentação” relativos a este Pregão.

**5.5.1.** Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.6 - O documento de credenciamento deverá obedecer o modelo do Anexo III.**

## **6 - PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1** - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressos, **em uma via**, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste edital, e deverão constar:

**6.1.1** - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

**6.1.2** - Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.3** - Prazo de entrega dos produtos **não superior ao estabelecido no Anexo II**, contados em dias corridos a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

**6.1.4** - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

**6.2** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca e um preço para cada item do objeto desta licitação.

## **7 – HABILITAÇÃO**

**7.1.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- **em original;**
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e/ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

**7.2.** A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

## **7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

**7.2.1.2** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

**7.2.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**7.2.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **7.2.2. REGULARIDADE FISCAL**

**7.2.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

**7.2.2.2.** Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual (CICAD no caso do estado do Paraná) ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.2.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**7.2.2.4.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**7.2.2.5.** Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**7.2.2.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo a Lei nº 12440/11, de 07/07/2011.

## **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.2.3.1** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

**7.2.4** - Juntamente com os documentos referidos nas cláusulas anteriores, deverá ser apresentado para fins de habilitação as seguintes declarações:

**7.2.4.1** - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal (modelo a seguir):

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Data e local

\_\_\_\_\_

assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.2.4.2** - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir):

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

\_\_\_\_\_

assinatura do Diretor ou Representante Legal

## 8 - SESSÃO DO PREGÃO

**8.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

**8.2.2** - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de "MENOR PREÇO POR ITEM" e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** - Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**8.2.4** - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim.

**8.2.5** - A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

**8.2.6** - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **8.3 - LANCES VERBAIS**

**8.3.1** - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **8.4 - JULGAMENTO**

**8.4.1** - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

**8.4.2** – Os lances deverão ser ofertados, sendo aceito propostas que reduzem o preço ofertado na proposta escrita. No encerramento dos lances verbais o pregoeiro verificará se os valores ofertados estão compatíveis com o estabelecidos no preço de referência, negociando até a aceitabilidade da proposta.

**8.4.2.1** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.2** - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**8.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

**8.6** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### **9 - RECURSOS**

**9.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1** – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**9.1.2** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

**9.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias.

**9.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) do procedimento licitatório.

**10.3** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **11 - CONTRATO**

**11.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IV, e da proposta aceita.

**11.1.1** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.

**11.1.2** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**11.2** - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de FAX ou correio eletrônico.

**11.3** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **12 - PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado, após entrega dos materiais, dos equipamentos e da realização do treinamento conforme solicitação pela secretaria competente, à vista após o protocolo da fatura.

**12.2** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta seguinte da Dotação Orçamentária:

UNIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							FONTE	CATEGORIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	2293	0501	10	301	23	2	10	335	449052420000

**13.1** - O prazo de entrega do objeto será imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento pelo Município, e o treinamento acontecerá conforme data a ser definida pela secretaria e a Contratada.

**13.2** – Deverão ser entregues na totalidade os produtos solicitados na autorização, sem fracionamentos, e o treinamento deverá ser executado conforme as horas supracitadas neste edital.

**13.4** – O prazo de vigência do contrato será até 120 DIAS

**13.5** – Não haverá reajustes durante a vigência do contrato.

## **14 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**14.1.1** - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**14.1.2** - multas;

**14.1.3** - rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização ao CONTRATANTE por perdas e danos;

**14.1.4** - suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste– Pr., e com outros entes municipais;

**14.1.5** - indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**14.1.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**14.2** - A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor total dos materiais em atraso, por dia de atraso no fornecimento dos materiais.

**14.3** - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**14.4** - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **14.5 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**14.5.1** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

**14.5.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**14.5.1.2** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**14.5.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **15 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**15.1** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão.

**15.1.1** – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

**15.1.2** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **16 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**16.2** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**16.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar à Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**16.4** - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**16.5** - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**16.6** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

**16.7** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**16.8** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação

vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.9-** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Divisão de Compras e Licitações, no horário de normal de expediente, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (46)3546-1144.

Nova Esperança do Sudoeste, 06 de setembro de 2013.

**JAIR STANGE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DIRCEU BONIN**  
**PREGOEIRO**

**ANEXO I – TERMO DE REFÊRENCIA**  
**PREGÃO N° 58/2013 - TIPO PRESENCIAL**

Em atendimento ao disposto no Art. 8º, do Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, encaminhamos relação para MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA VIGILANCIA EM SAÚDE, DO MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SESA/PR Nº150/2013. VIGIASUS NO ESTADO DO PARANÁ, conforme relação abaixo:

<i>Item</i>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>QT</b>	<b>Preço Unit. Máximo</b>	<b>Preço Total</b>
1	Capacitar técnicos da área de vigilância em saúde com um curso de no mínimo 20 horas, com temas relacionados e condizentes com o tema exposto.	UN	1	2.500,00	2.500,00
2	Termômetro digital para caixa térmica, com marcador de temperatura mínima e máxima a prova dá água com função C°/F°, com alarme, com faixa de medição mínima de - 50 °C a + 70 °C, com cabo de aproximadamente 50 centímetros, com visor em cristal liquido, com tamanho aproximado de 6cm de largura e 10cm de comprimento	UN	10	40,00	400,00
3	Caixa térmica de alta resistência confeccionada em polipropileno na parte externa e poliestireno e polipropileno na parte interna, com capacidade mínima de 15 litros, com alça para o transporte, com as medidas mínimas de: 32x31x37 cm.	UN	10	100,00	1.000,00
4	Sacola plástica tipo alça camiseta reciclável, com dimensão aproximada de 25cm de largura com 40cm de altura com capacidade de 5kg	UN	5.000	0,10	500,00
5	Caixa térmica de isopor produzida com 100% poliestireno expandido, com capacidade mínima de 10 litros	UN	100	10,00	1.000,00
6	Fita Durex 12x20 C/10; Filme de polipropileno bi-orientado Coberto com adesivo acrílico. Contém 10 rolos 12 x 20mts	UN	20	10,00	200,00
7	Respirador purificador de ar tipo peça facial inteira com corpo flexível. A peça facial possui um visor constituído de material rígido transparente, fixado às mesmas através de encaixe específico e de um aro confeccionado em material plástico azul, preso por dois parafusos.. Os suportes parte dianteira, de um encaixe tipo baioneta, mecânicos ou a base de fixação do suporte para filtros mecânicos com formato de disco oval. Com tirante de cabeça com cinco pontos de apoio preso às bordas das mesmas por meio de fivelas de material plástico e dotados de presilhas em material metálico para ajuste rápido, com a opção de troca de refil.	UN	1	600,00	600,00
8	Computador (Desktop-Básico), com as seguintes especificações: Microcomputador de mesa novo com as especificações mínimas: - Processador de núcleo triplo com freqüência real de operação de 3,0 GHz, barramento externo de 850 MHz, instrução 64 bits, cooler original (fabricante do processador); Memória RAM de 4 Gb DDR3 1333 MHz em módulo único; Gravador de DVD de 16x; HD Sata2 de 750 Gb; Placa mãe onboard Som/Rede/vídeo, padrão, com barramento FSB de 1155 MHz, 1 slot PCI Express x16 2.0, 2 PCI Express x1 e 1 slots PCI; 2 slots de memória RAM DDR3 com barramento de 1333 MHz de 240	UN	2	1.600,00	3.200,00

	pinos máximo 16GB, 6 portas USB 2.0, 1 saída áudio (Saída/entrada/mic), 2 saída PS/2 (Teclado e Mouse), 1 Saída HDMI; Mouse óptico com scroll e resolução de 1200 DPI; Teclado multimídia layout ABNT 2; caixas de som com subwoofer; Gabinete ATX bi volt vertical com fonte real de 650 watts; Monitor de vídeo LED de 18.5 polegadas bi volt, com tempo de resposta máximo de 5 MS, compatibilidade Plug & Play, conector de Entrada de 15 Pin Mini D-Sub, resolução 1366x768, entrada Vídeo RGB, interface Analógica e Digital; Sistema Operacional Linux Mandriva, garantia 12 meses.				
9	Processador de nucleo tripo com frequência real de operação de 1,5Ghz, barramento1333MHz; Memória: 4GB DDR3; disco rigido 500GB 5.400RPM; Vídeo: 14 HD LED-backlit TFT LCD Resolução 1366 x 768 pixel Graphics com 128 MB de memória dedicada; Drive: 8X DVD-Super Multi Double-Layer Drive; Rede Gigabit Ethernet e 802.11b/g/n Wi-Fi CERTIFIED™; Touchpad Multitoque; Leitor de Cartão 2-em-1; Dois alto falantes e Microfone integrados, Audio de Alta Definição; 1 - Conexões USB 3.0; 2 - Conexões USB 2.0; 1 - Saída para Headphone/alto-falante; 1 - Entrada para cabo de energia; 1 - Entrada para trava Kensington; 1 - Entrada HDMI; 1 - Conexão Ethernet (RJ-45); 1 - Saída VGA; dimensões: 342 mm(L) x 245 mm	UN	2	1.900,00	3.800,00
10	Aparelho de telefone/fax, com cartucho de impressão e refil, extensão do suporte para papel A4, bandeja de papel com capacidade mínima de 15 folhas de papel A4	UN	1	575,00	575,00
11	Projeter multimidia com tela com as seguintes especificações: Resolução máxima de 1600 x 1200 pixels, entrada USB, com controle remoto e duração mínima da lâmpada 4000 horas, com tela para projetar imagem de no mínimo um metro e meio de largura por dois metros de altura com pé para suporte	UN	1	1.200,00	1.200,00
12	Câmera fotográfica digital, na Cor Preta, com resolução mínima de 16.2 mega pixels, com zoom óptico 5x, gravação de vídeo em HD, com visor de LCD, com bateria recarregável, carregador de bateria, cabo USB e cabo de alimentação, com cartão e memória de 4GB	UN	1	400,00	400,00
13	Caixa de som amplificada com as seguintes características mínimas: Potência RMS 50 W; Entradas: USB, SD-Card e FM com controle remoto; Alto-Falante Woofer 8" e Tweeter 2 ½; Duas Bandas de Equalização: Graves e Agudos; Alimentação: bivolt automático (110/220 volts) com microfone sem fio	UN	1,0	1.500,00	1.500,00
14	GPS Portátil com mapa de base mundial, com tela de no mínimo 2,2 de 65 mil cores, legível sob luz solar, com dimensões mínimas de: LxAxP 2,1 x 4,0 x 1,3 (5,4 x 10,3 x 3,3 cm), com alimentação com duas baterias AA, com duração mínima de 25 horas, à prova d'água, com interface USB, com memória interna mínima de 1,7 GB, e visualizador de imagens	UN	1	1.000,00	1.000,00
15	Impressora Laser (Comum), com as seguintes especificações: Especificações técnicas, Velocidade de impressão Até 30 ppm (Carta/A4), Velocidade de saída do documento Saída da primeira página: até 8 segundos a partir do modo Pronta (Carta/A4), Tempo de conclusão de um documento típico de escritório: até 12,5 s, Carta; até 13,1 s, A4, Resolução de impressão Até 600 por 600 dpi com tecnologia Resolution Enhancement (REt); Processador 266 MHz, Memória 16 MB, Ciclo de trabalho: até 25.000 páginas, Tipos Papel (comum, leve, pesado, sulfite, reciclado, áspero), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, mídia pesada, Conectividade Interfaces Porta paralela	UN	1	630,19	630,19

	compatível com IEEE 1284, porta USB 2.0 de alta velocidade, servidor de impres. integrado , Linguagens e fontes Baseadas no host, PCL5e; 45 fontes TrueType escaláveis, TENSAO DE ENTRADA 110 a 127VCA (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz), GARANTIA MINIMA DE 12 MESES				
16	Ar Condicionado, Tipo Split, ciclo Quente/Frio, Capacidade Mínima de Refrigeração 12.000 BTUS, c/ Controle Remoto, Branco. Características técnicas mínimas: Tensão 220V,Frequência 60Hz, Vazão de Ar (interno e externo), com desumidificador	UN	2	1.800,00	3.600,00
17	Câmara vertical, de formato externo e interno retangular, desenvolvido especificamente para a guarda científica de vacinas, temperatura interna em 4,0 °C, capacidade de 120 litros úteis, refrigerante ecológico livre de CFC,refrigeração com circulação de ar forçado, gabinete externo em formato retangular, em aço tratado e esmaltado a alta temperatura, câmara interna em aço inoxidável com duas gavetas, porta de acesso vertical em vidro triplo com sistema anti embaçamento, com degelo automático, com painel de comando frontal e controle de temperatura automático,com discador telefônico e sistema de emergência integrado, potência de 110/220 volts com 50/60 Hz	UN	1	13.000,00	13.000,00
18	Livro Ata 100 Folhas; Capa dura (preto), costurado, com a seguinte dimensão:210x300mm	UN	6	95,00	570,00
19	Capacete de segurança de uso profissional, Classe B, com jugular, modelo aba frontal, fabricado em polietileno de alta densidade, tamanho médio, na cor amarela, para proteger os profissionais da Vigilância Sanitária	UN	2	25,00	50,00
20	Boné de segurança tipo touca árabe com saia( removível ou retrátil), confeccionado em tecido brim 100% algodão ou helanca poliéster, saia de 20cm a 40cm, aba frontal de polietileno revestida de tecido, regulagem traseira em elástico ou plástico através de encaixe de pinos, com ou sem fechamento frontal e certificado de aprovação - CA	UN	6	40,00	240,00
21	Respirador dobrável com dois painés, sem válvula de exalação, descartável, peça tipo semifacial filtrante (PFF2), anatômico no formato de concha, com espuma nasal e elásticos revestidos flexíveis, com certificado do CA	UN	250,0	1,00	250,00
22	Botina de segurança com elástico coberto, cabedal confeccionado em couro curtido ao cromo, com forração em tecido , palmilha de montagem em poliéster resinado fixada pelo processo strobel, solado monodensidade colado e costurado, sem biqueira,sendo um par tamanho 42 e dois pares tamanho 37	PAR	3	33,63	100,89
23	Avental de segurança em tecido de tela sintética( PVC trevira) , na cor azul, com tiras do mesmo material, espessura de 0,25mm, tamanho médio	UN	3	16,66	49,98
24	Luva de segurança, confeccionada em borracha nitrilica, punho reto, forro liso e palma tipo areia, espessura mínima de:0,56mm e comprimento mínimo de: 46cm, sendo dois pares tamanho médio e um par tamanho grande na cor amarela	PAR	3	25,00	75,00
25	Camiseta tamanho médio, em malha, para uso dos profissionais da Vigilância Sanitária	UN	10	25,00	250,00

**TOTAL GERAL**

**R\$ 36.691,06**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO N° 58/2013- TIPO PRESENCIAL**

IT	QDE	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
1					

( Total da proposta por extenso)

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_(Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_(corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_.

5) Os serviços produtos deverão ser entregues imediatamente após as solicitações do Departamento de Compras caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO N° 58/2013 - TIPO PRESENCIAL**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Nova Esperança do Sudoeste (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Cidade, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO**  
**PREGÃO N° 58/2013 - TIPO PRESENCIAL**

Senhor Pregoeiro

A empresa (.....) CNPJ (.....) Inscrição Estadual (.....) situada na (.....) cidade de (.....) Estado de (.....) neste ato representado por (.....) (nacionalidade).....(estado civil), (profissão), portador (a) do CPF/MF sob nº. (.....) e Cédula de Identidade nº. (.....), responsável pela (nome da empresa proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº. (.....) (endereço), DECLARO para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que a empresa ora mencionada é classificada como Micro Empresa e/ou empresa de Pequeno Porte, conforme a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Assim sendo, fico ciente de que caso as informações aqui prestadas não forem verdadeiras, sofrerá as penalidades da lei.

E por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local e data)

(assinatura)

**PREGÃO N°.....**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N° 000/0000**

**CONTRATO PARA ....., CONFORME  
EDITAL DE PREGÃO N.º ....., EM ANEXO.**

O **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, na Avenida Iguazu, nº. 750, Centro, inscrito no CNPJ nº. 95.589.289/0001-32, neste ato representado pôr Seu Prefeito Municipal Sr. **JAIR STANGE**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº. 5.882.605-7 II SESP/PR, e Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. 945.222.439-87, que este subscreve, daqui para frente denominada simplesmente **MUNICÍPIO** e do outro lado a empresa \*\*\*, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. \*\*\*, com sede à Rua \*\*, neste ato representada por seu sócio administrador senhor \*\*, inscrito no CPF sob o nº \*\*, e portador da RG sob o nº \*\*, doravante denominada de **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, que reger-se-á pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei nº.10.520/02, Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Código de Defesa do Consumidor e pelas condições estabelecidas no edital e anexos, do Pregão Presencial nº.....

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a .....,de acordo com termos constantes no **Anexo I**, Termo de Referência, do edital do qual derivou a presente contratação.

1.2. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos integrantes da licitação e este contrato, prevalecerá este último.

**2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

2.1. O prazo de entrega não poderá ser superior a .....dias, contados da emissão da ordem de serviço e/ou fornecimento ou documento equivalente pelo gestor do contrato.

2.2. O objeto deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do Departamento de Compras, na Avenida Iguazu, 750, centro, Nova Esperança do Sudoeste - PR, CEP: 85.635-000, entre 8:00 e 17:30, em dias úteis.

**3. DA VIGÊNCIA**

3.1. A vigência do contrato será até.....

**4. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. O CONTRATANTE pagará á CONTRATADA, pelo(s) objeto(s) elencado(s) na cláusula primeira do presente contrato, o valor de R\$ .....(.....), consoante a seguinte discriminação:

ITEM	MARCA/MODELO	VALOR(R\$)

4.1.1. O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesas que venha ser efetuada pela CONTRATADA que não tenha sido expressamente acordada no presente contrato.

4.2. O pagamento será efetuado na forma de créditos em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento definitivo do(s) objeto(s).

4.3. Para liberação do pagamento, a CONTRATADA encaminhará nota fiscal eletrônica ao endereço do contratante, acompanhada das seguintes certidões;

- a) Prova de regularidade para com a fazenda nacional (divida ativa e contribuições federais);
- b) Prova de regularidade relativa á previdência social (CND-INSS) e ao FGTS (CRE);

- c) Prova de regularidade perante o fisco estadual da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade perante o fisco municipal da sede da licitante;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

4.4. Nenhum pagamento será efetuado á CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

## **5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá á conta dos recursos da dotação orçamentária: .....

## **6. DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES**

6.1. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, que, a critério do CONTRATANTE, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto nos parágrafos 1º e 2º, inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93.

## **7. DIREITOS DAS PARTES**

7.1. Constituem direitos do CONTRATANTE:

- a) Receber e executar o(s) objeto(s) desta contratação nas condições previstas neste contrato e edital da licitação;
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que estiver em desacordo com as condições descritas no presente contrato.
- c) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades de interesse publico respeitados os direitos da CONTRATADA;
- d) Rescindi-los no inciso I do art.79 da Lei nº 8.666/93;
- e) Fiscalizar a execução do presente contrato;
- f) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- g) Aplicar a Instrução Normativa nº. 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos casos ali previstos;

7.2. Constituem direitos da CONTRATADA:

- a) Perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

## **8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

8.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surjam ao longo da execução do objeto contratual;
- b) Decidir sobre eventuais dificuldades na realização do objeto da presente contratação;
- c) Efetuar o pagamento ajustado, observadas as condições descritas no presente instrumento contratual;
- d) Manter, sempre por escrito ou por e-mail com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- e) Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando á CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquele;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos representantes da CONTRATADA, facilitando o acesso e esclarecimento de quaisquer duvidas relacionadas á execução do contrato;
- g) Receber e executar o(s) objeto(s) no(s) prazo(s) e condição(ões) estabelecido(s) em contrato, assegurando-se das perfeitas condições dos materiais e serviços empregados, responsabilizando a CONTRATADA por qualquer dano causado resultante da má qualidade dos mesmos.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Proceder a entrega do(s) objeto(s), em plenas condições, no prazo descrito na **cláusula 2**;
- b) Quando do ato de entrega do(s) objeto(s), entregar certificado de garantia na forma da lei;
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- d) Manter preposto, aceito pela administração, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- f) Ressarcir os danos causados diretamente á administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.
- g) Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas.

## **9. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal do contrato o seu exercício;

9.2. Caberá ao gestor do contrato, o titular da diretoria de gestão de pessoas, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

- a) Propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- b) Encaminhar o fato á deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao erário;
- c) Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes á execução do objeto contratado;
- d) Atestar as notas fiscais e encaminhá-las á unidade competente para pagamento;
- e) Promover o adequado encaminhamento, á unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;
- f) Manter controles adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
- g) Propor medidas que melhorem a execução do contrato.

9.3. Caberá ao fiscal do contrato, o servidor ....., matrícula....., o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informado ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

- a) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinado o que for necessário á regularização das faltas ou defeitos observados;
- b) Acompanhar e fiscalizar os serviços, dirimir as duvidas que surgirem no curso da sua prestação e de tudo dar ciência á CONTRATADA, para fiel execução dos serviços durante toda a vigência do contrato;
- c) Sustar, recusar, mandar refazer quaisquer serviços, materiais ou equipamentos, que estejam em desacordo com as especificações técnicas, e as constantes do termo de referencia, determinando para a correção de possíveis falhas ou substituições de produtos em desconformidade com o solicitado;
- d) Conferir a execução do objeto contratual, por ocasião da entrega das notas fiscais ou equivalentes, devendo aferir a prestação dos serviços, quando executado satisfatoriamente, para fins de pagamento;
- e) Exigir o cumprimento de todos os itens constantes do anexo I do edital, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato; e
- f) Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que: comprometa a perfeita execução dos serviços; crie obstáculos á fiscalização; não corresponda ás técnicas ou as exigências disciplinares do órgão; e cujo comportamento ou capacidade técnica sejam inadequados á execução dos serviços, que venha causar embaraço á fiscalização em razão de procedimentos incompatíveis com o exercício de sua função.

9.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

9.5. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão co-responsabilidade da CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

9.6. Ao contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços ou dos materiais considerados inadequados pelo gestor.

9.7. Por força do contido no art. 68, da Lei nº. 8.666/93, a contratada, por ocasião da assinatura do contrato, deverá indicar preposto, **aceito** pelo gestor deste contrato, para representá-la sempre que for necessária.

9.8. Ao preposto da contratada competirá, entre outras atribuições:

- a) Representar os interesses da CONTRATADA perante o CONTRATANTE;
- b) Realizar os procedimentos administrativos junto ao CONTRATANTE;
- c) Manter o CONTRATANTE informado sobre o andamento e a qualidade dos serviços prestados;
- d) Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários;

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. O descumprimento das obrigações assumidas na licitação ensejará na aplicação pela prefeitura municipal, garantido o contraditório e a ampla defesa ao licitante interessado, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

- I- Advertência, em caso de conduta que prejudique a execução contratual;
- II- Multa moratória, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor definido como preço máximo da licitação, por dia útil, limitada ao percentual máximo de 5% (cinco por cento), na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação, tal como a entrega e instalação dos equipamentos fora do prazo descrito na cláusula 3 da minuta contratual (anexo IX do edital);
- III- Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor definido como preço máximo da licitação, nas seguintes hipóteses, dentre outras:
  - a) Não entrega de documentação exigida para o contrato;
  - b) Apresentação de documentação falsa exigida para o contrato;
  - c) Não manutenção das propostas;
  - d) Retardamento da execução do objeto contratual;
  - e) Falha na execução contratual;
  - f) Fraude na execução contratual;
  - g) Comportamento inidôneo;
  - h) Cometimento de fraude fiscal;
- IV- Impedimento de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nas hipóteses, dentre outras:
  - a) Não entrega de documentação exigida para o contrato;
  - b) Apresentação de documentação falsa exigida para o contrato;
  - c) Não manutenção das propostas;
  - d) Retardamento da execução do objeto contratual;
  - e) Falha na execução contratual;
  - f) Fraude na execução contratual;
  - g) Comportamento inidôneo;

h) Cometimento de fraude fiscal;

10.2. As sanções previstas nos incisos do item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente.

10.3. Quaisquer das penalidades aplicadas serão comunicadas ao cadastro de inidôneos (TCE/PR), para a devida averbação.

10.4. As sanções de natureza pecuniária serão descontadas das futuras emitidas pela licitante vencedora ou, se insuficiente, mediante execução direta, caso seja impossível à compensação com faturas vincendas.

10.4.1. O valor remanescente da multa não quitada totalmente deverá ser recolhido á conta da Prefeitura Municipal.

10.5. A multa compensatória prevista no inciso III da cláusula 10.1. tem por escopo ressarcir a Prefeitura Municipal dos prejuízos, não eximindo a CONTRATADA do dever de integral indenização, caso a referida sanção pecuniária seja insuficiente á recomposição total do dano experimentado.

## **11. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. Constituem motivos para rescisão contratual às hipóteses especificadas nos artigos 77 a 80, da Lei nº. 8.666/93.

11.2. A inadimplência total ou parcial do contrato, além da aplicação das multas previstas, poderá resultar na rescisão contratual e na aplicação das penalidades previstas no art. 86 e 87 da Lei 8.666/93.

11.3. A rescisão deste contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº. 8.666 de 1993;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o MUNICÍPIO;
- c) Judicial, nos termos da legislação; ou
- d) Conforme Instrução Normativa nº. 37/2009 do TCE/PR.

11.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.6. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

## **12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 8.666/93, Lei nº. 10.520/02, Lei nº. 8.078/90 e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).

12.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

## **13. DA PUBLICIDADE**

13.1. Uma vez firmado o presente contrato terá ele seu extrato publicado no periódico do município e no Diário Eletrônico dos Municípios do Sudoeste do Paraná, pelo contratante, em cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

**14. DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da comarca de Salto do Lontra, Paraná para dirimir quaisquer duvidas ou questões decorrentes do presente contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

XXXXX de ..... de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE  
  
CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

RG: